

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OGÓLNY)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi utrzymania w czystości i prawidłowym stanie sanitarno – higienicznym pomieszczeń wewnątrz budynków działalności medycznej, pomieszczeń administracyjnych, technicznych i gospodarczych wraz z terenami zewnętrznymi i przyległymi do SPSK-2 z pielęgnacją terenów zielonych oraz usługi transportu wewnętrznego materiałów sterylnych i odpadów powstających w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 2 PUM przy Al. Powstańców Wielkopolskich 72 w Szczecinie.

I. ZAKRES USŁUGI SPRZĄTANIA W OBSZARZE MEDYCZNYM:

1. Całodobowe utrzymanie w czystości i prawidłowym stanie sanitarno - higienicznym pomieszczeń w budynkach SPSK -2 w Szczecinie wraz z ich wyposażeniem - wykaz jednostek organizacyjnych wraz z powierzchnią przewidzianą do sprzątnięcia zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ, zgodnie z zasadami obowiązującymi w placówkach opieki zdrowotnej, z uwzględnieniem specyfiki wytyczonych stref higienicznych oraz obszarów higienicznych wskazanych jako **STREFA MEDYCZNA i STREFA SZARA** w Załączniku Nr 2 do SIWZ, zgodnie z minimalną częstotliwością wykonywania czynności wchodzących w zakres usługi utrzymania czystości przedstawioną w Załączniku Nr 3,3a,3b,3c,3d,3e,3f,3g,3h,3i, 4 do SIWZ.

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG:

1. Sprzątnięcie, stałe utrzymanie powierzchni wolnych od kurzu i zabrudzeń oraz dezynfekcja powierzchni w zależności od zagrożenia epidemiologicznego, z zachowaniem minimalnej częstotliwości wykonywania czynności wchodzących w zakres usługi utrzymania czystości (załączniki: 3,3a,3b,3c,3d,3e,3f,3g,3h,3i,4) oraz godzin sprzątnięcia w poszczególnych jednostkach szpitala wskazanych w załączniku Nr 5 do SIWZ.
2. Profesjonalne sprzątnięcie powierzchni podłóg, ścian, posadzek z dostosowaniem do rodzaju pokrycia oraz ich konserwacja – zabezpieczanie powłokami ochronnymi, antypoślizgowymi.
3. Bieżące utrzymanie czystości wind oraz ciągów komunikacyjnych za pomocą maszyn czyszcząco – zbierających.
4. Bieżące utrzymanie czystości (mycie i dezynfekcja) armatury łazienkowej, sanitariatów, kabin prysznicowych, osprzętu oraz lamperii, stolarki okiennej i drzwiowej, parapetów, kaloryferów.

5. Mycie i dezynfekcja dozowników na mydło i środki dezynfekcyjne do rąk oraz podajników na ręczniki jednorazowego użycia oraz bieżące ich uzupełnianie.
6. Mycie i dezynfekcja pojemników na papier toaletowy oraz ich bieżące uzupełnianie.
7. Czyszczenie i dezynfekcja wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach w tym również mycie i dezynfekcja szaf dla pacjentów, szafek i stolików przyłóżkowych, łóżek, łóżeczek, przewijaków, wag, powierzchni zewnętrznych innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń oraz telefonów, komputerów, drukarek i monitorów i innych urządzeń elektronicznych itp.
8. Czyszczenie i dezynfekcja sprzętu medycznego pod nadzorem personelu Zamawiającego.
9. Mycie i dezynfekcja wózków transportowych włącznie z kółkami (dla pacjentów, na bieliznę, na odpady oraz materiał medyczny itp.).
10. Sukcesywne przejmowanie obowiązków salowych gospodarczych we wskazanych przez Zamawiającego komórkach organizacyjnych, w tym m. in. prowadzenie gospodarki bielizną i pościelą pacjentów.
11. Wykonywanie dodatkowych czynności na zlecenie personelu medycznego tj.:
 - 1) pomoc w transporcie pacjentów pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Szpitala w celu wykonania pacjentowi badań, celem przekazania pacjenta do innej Kliniki, Oddziału;
 - 2) pomoc przy spisywaniu depozytu (odzież pacjenta) i jego zabezpieczenie (Izby Przyjęć);
 - 3) przekazywanie do magazynu depozytowego odzieży pacjentów i odbiór odzieży z magazynu przy wypisie ze Szpitala w przypadku nieobecności salowej gospodarczej (odzież pacjenta wydawana jest na podstawie karty ubrań – spisu odzieży podpisanej przez stronę wydającą i odbierającą);
 - 4) dostarczanie do łóżek pacjentów kaczek, basenów, misek nerkowatych (bez podawania pacjentowi);
 - 5) pomoc Pielęgniarse/Położnej Oddziałowej przy transporcie materiałów pobranych z Magazynu Głównego oraz leków pobranych z Apteki Szpitalnej w przypadku nieobecności salowej gospodarczej i/lub rejestratorki medycznej;
 - 6) zdawanie brudnej bielizny oraz pobieranie czystej bielizny szpitalnej w przypadku nieobecności salowej gospodarczej;
 - 7) dostarczanie do pracowni diagnostycznych materiałów do badań (np. krew, mocz itp.) oraz odbieranie wyników badań po godz. 14.30 w dni robocze oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, jak również w przypadku nieobecności salowej gospodarczej lub rejestratorki medycznej;
 - 8) pomoc przy wykonywaniu toalety pacjenta w przypadku zmniejszonej obsady personelu pielęgniarskiego polegająca na przytrzymaniu pacjenta, podawaniu pielęgniarse przyborów toaletowych, ręcznika, miski itp.;
 - 9) pomoc przy przewożeniu zwłok ludzkich w obrębie Kliniki/Oddziału/Jednostki;
 - 10) pomoc personelowi medycznemu przy rozbieraniu i ubieraniu pacjenta, jego zabezpieczeniu w przypadku zmniejszonej obsady pielęgniarek i w sytuacjach tego wymagających;
 - 11) wykonywanie innych czynności na polecenie Pielęgniarki/Położnej Oddziałowej/Koordynującej.

12. Przygotowanie łóżka po wypisie/ zgonie pacjenta (mycie, dezynfekcja, zmiana – wymiana, pościelenie), zabezpieczenie jednorazowym pokrowcem.
13. Opróżnianie, mycie i dezynfekcja basenów, kaczek, misek nerkowatych, misek, wanienek, aparatury ssącej oraz słoiki na dobową zbiórkę moczu (DZM) - na zlecenie personelu medycznego.
14. Bieżące sprzątanie rozlanych płynów ustrojowych.
15. Mycie i rozmrażanie lodówek, zamrażarek po ich uprzednim opróżnieniu przez personel Zamawiającego lub na jego zlecenie.
16. Mycie okien, przeszkleń wewnętrznych i zewnętrznych, tablic oraz gablot.
17. Czyszczenie kratownic zewnętrznych do oczyszczania obuwia, pranie i odkurzanie mat wejściowych i wewnętrznych wycieraczek usytuowanych przy wejściach do poszczególnych budynków szpitalnych (powierzchnie o dużym natężeniu ruchu w zależności od zabrudzenia muszą być sprzątane na bieżąco).
18. Wykonywanie dezynfekcji metodą parową na polecenie personelu medycznego.
19. Zamgławianie pomieszczeń na polecenie personelu medycznego w uzgodnieniu z wyznaczonym do nadzoru przedstawicielem Zamawiającego i / lub z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
20. Czyszczenie rolet, żaluzji pionowych i poziomych wraz z ich demontażem i ponownym montażem.
21. Mycie okien (wysokościowych) – po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, co najmniej raz na pół roku i w razie potrzeby.
22. Opróżnianie pojemników niszczarek.
23. Mycie, odkurzanie ścian, sufitów, powierzchni trudnodostępnych wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym i w razie potrzeby .
24. Odkurzanie profesjonalnymi odkurzaczami z filtrami Hepa mebli tapicerowanych, wykładzin tekstylnych i dywanów w całym obiekcie oraz ich pranie i szamponowanie maszynowe w razie zabrudzenia po uzgodnieniu z Zamawiającym.
25. Utrzymanie w czystości włączników elektrycznych, kontaktów, kabli, paneli oświetleniowych, paneli przyzywowych, gniazd gazów medycznych, skrzynek.
26. Mycie punktów świetlnych - zdejmowanie i zakładanie opraw punktów świetlnych.
27. Mycie i dezynfekcja lamp bakteriobójczych (środek do dezynfekcji promienników zapewnia Wykonawca).
28. Mycie i polerowanie luster, czyszczenie półek pod lustrami.
29. Mycie kratki wentylacyjnych.
30. Mycie i dezynfekcja kratki ściekowych.
31. Wykonywanie czynności porządkowych po drobnych pracach remontowych, konserwacyjnych, awariach, itp.
32. Sprzątanie gruntowne pomieszczeń po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego oraz odpowiednim zabezpieczeniu sprzętów medycznych i elektronicznych stanowiących wyposażenie w/w pomieszczeń.

33. Opróżnianie, mycie i dezynfekowanie pojemników na odpady oraz wymiana worków na odpady w kolorze dostosowanym do rodzaju powstających odpadów zgodnie z obowiązującą w tym zakresie procedurą.
34. Bieżące segregowanie powstających odpadów, usuwanie, transport do punktu gromadzenia zbiorczego w Klinice/ Oddziale/ Jednostce lub pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
35. Zasady odbierania, transportu i prowadzenia gospodarki odpadami w SPSK-2 określa Załącznik nr 6 do SIWZ.
36. Sprzątanie w sytuacjach nagłych, usuwanie na bieżąco mokrych zabrudzeń – szczególnie w porze jesienno – zimowej oraz w przypadku awarii technicznych.
37. W przypadku prac remontowych, modernizacyjnych (przebudowy itp.) wykonywanych w jednostce organizacyjnej Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego sprzątania pomieszczeń sąsiadujących z remontowanymi. Po zakończeniu prac remontowych, modernizacyjnych (przebudowy itp.) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia odrębnej ekipy do sprzątnięcia pomieszczeń remontowanych oddawanych do użytkowania tak, aby można było rozpocząć ich użytkowanie. (Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem).
38. Doczyszczanie powierzchni podłóg, nie rzadziej niż jeden raz na kwartał, dodatkowo w razie potrzeby oraz ich konserwacja (polimer) po wcześniejszym ustaleniu Zamawiającym.
39. Mycie, dezynfekcja i obsługa maceratorów oraz wind po działaniu czynników biologicznych.

III. ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY:

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

1. Jakość świadczonych usług oraz realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi wewnątrzszpitalnymi przepisami w zakresie: BHP, ppoż., procedurami sanitarno - higienicznymi, epidemiologicznymi oraz innymi zarządzeniami, procedurami i instrukcjami między innymi:
 - 1) zasadami higieny i ochrony osobistej personelu,
 - 2) zasadami stosowania sprzętu gwarantującego pracę zgodnie z zasadami ergonomii,
 - 3) procedurami postępowania z materiałem biologicznym, odpadami szpitalnymi medycznymi, komunalnymi,
 - 4) zasadami korzystania z dróg szpitalnych oraz wind ,
 - 5) innymi aktualnymi przepisami prawa.
2. Świadczenie usługi zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarno – epidemiologicznymi oraz z technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia z zastosowaniem środków i preparatów posiadających wymagane na mocy przepisów atesty oraz dopuszczenia – Załącznik Nr 7 do SIWZ przedstawia wykaz preparatów dezynfekcyjnych, myjąco – dezynfekcyjnych stosowanych u Zamawiającego.

3. Przestrzeganie wewnętrznego systemu zarządzania jakością obowiązującego u Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał certyfikat ISO 9001:2008 lub inny dowód zewnętrznej akredytacji przeprowadzonej przez uprawnione do tego instytucje, potwierdzający, że realizowane przez Wykonawcę usługi są prowadzone według opracowanych, wdrożonych i monitorowanych procedur, procesów.
5. Niezwłoczne wdrażanie wszelkich zmian dotyczących świadczonej usługi wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej.
6. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę odpowiedniej liczby pracowników posługujących się biegle językiem polskim w piśmie i mowie, która zapewni wykonanie usługi na odpowiednim poziomie, a w szczególności:
 - 1) Zapewnienie minimalnej obsady personelu na stanowiskach pracy oraz najpóźniej do 2 godz. uzupełnianie stanowisk pracy personelu w przypadku nieobecności pracownika stałej obsady.
 - 2) Osoba zastępująca musi znać specyfikę Kliniki/Oddziału/Jednostki do której jest kierowana i być wyszkolona w technice sprzątnia i dezynfekcji obszaru na którym pełni zastępstwo.
 - 3) W razie braku reakcji Wykonawcy na zgłoszenie nieobecności, Zamawiający zleci wykonanie usługi osobie trzeciej, a kosztami „zastępstwa” obciąży Wykonawcę.
 - 4) Zastępstwo nie może powodować zmniejszenia obsady sprzątajacej w innym obszarze, nie może polegać na przesunięciach pracowników pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi i ograniczeniami stałej liczby personelu.
7. Wyznaczenie osoby zarządzającej (Kierownika obiektu) mającego siedzibę w jednostce SPSK-2 w Szczecinie i pełne uprawnienia decyzyjne oraz odpowiednią ilość osób nadzorująco – kontrolujących, które będą nadzorować i kontrolować pracę personelu świadczącego usługę w jednostkach szpitala, na terenach zewnętrznych, przyległych i terenach zielonych.
 - 1) Osoba zarządzająca powinna mieć, co najmniej 1 roczne doświadczenie w zakresie higieny szpitalnej oraz w kierowaniu zespołem wykonującym usługi w zakresie utrzymania czystości w obiektach ochrony zdrowia.
 - 2) Osoba zarządzająca musi mieć stały kontakt z osobami nadzorującymi ze strony Zamawiającego wykonanie usługi.
 - 3) Osoby nadzorująco – kontrolujące winny posiadać, co najmniej roczne doświadczenie w zakresie higieny szpitalnej i nadzorze nad pracami związanymi z utrzymaniem czystości w obiektach szpitalnych.
8. Zapewnienie stałego kontaktu z osobą zarządzającą oraz osobami nadzorująco - kontrolującymi w dni robocze w godzinach 7:00-15:00 i telefonicznie całodobowo.
9. Informowanie Zamawiającego o fakcie nieobecności osoby zarządzającej oraz zapewnienie osoby zastępującej z funkcją nadzorująco - kontrolującą, mającej pełne uprawnienia decyzyjne na terenie jednostek objętych umową.

10. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca po rozpoczęciu świadczenia usługi przekazać wyznaczonemu do nadzoru nad realizacją usługi pracownika Zamawiającego imienny wykaz personelu świadczącego usługi na kolejny miesiąc ze wskazaniem komórki organizacyjnej, w której dana osoba świadczy usługę wraz z wykazem daty zatrudnienia, daty przeprowadzonych szkoleń stanowiskowych, badań lekarskich i szczepień WZWB oraz terminem ważności książeczek do celów sanitarno – epidemiologicznych.
11. W przypadku zmiany personelu w trakcie miesiąca kalendarzowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualny wykaz o nowo zatrudnionych pracowników.
12. Zapewnienie personelu z aktualnymi badaniami lekarskimi, a w przypadku pracy na wysokości uprawnieniami do jej wykonania. Wykonawca obowiązany jest poinformować pracownika o istniejących zagrożeniach wynikających z pracy w narażeniu na działanie chemicznych, fizycznych i biologicznych czynników szkodliwych oraz zapewnić odpowiedni do poziomu narażenia zakres okresowych badań profilaktycznych.
13. Przeprowadzanie szkoleń zatrudnionego personelu na koszt Wykonawcy w zakresie higieny szpitalnej oraz profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych, nie rzadziej niż 4 razy w roku, a także przedstawienia Zamawiającemu rocznego planu szkoleń pracowników oraz potwierdzenie jego realizacji. Zamawiający ma prawo do weryfikacji planu szkoleń i ewentualnego zlecenia dodatkowych szkoleń.
14. Doskonalenie personelu powinno być realizowane w dwóch formach, jako:
 - 1) szkolenie adaptacyjne – dla nowozatrudnionych pracowników,
 - 2) szkolenia okresowe doształcające, doskonalące – uaktualnienie wiedzy oraz doskonalenie obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia (szkolenia nie mogą kolidować z wykonywaniem usług objętych przedmiotem zamówienia).
15. Przedłożenie planu szkoleń na 2018 rok /tematyka i terminy/ osobie wyznaczonej przez Zamawiającego, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
16. Na rok 2019 do końca I półrocza 2018r., na rok 2020 do końca I półrocza 2019r.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestniczenia Specjalisty ds. Epidemiologii lub innego pracownika wyznaczonego ze strony Zamawiającego w szkoleniach personelu Wykonawcy, z zakresu utrzymania czystości i odpowiedniego stanu sanitarno-epidemiologicznego w obiekcie (do wglądu Zamawiającego potwierdzenia przeprowadzonych szkoleń wraz z ich zakresem).
18. Zapewnienie prawidłowego postępowania po ekspozycji zawodowej potencjalnie infekcyjnym materiałem mogącym przenosić zakażenia HIV, HBV, HCV (zgodnie z zawartą przez Wykonawcę umową na postępowanie poekspozycyjne).
19. Wyposażenie pracowników wykonujących usługę w identyfikatory, odzież ochronną oraz ustaloną z Zamawiającym jednakową odzież roboczą z logo firmy.

20. Przestrzeganie przez pracowników tajemnicy zawodowej a w szczególności informacji dotyczących danych osobowych pacjentów, stanu ich zdrowia, uzyskanych wyników badań oraz zastosowanego leczenia.
21. Zachowanie tajemnicy obowiązuje także po zakończeniu pracy na terenie Zamawiającego.
22. W przypadku stwierdzenia wykonania usługi w sposób nieprawidłowy, Wykonawca zobowiązany będzie, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie doprowadzić pomieszczenia do należytego stanu sanitarno – higienicznego i epidemiologicznego na własny koszt i własnym staraniem.
23. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu lub ponownego nieprawidłowego wykonania usługi, Zamawiający bez konieczności ponownego wezwania Wykonawcy, zleci zastępcze wykonanie usługi innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy. Wykonawca nie będzie mógł skutecznie kwestionować wynagrodzenia wykonawcy zastępczego.
24. Opracowanie procedur, instrukcji wykonania usługi oraz stałej kontroli wykonania tych procedur przez pracowników oraz na wniosek zamawiającego opracowanie innych procedur niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.
25. Stworzenie i prowadzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi oraz dokumentacji kontroli, jakości pracy zatwierdzonej przez Zamawiającego.
26. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika czynności wykonywanych przez osoby sprząające na dyżurach nocnych ze wskazaniem daty, rodzaju czynności oraz czasu rozpoczęcia i zakończenia tej czynności.
27. Dostarczenie Zamawiającemu rocznych harmonogramów prac okresowych dla każdej jednostki organizacyjnej szpitala, w terminie do 1 miesiąca od podpisania umowy w pierwszym roku oraz do 15 grudnia na każdy rok następny.
28. Podanie Zamawiającemu miesięcznego zużycia preparatów chemicznych, środków ochrony indywidualnej, sprzętu użytego do świadczenia usługi w poszczególnych jednostkach szpitala w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni (w tym okazanie na żądanie Zamawiającego sprawozdań i druków RW).
29. Przekazanie najpóźniej do 5-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, wyznaczonemu pracownikowi ze strony Zamawiającego protokołów bieżących z jednostek SPSK -2, z realizacji usługi w rozliczonym m - cu, na podstawie których będą naliczane ewentualne kary umowne.
30. Utrzymania porządku i wymaganej czystości w pomieszczeniach przekazanych Wykonawcy do wspólnego użytkowania z Zamawiającym.
31. Utrzymanie na własny koszt sprawności technicznej sprzętu, jaki będzie używany do wykonania usługi. Sprzęt powinien spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
32. Utrzymanie czystości w obiektach Zamawiającego sprzętem i środkami Wykonawcy, w ilościach wystarczających do prawidłowego wykonania usługi. Minimalne ilości sprzętu do wykonania sprząania pomieszczeń przedstawia Załącznik Nr 8 do SIWZ.

33. Opróżnianie jednorazowych pojemników zbiorczych z wydaliniami i wydzielinami przed wyrzuceniem do pojemnika na odpady medyczne.
34. Ścisłą współpracę z wyznaczonym do nadzoru pracownikiem ze strony Zamawiającego celem wymiany uwag dotyczących wykonywania przedmiotu zamówienia oraz współpracę z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych celem wymiany uwag dotyczących stosowanych technologii sprzątnia, środków czystościowych i dezynfekcyjnych.
35. Profesjonalne doczyszczanie zabrudzonych powierzchni (podłogi, ściany, posadzki w zależności od rodzaju powierzchni np. lastriki, glazura, terakota, tarket, podłogi elektrostatyczne, parkiet, panele itp.) – specjalistycznym sprzętem oraz ich konserwacja. Zabezpieczenie ich powłokami ochronnymi antypoślizgowymi odpornymi na środki dezynfekcyjne. Polerowanie korytarzy i holi (ciągi komunikacyjne) – tam, gdzie istnieje taka możliwość - przynajmniej raz na tydzień wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym.
36. Przeprowadzanie gruntownego sprzątnia powierzchni poziomych, pionowych oraz sprzętu i wyposażenia, a w szczególności: ścian, lamperii, płytek ceramicznych, okien, drzwi, lamp, kaloryferów, mebli, łóżek oraz czyszczenie i konserwację podłóg i innego wyposażenia – wg planów higieny.
37. Awaryjne usuwanie z pomieszczeń wody i innych ścieków wypływających z instalacji wodnych, kanalizacji czy podczas opadów atmosferycznych.
38. Utrzymanie w ciągłej czystości klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych i wind według ustalonego z Zamawiającym harmonogramu.
39. Zapewnienie rytmu pracy personelu sprzątnącego dostosowanego do specyfiki danej jednostki organizacyjnej.
40. Wykonawca nie będzie sprzątał sal chorych, gabinetów zabiegowych, sal opatrunkowych: przed godziną 6:00 i po 22:00 z wyjątkiem nagłych sytuacji, podczas rozdawania i spożywania posiłków, podczas wizyt lekarskich oraz wykonywania badań i zabiegów u pacjentów.
41. Wykonanie dodatkowych procedur porządkowo – dezynfekcyjnych w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez osoby kontrolujące źle wykonanej usługi (podstawa protokołów kontroli),
 - 2) uzyskania dodatnich posiewów środowiskowych (podstawa wyniki mikrobiologiczne),
 - 3) wystąpienia w Klinice/Oddziale zakażeń i ognisk epidemicznych na podstawie informacji Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych,
 - 4) uzyskania nieprawidłowego wyniku czystości powierzchni i sprzętów (nie zmycie znacznika fluorescencyjnego),
 - 5) nakazu organów administracji publicznej między innymi Inspekcji Sanitarnej.
42. Każdorazowe pozostawianie wózka serwisowego przed sprzątnym pomieszczeniem (nie należy wjeżdżać nim do sprzątnego pomieszczenia).
43. Zachowanie właściwej kolejności mycia i dezynfekcji pomieszczeń w poszczególnych strefach utrzymania czystości.

44. Systematyczne odkamienianie powierzchni zakamienionych oraz nabłyszczanie powierzchni stalowych i nierdzewnych.
45. Zapewnienie prania: tapicerek, foteli, wykładzin, rolet, vertikali w razie potrzeby.
46. Zapewnienie prania, dezynfekcji termiczno – chemicznej nakładek na mopy (przedstawienie przez Wykonawcę do wglądu Zamawiającego umowy zawartej z Pralnią).
47. Przechowywanie preparatów chemicznych m.in. preparatów dezynfekcyjnych wyłącznie w oryginalnych opakowaniach.
48. Zapewnienie „ekipy sprzątajacej” do ewentualnego interwencyjnego gruntownego sprzątnięcia w sytuacjach zagrożenia epidemiologicznego.
49. Zakup i dystrybucję preparatów chemicznych, myjąco-czyszczących, które powinny cechować się wysoką skutecznością mycia, łatwością wypłukiwania się z mytej powierzchni i sprzętu stosowanego do sprzątnięcia, brakiem ujemnego wpływu na myte powierzchnie, brakiem toksyczności - na zdrowie personelu i pacjentów, brakiem ujemnego wpływu na środowisko naturalne.
50. Zakup środków dezynfekcyjnych, które powinny, posiadać wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych lub potwierdzenie zgłoszenia do Rejestru Wyrobów Medycznych w Urzędzie rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i produktów biobójczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
51. Preparaty dezynfekcyjne klasyfikowane, jako produkty biobójcze muszą być dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności muszą odpowiednio posiadać pozwolenie lub tymczasowe pozwolenie na wprowadzenie do obrotu produktów biobójczych lub wpis do rejestru produktów biobójczych stwarzających zagrożenie.
52. Preparaty dezynfekcyjne muszą posiadać aktualne ulotki informacyjne, karty charakterystyki oraz tabele dozowania.
53. Wykaz preparatów chemicznych w tym dezynfekcyjnych i ich ewentualna zmiana musi być zaakceptowana przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany stosowanych przez Wykonawcę preparatów chemicznych i dezynfekcyjnych na inne.
54. Zapewnienie preparatów myjących między innymi: do mycia powierzchni szklanych, czyszczenia i pielęgnacji mebli w spray, do sprzętu elektronicznego, do czyszczenia powierzchni ze stali nierdzewnej, emalii itp.
55. Przedstawienie Zamawiającemu wykazu sprzętu, jaki będzie używany do wykonywania usługi oraz procedury czyszczenia, mycia, dezynfekcji i przechowywania sprzętu po zakończeniu sprzątnięcia.
56. Zgłaszanie zauważonych usterek technicznych, awarii w budynkach szpitalnych i na terenie SPSK-2 pracownikom Działu Technicznego i Działu Administracyjno- Gospodarczego SPSK-2 zgodnie z ustalonymi u Zamawiającego procedurami.
57. Szkody w mieniu i na osobach, powstałe w wyniku czynu niedozwolonego, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie i w załącznikach ponosi Wykonawca.

58. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
59. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie znajdujące się w pomieszczeniach przeznaczonych do sprzątnia, a należących do Zamawiającego, z tytułu jego uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży. Odpowiedzialność ta rozciąga się również na przedmioty przeznaczone do mycia, odkurzania, np. szyby okienne, parkiety, wykładziny podłogowe, meble, sprzęt elektroniczny itp.
60. Działania lub zaniechania własne oraz osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
61. Poniesienie wszelkich konsekwencji nałożonych przez uprawnione organy, łącznie z pokryciem kosztów mandatów lub kar administracyjnych wystawionych przez zewnętrzne organy służb sanitarnych lub przez organy państwowe lub samorządowe w przypadku stwierdzenia uchybień w przestrzeganiu przepisów BHP, ppoż., Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych w zakresie wykonywanych prac przez Wykonawcę.

IV. PONADTO WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO:

1. Poddawania się bieżącej kontroli, jakości świadczonych usług przez pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia uchybień zostanie naliczona ewentualna kara umowna na podstawie protokołu kontroli, która może zostać przeprowadzona w różnych godzinach.
2. Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli muszą być potwierdzone przez pracownika SPSK-2 oraz obecnego pracownika firmy.
3. Stosowania sprzętu, który wyeliminuje wtórne skażenie czyszczonej, mytej i dezynfekowanej powierzchni poprzez:
 - 1) stosowanie do mycia i dezynfekcji podłóg nakładek na mop nakładanych na trzonek bezdotykowo, ilość nakładek na mop dostosowana do wielkości sprzątnanej powierzchni w danym pomieszczeniu,
 - 2) zapewnienie prania i dezynfekcji termiczno - chemicznej nakładek na mop,
 - 3) stosowanie jednorazowych ściereczek/czyściwa.
4. Prawidłowego przechowywania sprzętu po użyciu w taki sposób, aby zapobiegać jego wtórnej kontaminacji.
5. Przestrzegania zakazu umieszczania na wózkach do sprzątnia: napojów, jedzenia i innych nie związanych z wykonywaną pracą przedmiotów.
6. Mycia korytarzy, schodów w taki sposób, aby przestrzegać zasady mycia jednej połowy korytarza, z pozostawieniem pasa umożliwiającego przejście oraz bezwzględnie umieszczania znaku ostrzegawczego śliskiej powierzchni.

7. Wyposażenia pracowników Wykonawcy w sprawne technicznie drabiny i trzonki teleskopowe umożliwiające mycie i dezynfekcję ręczną powierzchni i przedmiotów usytuowanych powyżej jednego metra nad podłogą.
8. Przejęcia usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia w SPSK-2 przy zachowaniu ciągłości pracy.
9. Uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez organy zewnętrzne, które dotyczą zakresu świadczonej usługi.
10. Zapewnienia, by czynności wymagające posiadania szczególnych uprawnień, zezwoleń lub kwalifikacji były wykonywane przez pracowników je posiadających.
11. Kontrolę prawidłowości wykonywania prac na powierzonym odcinku sprawują osoby wyznaczone przez Zamawiającego. Wszelkie uwagi przekazywane będą przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego (m. in. Pielęgniarki/Położne Oddziałowe/Koordynujące bądź innych pracowników Zamawiającego kierujących daną jednostką, pracowników dyżurnych Zamawiającego, członków Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych, Naczelne Pielęgniarki, Kierownika Wydziału Gospodarczego i Zaopatrzenia, pracowników Działu Administracyjno - Gospodarczego) wyznaczonemu pracownikowi nadzoru ze strony Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów wykonania zleconej usługi na każdym etapie jej realizacji, w tym również między innymi poprzez stosowanie znaczników fluorescencyjnych oraz do pobrania wymazów mikrobiologicznych z powierzchni, sprzętów i wyposażenia w przypadku wzrostu zagrożenia epidemiologicznego.
13. W przypadku obecności drobnoustrojów patogennych Zamawiający będzie wykonywał kolejne badania, aż do uzyskania wyniku stwierdzającego brak drobnoustrojów patogennych na koszt Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o terminie i miejscu pobrania wymazów mikrobiologicznych.
14. Zamawiający może wykonać badania mikrobiologiczne u personelu Wykonawcy np. badania skryningowe w kierunku nosicielstwa drobnoustrojów alarmowych, badanie rąk personelu, w sytuacjach uzasadnionych z epidemiologicznego i klinicznego punktu widzenia oraz w czasie przeprowadzenia dochodzeń epidemiologicznych na koszt Wykonawcy.
15. Zachowania przez każdego pracownika ekipy sprzątającej odpowiedniego reżimu sanitarnego określonego w stosownych przepisach i zarządzeniach Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) stosowania metod i procedur utrzymania czystości;
 - 2) stosowania odpowiedniego sprzętu i narzędzi do sprząkania;
 - 3) współpracy z personelem szpitala;
 - 4) noszenia ustalonej z Zamawiającym odzieży roboczej, identyfikatorów.
16. W trakcie wykonywania pracy pracownicy nie mogą nosić na rękach biżuterii, bransolet, zegarków itp. oraz percingu w widocznych miejscach. Muszą mieć krótko obcięte paznokcie bez lakieru. W przypadku długich włosów – włosy spięte lub związane. Przystępując do pracy pracownicy

powinni być schludnie ubrani, posiadać czystą odzież roboczą, nie dopuszcza się noszenia odzieży prywatnej.

17. Do sprzątanania pomieszczeń – gabinety lekarskie, rejestracje, laboratoria, sekretariaty i inne pomieszczenia gdzie zlokalizowana jest dokumentacja szpitala, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby, które przeszły podstawowe szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych. Szkolenie może być organizowane wewnętrznie przez Wykonawcę. Uczestnicy szkolenia muszą posiadać podstawową wiedzę o ochronie danych osobowych. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli Wykonawcy w tym zakresie.
18. Pracowników Wykonawcy obowiązuje zachowanie tajemnicy zawodowej i odpowiedniej postawy w stosunku do pacjenta i personelu szpitala.
19. Pracownikom wykonawcy nie wolno udzielać informacji zawierających dane osobowe chorych, informacji o stanie zdrowia chorych, leczeniu, przebiegu choroby, o uzyskanych wynikach badań oraz dostarczać chorym leków, pożywienia, alkoholu, narkotyków i innych używek.
20. Pracownicy firmy będą zobowiązani posiadać klauzulę o zachowaniu poufności.
21. Podczas rozpoczęcia świadczenia usługi sprzątanania Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz pomieszczeń które powinny być sprzątane w obecności pracownika SPSK-2.
22. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia listy pracowników ze wskazaniem ich miejsca pracy oraz odpowiada za jej aktualizację.
23. Pisemnego informowania osoby wyznaczonej przez Zamawiającego o każdej zmianie osobowej zatrudnienia na wyznaczonym stanowisku, z wyjaśnieniem powodu zmiany pracownika (każde ujawnione zaniechanie skutkowało będzie naliczeniem ewentualnej kary umownej).
24. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia Dyrekcji SPSK - 2 wszelkich zauważonych nieprawidłowości dotyczących bezpieczeństwa informacji na które natknął się podczas wykonywania umowy.
25. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników z procedurami, instrukcjami związanymi z zakresem wykonywanej usługi obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli Wykonawcy w tym zakresie.
26. Prowadzenia planu czystości toalet znajdujących się poza Klinikami/Oddziałami (między innymi w Izbach Przyjęć, Przychodniach, Poradniach, Zakładzie Radiologii, Oddziale Klinicznym Onkologii, Oddziale Dializ, Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej) na opracowanych przez Wykonawcę, a zaakceptowanych przez Zamawiającego drukach.
27. Zobowiązania zatrudnianych pracowników do zgłaszania każdego wyjścia z Kliniki/Oddziału/Jednostki Pielęgniarskiej / Położnej Oddziałowej / Koordynującej/ lub dyżurnej.

V. MATERIAŁY I SPRZĘT NIEZBĘDNY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia, a w szczególności:
 - 1) odpowiednią ilość sprawnego specjalistycznego sprzętu i środków do utrzymania czystości i dezynfekcji dedykowanych do poszczególnych Klinik/Oddziałów/jednostek SPSK-2,
 - 2) wózków sprzątacza z rozwiązaniami systemowymi z możliwością łączenia różnych metod sprzątania w zależności od specyfiki Kliniki/Oddziału/Jednostki w ilości wskazanej w Załączniku Nr 8 do SIWZ – w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 3) zamykanych kontenerów (kuwet) z uszczelkami, które gwarantują higieniczny transport nakładek na mop, nasączonych roztworem roboczym preparatu chemicznego (kontener powinien stanowić element wyposażenia wózka sprzątacza) – w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 4) automatycznych systemów dozujących preparaty chemiczne (centralne dozowanie – w uzgodnieniu z Zamawiającym),
 - 5) zamykanych wózków sprzątacza w jednostkach szpitala, w których nie ma możliwości przechowywania ich w pomieszczeniach porządkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 6) sprawnych technicznie drabin i trzonek teleskopowych umożliwiających mycie i dezynfekcję ręczną powierzchni i przedmiotów usytuowanych powyżej jednego metra nad podłogą w ilości zapewniającej prawidłowe utrzymanie czystości we wszystkich jednostkach SPSK-2,
 - 7) ściereczek jednorazowych/czyściwa w ilości umożliwiającej jednokrotne użycie, dostosowane do ilości pomieszczeń i rodzaju sprzątej powierzchni – w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 8) odpowiedniej ilości nakładek na mop dostosowanych do rodzaju zabrudzeń, typu sprzątej powierzchni i specyfiki Kliniki/Oddziału/Jednostki, umożliwiających sprzątanie wg obowiązujących norm i zasad, zapewniających bezkontaktową pracę personelu, polegającą na wyeliminowaniu ręcznego zdejmowania brudnych nakładek z mopa - „mop jednego kontaktu” (oznakowanie nakładek na mop w sposób umożliwiający identyfikację Kliniki/Oddziału/Jednostki szpitala),
 - 9) zapewnienie sprzętu do utrzymania czystości między innymi: do mycia powierzchni szklanych, czyszczenia kaloryferów, fug, schodów, trudnodostępnych powierzchni podłóg.
 - 10) wyposażenie w tablice ostrzegawcze o niebezpieczeństwie poślizgu i /lub prowadzonych pracach porządkowych,
 - 11) wymiana w razie potrzeby szczotek w toaletach do czyszczenia sedesów,
 - 12) preparatów chemicznych do utrzymania czystości, konserwacji, środków dezynfekcyjnych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 13) worków na odpady medyczne (zakaźne, specjalne, pozostałe) i na odpady komunalne z uwzględnieniem ich przeznaczenia i przyjętej u Zamawiającego kolorystyki zgodnie z obowiązującymi procedurami. Minimalna ilość worków jest wskazana przez Zamawiającego w Załączniku Nr 9 do SIWZ.

- 14) środków transportu - wózków do transportu pojemników z odpadami medycznymi i specjalnymi oraz do transportu odpadów komunalnych jak również do transportu pustych pojemników zbiorczych na odpady do poszczególnych jednostek organizacyjnych SPSK-2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia innego rozwiązania, zaproponowanego przez Wykonawcę spełniającego wymogi SIWZ i potrzeby Zamawiającego,
 - 15) mechanicznych urządzeń do czyszczenia, odkurzania i konserwacji powierzchni,
 - 16) mechanicznych urządzeń do zbierania wody i ścieków podczas awarii instalacji wodno – kanalizacyjnej,
 - 17) mechanicznych urządzeń do mycia i dezynfekcji oraz urządzenia do dezynfekcji termicznej (odkurzacze parowe), m. in. do dezynfekcji powierzchni trudnodostępnych.
2. Wykonawca wyposaży każdego pracownika wykonującego prace w klinikach /oddziałach/zakładach/poradniach/przychodniach/gabinetach (strefa medyczna) w dwa komplety na zmianę odzieży roboczej, tak aby zapewnić pracownikom ciągłe i pełne ubranie.
 3. Wyposażenie pracowników w dostosowaną do stanowiska pracy odzież roboczą z logo firmy, wymienne obuwie oraz w środki ochrony indywidualnej - między innymi w rękawice jednorazowe w odmiennym kolorze niż stosowane przez Zamawiającego oraz odzież odpowiednią do wykonywanych czynności – fartuchy flizelinowe, foliowe, gogle, maseczki) oraz imienne identyfikatory.
 4. Wykonawca zapewni profesjonalne pranie odzieży roboczej pracowników wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego oraz w dniu rozpoczęcia realizacji umowy przedstawi kopię stosownej umowy na ww usługę.
 5. Minimalną ilość i rodzaj sprzętu specjalistycznego niezbędnego do wykonania usługi wewnątrz budynków przedstawia Załącznik Nr 8 do SIWZ.
 6. Sprzęt mechaniczny powinien być stosowany wszędzie tam gdzie jest to możliwe.

VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY DOTYCZĄCE DEZYNFEKCJI:

1. Stosowane przez Wykonawcę środki i preparaty dezynfekcyjne, środki czystości, środki czyszczące, preparaty konserwujące muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
2. Wprowadzenie nowych środków i preparatów musi być każdorazowo uzgadniane i zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany stosowanych przez wykonawcę preparatów dezynfekcyjnych na inne w sytuacjach podwyższonego reżimu sanitarnego.
4. Środki dezynfekcyjne muszą posiadać odpowiednie zezwolenia dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie RP, powinny posiadać wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych lub potwierdzenie zgłoszenia do Rejestru Wyrobów Medycznych w Urzędzie Rejestracji Produktów

Lecznicych Wyrobów Medycznych i produktów biobójczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Preparaty dezynfekcyjne klasyfikowane, jako produkty biobójcze muszą być dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności muszą odpowiednio posiadać pozwolenie lub tymczasowe pozwolenie na wprowadzenie do obrotu produktów biobójczych lub wpis do rejestru produktów biobójczych stwarzających zagrożenie.
6. Preparaty dezynfekcyjne muszą posiadać aktualne ulotki/broszury informacyjne, karty charakterystyki oraz tabele dozowania. Wykaz preparatów i ich ewentualna zmiana musi być zaakceptowana przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany stosowanych przez Wykonawcę preparatów chemicznych na inne. Wymagania stawiane środkom dezynfekcyjnym do stosowania w SPSK-2 przedstawiono w Załączniku Nr 7 do SIWZ.

VII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający, na etapie postępowania przetargowego, przekazuje informację o wymiarach powierzchni (Załącznik nr 1 do SIWZ), którą zamierza objąć usługą sprzątania, z podziałem na strefy czystości (Załącznik nr 2 do SIWZ), zgodnie z minimalną częstotliwością wykonywania czynności sprzątania w tym dezynfekcji (Załączniki Nr 3,3a,3b,3c,3d,3e,3f,3g,3h,3i, 4) oraz o ilości łóżek – Załącznik Nr 10 do SIWZ.
2. Wykaz jednostek, zajmujących powierzchnię objętą przedmiotem zamówienia, będzie odpowiednio aktualizowany, w przypadku znaczących zmian organizacyjnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) ilości i rodzaju powierzchni objętej przedmiotem zamówienia w przypadku remontów, modernizacji, przebudowy lub zmian organizacyjnych, o czym poinformuje Wykonawcę z 2 tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) zwiększenia krotności i jakości sprzątania w sytuacji wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego w konkretnych pomieszczeniach;
 - 3) nadzoru i kontroli wykonywania usług przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
4. Do dyspozycji Wykonawcy zostaną udostępnione do wspólnego użytkowania z personelem Zamawiającego, pomieszczenia gospodarczo – porządkowe (brudowniki), w Klinikach/Oddziałach/Jednostkach. Na Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek utrzymania porządku i wymaganej czystości w tych pomieszczeniach.
5. Zamawiający udostępni, nieodpłatnie do wspólnego użytkowania z personelem Zamawiającego, pomieszczenia socjalne w obrębie Kliniki/Oddziału/Jednostki w miarę posiadanych pomieszczeń.

6. Zamawiający, w miarę możliwości organizacyjnych, udostępni Wykonawcy powierzchnię biurowo – magazynową (Załącznik nr 11 do SIWZ) oraz 1 numer telefonu do kontaktów wewnętrznych i zewnętrznych, na warunkach określonych w odrębnej umowie.
7. Z tytułu zawarcia umowy Wykonawca ponosić będzie koszty czynszu najmu oraz koszty zużycia mediów związanych z najmem – wyliczenie zgodnie z załącznikiem do projektu umowy najmu. (stała dzierżawa , media + podatek od nieruchomości).
8. Z tytułu zawarcia umowy Wykonawca ponosić będzie koszty najmu oraz ryczałtowo koszty zużycia mediów związanych z najmem plus podatek od nieruchomości – wyliczenie zgodnie z załącznikiem do projektu umowy najmu. (stała dzierżawa, ryczałtowo media + podatek od nieruchomości). Koszty wszystkich pomieszczeń stanowi załącznik nr 11.
9. Zamawiający udostępni Wykonawcy odpłatnie na podstawie odrębnej umowy najmu pomieszczenia socjalno-biurowe. Wykaz pomieszczeń, które Zamawiający przekaże odpłatnie wykonawcy odrębną umową stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ.
10. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt przystosuje wynajmowane pomieszczenia – po uzgodnieniu z Zamawiającym – do swoich potrzeb,
11. Wykonawca zapewnia swoim pracownikom wszystkie niezbędne materiały do wykonania usługi, w szczególności:
 - 1) płyn do dezynfekcji rąk – do dozowników znajdujących się na wyposażeniu wózków do sprzątnia;
 - 2) ręczniki papierowe i papier toaletowy w dzierżawionych, wynajmowanych pomieszczeniach;
 - 3) środki ochrony osobistej (zgodne z normą: rękawice **w kolorze innym** niż u Zamawiającego, fartuchy fliselinowe, fartuchy foliowe, maski, czepki - jednorazowego użytku, okulary ochronne);
 - 4) identyfikatory, jednolite ubrania robocze w odpowiedniej ilości, obuwiu (zmiana odzieży na odzież roboczą jest obowiązkowa);
 - 5) szafki na odzież z przegrodą (osobista, robocza);
 - 6) apteczkę podręczną, m.in. ze środkami opatrunkowymi i plastrem wodoszczelnym;
 - 7) systematyczne pranie i dezynfekcję odzieży roboczej w zależności od potrzeb – Wykonawca przedstawi Zamawiającemu procedurę i/lub - do wglądu - umowy zawarte w tym zakresie z wykonawcą usługi, a niedopełnienie tego obowiązku będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy,
 - 8) prawidłowe zgodnie z procedurą postępowanie po ekspozycji zawodowej potencjalnie infekcyjnym materiałem mogącym przenosić zakażenia HIV, HBV, HCV, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Szczecin, dnia 12.01.2018 r.