

MODYFIKACJA z dnia 08.01.2018 r.**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

(powyżej 135 000 euro)

na świadczenie kompleksowej usługi utrzymania w czystości i prawidłowym stanie sanitarno – higienicznym pomieszczeń wewnątrz budynków działalności medycznej, pomieszczeń administracyjnych, technicznych i gospodarczych wraz z terenami zewnętrznymi i przyległymi do SPSK-2 z pielęgnacją terenów zielonych oraz usługi transportu wewnętrznego materiałów sterylnych i odpadów powstających w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 2 PUM przy Al. Powstańców Wielkopolskich 72 w Szczecinie.

znak sprawy: ZP/220/107/17

LP	Słownictwo główne
Główny przedmiot	90910000-9
Dodatkowe przedmioty	77310000-6
	90920000-2
	90610000-6
	90620000-9
	90630000-2

Spis treści:

Rozdział I: Instrukcja dla wykonawców

Rozdział II: Wzór umowy

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie,
70-111 Szczecin, Al. Powstańców Wielkopolskich nr 72
tel. 0-91 466-10-86 do 88 fax. 0-91 466-11-13, e-mail: zamowienia@spsk2-szczecin.pl
NIP 955-19-08-958

zwany dalej „zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie kompleksowej usługi utrzymania w czystości i prawidłowym stanie sanitarno – higienicznym pomieszczeń wewnątrz budynków działalności medycznej, pomieszczeń administracyjnych, technicznych i gospodarczych wraz z terenami zewnętrznymi i przyległymi do SPSK-2 z pielęgnacją terenów zielonych oraz usługi transportu wewnętrznego materiałów sterylnych i odpadów powstających w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 2 PUM przy Al. Powstańców Wielkopolskich 72 w Szczecinie zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

II. Tryb udzielenia zamówienia (art.36 ust 1 pkt 2, art. 10 ust 1 PZP)

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1** ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t. j. z dnia 2017.08.24) zwanej w dalszej części „PZP”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi utrzymania w czystości i prawidłowym stanie sanitarno – higienicznym pomieszczeń wewnątrz budynków działalności medycznej, pomieszczeń administracyjnych, technicznych i gospodarczych wraz z terenami zewnętrznymi i przyległymi do SPSK-2 z pielęgnacją terenów zielonych oraz usługi transportu wewnętrznego materiałów sterylnych i odpadów powstających w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 2 PUM przy Al. Powstańców Wielkopolskich 72 w Szczecinie.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia przez okres **24 miesięcy, tj. do 31.03.2020 r. (włącznie)**.

VI. Wykluczenie wykonawców z postępowania

1. Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 PZP.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4 i 8 PZP wykluczy także Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2016.1574 t. j. z dnia 2016.09.29) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016.2171 t. j. z dnia 2016.12.28);
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 PZP lub na podstawie pkt VI ppkt 2 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt VI ppkt 3.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku;

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wysokość posiadanych środków finansowych bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł;

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej – w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

A. wykazał wykonanie /wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) co najmniej jednego zamówienia, którego przedmiotem było świadczenie przez okres co najmniej 24 miesięcy usług kompleksowego bieżącego utrzymania czystości w Szpitalu o ilości łóżek nie mniejszej niż 300

b) co najmniej jednego zamówienia, którego przedmiotem było świadczenie przez okres co najmniej 12 miesięcy usług utrzymania w czystości terenów zewnętrznych, w tym: chodników, parkingów, jezdni wraz z pielęgnacją zieleni o łącznej powierzchni 15.000 m²

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania przez Wykonawcę wykonania/wykonywania zamówień obejmujących świadczenie usług z litery a) i b) łącznie lub wykazanie wykonania/wykonywania dwóch usług jedna z litery a) i druga z litery b).

B. wykazał, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: co najmniej jedną osobą zarządzającą, która posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w koordynacji zespołu pracowników wykonujących usługę sprzątnia, w tym minimum 2-letnie doświadczenie w placówkach służby zdrowia

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zamawiający żąda w szczególności **pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego winien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

e) czy inne podmioty, na których zdolności Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

4. Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie i **złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisał pełnomocnik, do zobowiązania powinien być dołączony dokument pełnomocnictwa.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w

postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 PZP.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów**, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności

UWAGA:

9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności z art. 25 ust 1 PZP

1. Zamawiający dokona badania i oceny ofert z zastosowaniem procedury z art. 24 aa).

1.1. Zamawiający może odstąpić od stosowania procedury z art. 24 aa) PZP gdy oceniając stan faktyczny sprawy uzna stosowanie tej procedury za niecelowe.

2. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, następujące dokumenty:

2.1. Aktualne na dzień składania ofert wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu złożone w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia wg Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7** z dnia 5.01.2016 r ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. UE L 3/16), zwane dalej w skrócie JEDZ. Zamawiający informuje, że Instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

2.2. W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby Wykonawca składa także:

- a) JEDZ dotyczący tych podmiotów
- b) zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego swoje zasoby

2.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2.4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający żąda złożenia:

a) certyfikatu systemu zarządzania jakością ISO 9001:2008 w zakresie czystości i zieleni lub inny dowód zewnętrznej akredytacji przeprowadzonej przez uprawnione do tego instytucje, potwierdzający, iż realizowane przez Wykonawcę usługi są prowadzone wg. opracowanych, wdrożonych i monitorowanych procedur, procesów.

3. Wykonawcy w terminie 3-ch dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 PZP przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (z innymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w danym postępowaniu), o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

A. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3.** zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt VI ppkt. 2 lit. a) SIWZ.
- 5.** oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6.** oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.** oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2016.716 t. j. z dnia 2016.05.25);
- 8.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1)** w pkt 1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP
 - 2)** w pkt 2– 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a)** nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.** Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 10.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 3 stosuje się odpowiednio.
- 11.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 12.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt. 1.1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP.
- 13.** Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 14.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 15.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VIII lit. A. ppkt. 1-5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 16.** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt. 1-5 które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

B. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda złożenia Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy **w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu, o którym mowa w pkt .1 Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów potwierdzających w wystarczający **sposób spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda złożenia:

3.1. Wykazu usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, o których mowa w p. VII ppkt 1.3 lit. A) SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania **i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 1** do formularza oferty oraz załączeniem dowodów określających **czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

UWAGA: W przypadku zamówień będących w trakcie realizacji wartość zamówienia winna być osiągnięta nie później niż w dniu złożenia oferty.

Dowodami, o którym mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Wykazu osób, o których mowa w p. VII ppkt 1.3 lit. B) SIWZ skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za realizację usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawcy do sporządzenia wykazu osób mogą wykorzystać formularz stanowiący **załącznik nr 2 do formularza oferty.**

3.3. Oświadczenia, że osoby wymienione w wykazie posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia określone w pkt VII ppkt. 1.3 li. B SIWZ, zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 3 do formularza oferty.**

4. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże spełnianie warunku posiadania sytuacji finansowej oraz zdolności technicznej w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty po średnim kursie w stosunku do PLN opublikowanym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Jeżeli w dniu ogłoszenia postępowania NBP nie opublikuje kursu walut, Zamawiający przyjmie kurs opublikowany w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.

5. Zamawiający może **na każdym etapie postępowania** wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a) ust 1 PZP, oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust 1 PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2017.570 t. j. z dnia 2017.03.17).

9. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, albo e-mailem, o ile w SIWZ lub Prawie zamówień publicznych nie została zastrzeżona forma pisemna. Zamawiający i Wykonawca zawsze mają prawo złożyć oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informację w formie pisemnej.

2. Forma porozumiewania się określona w ust. 1 nie dotyczy dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych na żądanie Zamawiającego, które winny być uzupełnione z zachowaniem formy pisemnej i złożone w oryginale.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów wykonawcy.

4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od godz. 7:25 do godz. 15:00 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.

5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych:

- Irena Walas i Monika Hałaburda: Dział Administracyjno-Gospodarczy tel. 91 466-10-54, fax. 91 466-10-56

- Ewa Kasprzak i Aneta Naklicka: Zespół Kontroli Zakazań Szpitalnych tel. 91 466-14-49, fax. 91 466-14-49

b) w sprawach formalnych Eliza Koladyńska - Nowacka: Dział Zamówień Publicznych, tel. 91 466-10-86, fax. 91 466-11-13, e-mail: zamowienia@spsk2-szczecin.pl

X. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiana treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do końca dnia 08.01.2018 r. (termin składania ofert wynosi 40 dni i liczony jest od dnia przekazania w dniu 19.12.2017 r. ogłoszenia UOPWE).**

3. Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego ppkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.**

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Wykonawcy powinni wnieść wadium w kwocie **300 000,00 zł.**

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b) ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016.359 t. j. z dnia 2016.03.17).

5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota określona w pkt 1 powinna zostać wpłacona przelewem na konto Zamawiającego:

Nr konta: 51 1130 1176 0022 2136 0820 0010 Bank BGK

a wykonawca dołącza do oferty kserokopię polecenia przelewu.

UWAGA

Wpłatę uważa się za dokonaną w dniu i godzinie wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego tj. ich zaksięgowania przez bank Zamawiającego na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaksięgowanie wadium na rachunku bankowym Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert oznacza, że wadium nie zostało wniesione i Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

5.1. Zamawiający zaleca podanie w tytule przelewu nr ZP/220/107/17

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dokumentu należy złożyć w Kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 10 Budynek C w siedzibie zamawiającego i jest czynna w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. 07:25-15⁰⁰.

8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium **niezwłocznie i bezwarunkowo** na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności określone w art. 46 ust. 4a) i ust 5 PZP, bez obowiązku potwierdzenia tych okoliczności,

b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a) PZP.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust 1 PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a) PZP z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, PZP oświadczenia, o którym mowa w art. 25a)ust. 1,PZP pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, PZP co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

c) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia, jeżeli jego wniesienie było wymagane.

d) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta pod rygorem nieważności powinna być złożona w formie pisemnej. Zalecane jest sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru oferty oraz wzorów załączników do oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i zawartych w SIWZ, zobowiązany jest w załączniku przygotowanym we własnym zakresie bezwzględnie zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.

2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej.

3. Do Formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) pełnomocnictwo - w przypadku jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii** a z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty

b) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wg Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.01.2016 r ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. UE L 3/16) - (JEDZ)** Zamawiający informuje, że Instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Niezależnie od oficjalnej wersji dokumentu wskazanego pod wyżej wymienionym linkiem **Zamawiający zaleca skorzystanie z edytowalnej wersji JEDZ przygotowanej przez Zamawiającego, w którym należy bezwzględnie wypełnić przynajmniej te informacje, które zostały zaznaczone kolorem żółtym.** Przy wypełnianiu dokumentu należy uwzględnić instrukcje podane przez Zamawiającego.

c) dokumenty i oświadczenia określone w pkt VIII ppkt. 2.4. SIWZ

d) dowód wpłacenia/wniesienia wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie:

- pieniędzy – kopia przelewu

- gwarancji lub poręczeń – kopia tych dokumentów. Oryginał należy złożyć w Kasie Zamawiającego.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także:

a) **JEDZ podmiotów na których zasoby się powołuje**

b) **zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego swoje zasoby.** Zobowiązanie podmiotu trzeciego winno spełniać warunki określone w SIWZ.

5. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty muszą być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką (ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem).

7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oferta winna spełniać następujące wymagania:

a) do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu). Pełnomocnictwo powinno być załączone **w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii** i zawierać wyszczególnienie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania

b) oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SIWZ

c) **JEDZ składa każdy w Wykonawców ubiegających się o zamówienie.**

d) wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

8. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.

9. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron nie jest wymagana jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.

10. Oferta oraz oświadczenia załączone do oferty winny być złożone w oryginale.

11. Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione powinien złożyć te informacje w osobnym opakowaniu z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 t. j. z dnia 2003.09.01) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

12. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

13. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.

14. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana następująco:

✂

✂

✂

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM
Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin

„Oferta na świadczenie kompleksowej usługi utrzymania w czystości i prawidłowym stanie sanitarno – higienicznym pomieszczeń wewnątrz budynków działalności medycznej, pomieszczeń administracyjnych, technicznych i gospodarczych wraz z terenami zewnętrznymi i przyległymi do SPSK-2 z pielęgnacją terenów zielonych oraz usługi transportu wewnętrznego materiałów sterylnych i odpadów powstających w

Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 2 PUM przy Al. Powstańców Wielkopolskich 72 w Szczecinie”

znak sprawy: ZP/220/107/17
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nie otwierać przed 29-01-2018 r. godz. 10:00

✂

✂

✂

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

15. UWAGA: Oznakowanie podane w pkt. 14, wskazujące na zawartość przesyłki, bezwzględnie winno być zamieszczone również na kopercie stanowiącej opakowanie transportowe, w którym przesyłka dostarczana jest do Zamawiającego (np. koperta firmy kurierskiej).

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 14, a na kopercie należy dodatkowo umieścić zwrot „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

18. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi na formularzu oferty wartość całkowitą brutto.

2. Wykonawca określi ceny jednostkowe zgodnie z formularzem cen jednostkowych stanowiących załącznik nr 4 do formularza oferty.

W celu prawidłowego ustalenia ceny ofertowej wskazane jest, aby wykonawcy przed złożeniem ofert dokładnie zapoznali się z opisem przedmiotu zamówienia i **dokonali wizji lokalnej obiektów i pomieszczeń oraz terenów zewnętrznych objętych przedmiotem zamówienia, jak również pomieszczeń, które zostaną wynajęte Wykonawcy przez Zamawiającego, o których mowa w SIWZ.** Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w celu szczegółowego zapoznania się z topografią terenu, usytuowaniem obiektów, rodzajem, wielkością i wysokością poszczególnych pomieszczeń, wysokością okien, rodzajem podłóg, stanem technicznym, itp. w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Pomieszczenia, w których mają być świadczone usługi oraz teren można oglądać **wyłącznie** w obecności Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego. Zamawiający wyznacza następujące terminy wizji lokalnej:

I termin dnia 05.01.2018 r. godzina 10:00

II termin dnia 18.01.2018 r. godzina 10:00.

Szczegóły organizacyjne związane z wizją lokalną należy uzgadniać z Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego (nr tel.091-466-10-54) w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

UWAGA:

Wykonawcy w oparciu o informacje zawarte w SIWZ oraz w oparciu o dokonaną wizję lokalną (o ile uznają dokonanie wizji za potrzebne) zobowiązani są ustalić we własnym zakresie dla potrzeb przygotowania oferty ilości środków dezynfekcyjnych, środków czystości, materiałów, sprzętu oraz personelu niezbędnego do należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia, z tym, że **ilości te nie mogą być mniejsze od ilości określonych przez Zamawiającego w SIWZ.**

3. Zamawiający wymaga aby ceny ryczałtowe za utrzymanie czystości w poszczególnych strefach higienicznych i na terenach zewnętrznych były wyliczone w taki sposób aby obejmowały pełne koszty świadczenia usługi zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ wraz z ilością niezbędnego sprzętu, **środków dezynfekcyjnych, środków czystości, materiałów oraz personelu w ilości niezbędnej do należytego zrealizowania usługi.**

4. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie stawkę podatku VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

UWAGA: Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 6, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny

najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8. Wykonawca określi tylko jedną stawkę ceny bez podawania cen w sposób wariantowy.

9. Ceny, zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca dokonuje zaokrąglenia cen jednostkowych brutto do 2 miejsc po przecinku w następujący sposób:

1) w górę, gdy $\geq 0,5$ do 1 grosza;

2) w dół, gdy $< 0,5$ do 0 grosza;

10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust 1pkt 13 PZP)

1. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

Cena brutto - 60%

Termin płatności - 40%

Kryterium 1 (cena) będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

Wartość = $[(C_n : C_b) \times 60 \% \times 100]$

Gdzie:

C_n – cena najniższa (brutto)

C_b - cena badana (brutto)

Kryterium 2 (termin płatności) będzie obliczony za pomocą następującego wzoru:

Oferta badana

Termin płatności = ----- x 40% x 100

Oferta z najdłuższym terminem płatności

Uwaga: Oferty, w których termin płatności będzie krótszy niż 30 dni oraz dłuższy niż 60 dni będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 SIWZ. Ocenie i badaniu będą podlegały wyłącznie oferty zawierające termin płatności od 30 dni do 60 dni.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu płatności Zamawiający przyjmie, że Wykonawca złożył ofertę z 30-dniowym terminem płatności.

Za **ofertę najkorzystniejszą** będzie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans przyjętych kryteriów obliczony wg zasad jednakowych dla wszystkich ofert złożonych w danym zadaniu.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 13 (Sekretariat), budynek C (Budynek Administracyjny).

2. Termin składania ofert upływa dnia 29-01-2018 r. do godz. 09:30

3. W przypadku złożenia oferty po tym terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29-01-2018 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 11, budynek M.

UWAGA:

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

b) firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okres przydatności i warunków płatności w ofertach.

6. Wykonawcy w terminie 3-ch dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ppkt. 5 przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (z innymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu), o której mowa w art. 24

ust 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust 4 i 5.
4. W przypadku wyboru oferty wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca powinien przedłożyć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
5. W przypadku wyboru oferty wykonawców, o których mowa w art. 23 ust 1 PZP przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy powinni:
 - a. przedłożyć umowę regulującą zasady ich współpracy, zawierającą co najmniej:
 - b. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego realizację przedmiotu zamówienia,
 - c. wskazanie zakresu działania poszczególnych wykonawców w ramach umowy o współpracy,
 - d. czas obowiązywania umowy o współpracy nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ryczałtowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru wykonawcy w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016.359 t. j. z dnia 2016.03.17).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, kwota zabezpieczenia oznaczona w pkt 1 powinna zostać przelana na konto Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
 - b) okres obowiązywania gwarancji.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. Zamawiający przewiduje pozostawienie 30% wartości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.

XIX. Wzór umowy

Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem zawartym w Rozdziale II niniejszej SIWZ.

XX. Informacja na temat wskazania przez wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia żadnej części zamówienia podwykonawcom ze względu na specyficzny charakter usługi świadczonej w Szpitalu, bezpieczeństwo pacjenta a także z uwagi na możliwość zagrożeń epidemiologicznych, z wyłączeniem usługi mycia okien wysokich i sprzątania terenów zielonych.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

ROZDZIAŁ II WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu.....w Szczecinie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 2 PUM w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy al. Powstańców Wielkopolskich 72, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzony przez Sąd Rejonowy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Szczecinie pod numerem 0000018427, REGON 000288900, NIP 955-19-08-958, reprezentowany przez:

Dyrektora – Marcina Sygut

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą wprzy ul.,, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 00000....., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości zł oraz NIP i REGON reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”:

W związku z wyborem oferty Wykonawcy złożonej w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym przez SPSK nr 2 PUM w Szczecinie w ramach postępowania o udzielenie zamówienia **na świadczenie kompleksowej usługi utrzymania w czystości i prawidłowym stanie sanitarno – higienicznym pomieszczeń wewnątrz budynków działalności medycznej, pomieszczeń administracyjnych, technicznych i gospodarczych wraz z terenami zewnętrznymi i przyległymi do SPSK-2 z pielęgnacją terenów zielonych oraz usługi transportu wewnętrznego materiałów sterylnych i odpadów powstających w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 2 PUM przy Al. Powstańców Wielkopolskich 72 w Szczecinie (ZP/220/107/17)** strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zgodnie z zobowiązaniem zawartym w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszej umowie, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączników do SIWZ stanowiących integralną część umowy usługi utrzymania w czystości i prawidłowym stanie sanitarno – higienicznym pomieszczeń wewnątrz budynków działalności medycznej, pomieszczeń administracyjnych, technicznych i gospodarczych wraz z terenami zewnętrznymi i przyległymi do SPSK-2 z pielęgnacją terenów zielonych oraz usługi transportu wewnętrznego materiałów sterylnych i odpadów powstających w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 2 PUM przy Al. Powstańców Wielkopolskich 72 w Szczecinie przez okres 24 miesięcy, tj. do dnia 31.03.2020 r..

2. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy począwszy od dnia 02.04.2018 r., po uprzednim uzgodnieniu przez strony szczegółów organizacyjno-technicznych dotyczących przejścia obiektów do sprzątania w sposób zapewniający ciągłość usługi sprzątania.

§ 2

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

a) wykonywaniu usług utrzymania czystości bądź sprzątania – należy przez to rozumieć również wykonywanie innych dodatkowych czynności określonych w załącznikach nr 2 i 2 A do SIWZ;

b) dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;

c) personelu Wykonawcy – należy przez to rozumieć osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę zatrudnionych na umowę o pracę i za których działania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne działania.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że:

a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności stanowiącej przedmiot umowy na wartość obejmującą odpowiedzialność kontraktową i deliktową z tytułu szkód rzeczowych i osobowych i ich następstw na sumę gwarancyjną na jedno i na wszystkie zdarzenia na kwotę (nie niższą niż 10.000.000 zł)* oraz, że umowa ubezpieczenia nie przewiduje limitów odpowiedzialności ubezpieczyciela z tytułu jednego zdarzenia objętego ubezpieczeniem bądź jednym kontraktem. Kserokopia dowodu ubezpieczenia (*należy podać polisę lub inny dokument ubezpieczenia*) obejmującego okres do dnia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

b) usługi stanowiące przedmiot umowy świadczone będą na terenie siedziby Zamawiającego przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę, w tym osoba wskazana w wykazie osób stanowiący załącznik nr 2 do formularza oferty (zarządzająca). Wykaz pracowników obejmujący imię i nazwisko, kwalifikacje zawodowe oraz zakres wykonywanych czynności ze wskazaniem komórek organizacyjnych, w których będą świadczone usługi przez poszczególne osoby zawiera załącznik nr 3 do umowy

c) posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i zobowiązuje się do wykonania usług stanowiących przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w szpitalach standardami sanitarno-higienicznymi i zaleceniami Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz przy użyciu specjalistycznego sprzętu gwarantującego wysoką jakość usług oraz przy pomocy personelu posiadającego doświadczenie w wykonywaniu usług tego rodzaju

d) zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U 2016.922 t. j. z dnia 2016.06.28) uzyskał od pracowników ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 do umowy zgodę na przetwarzanie wszelkich danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, z wyjątkiem nr PESEL oraz adresu zamieszkania pracowników.

2. Wykonawca zobowiązany jest:

a) przez cały okres realizacji umowy utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego niż określone w ust 1 lit. a) i przedkładać Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, dowód zawarcia umowy ubezpieczenia O.C. na następne okresy, najpóźniej na 14 dni przed końcem umowy ubezpieczenia za poprzedni okres,

b) niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie osób realizujących usługi na podstawie umowy o pracę i wykazać, że nowa osoba rozpoczynająca świadczenie usług została zatrudniona na podstawie umowy o pracę oraz posiada wykształcenie i staż określony w SIWZ dla osoby zarządzającej w przypadku, gdy zmiana dotyczy takiego pracownika.

§ 4

1. Zakres czynności stanowiących przedmiot umowy określa niniejsza umowa oraz Opis przedmiotu zamówienia zawarty w załącznikach nr 2 i 2A do SIWZ.

2. Sposób przeprowadzenia czynności dezynfekcyjnych określają Procedury dezynfekcji, które Zamawiające przekaze Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest zwiększyć częstotliwość sprzątnia oraz zwiększyć ilość pracowników w sytuacjach nadzwyczajnych a w szczególności w przypadku pożaru, awarii technicznych, zagrożenia o charakterze terrorystycznym, stanu klęski żywiołowej, stanu wojny itp.

4. W przypadku stwierdzenia wykonania usługi w sposób nieprawidłowy, bądź nie wykonania jej w ogóle, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy. Wykonawca nie będzie mógł skutecznie kwestionować wynagrodzenia wykonawcy zastępczego.

§ 5

Wykonawca ma prawo realizować przedmiot zamówienia przy udziale Podwykonawców. Wykonawca może wykonać własnymi siłami część przedmiotu zamówienia, którą wskazał w ofercie do wykonania przez Podwykonawcę, bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, z tym, że Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o rezygnacji z wykonania przedmiotu zamówienia w podwykonawstwie.

§ 6

1. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, zobowiązany jest podać Zamawiającemu na piśmie nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest również poinformować na piśmie Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązany jest również przekazać na piśmie informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia stanowiącego przedmiot umowy nastąpi w trakcie realizacji umowy, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

7. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się również wobec dalszych Podwykonawców.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę z Podwykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca przed zawarciem z Podwykonawcą umowy jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem przez Podwykonawcę wykonania usługi, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

4. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, ma prawo zgłaszać pisemne zastrzeżenia do projektu umowy:

a) nie spełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

b) gdy przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.

5. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do otrzymanego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

7. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 6 ma prawo zgłosić pisemny sprzeciw do tej umowy.

8. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do otrzymanej umowy na podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, których wartość przekracza 50.000 zł brutto,

10. Umowa o podwykonawstwo winna zawierać regulacje spójne i nie kolidujące z postanowieniami niniejszej umowy oraz określać w szczególności:

1) dokładny zakres usługi powierzonej do realizacji Podwykonawcy,

2) termin wykonania usługi powierzonej Podwykonawcy, który musi być zgodny z terminami wynikającymi z niniejszej umowy

3) kwotę wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy, z tym, że kwota wynagrodzenia przysługująca Podwykonawcy nie może być wyższa niż miesięczna wartość

4) termin i warunki zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, z tym, że przewidziany w umowie o podwykonawstwo termin zapłaty nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,

5) tryb i zasady zawierania oraz wymagania dotyczące treści umów z dalszymi Podwykonawcami, zapewniające realizację przez Zamawiającego uprawnień i obowiązków wobec dalszych Podwykonawców, w tym obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektów umów oraz poświadczonych kopii zawartych umów z Podwykonawcami,

6) uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy do bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy i dalszym Podwykonawcom ich wynagrodzenia.

11. Postanowienia ust. 2-10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi wskazane w umowie, a także do umów o dalsze podwykonawstwo.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawców i ewentualnych dalszych Podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.

ŚRODKI DEZYNFEKCYJNE I CZYSZCZĄCO-MYJĄCE

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować do przeprowadzania dezynfekcji wyłącznie środki dezynfekcyjne dopuszczone do obrotu na terenie RP oraz spełniające wymogi ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz. U.2007.39.252 t. j. z dnia 2007.03.05) oraz przepisów wydanych na podstawie przywołanej ustawy, w tym rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 stycznia 2003 r. w sprawie kategorii i grup produktów biobójczych według ich przeznaczenia (Dz. U.2003.16.150 t. j. z dnia 2003.02.04), ustawy Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. 2016.2142 t. j. z dnia 2016.12.23) oraz ustawy z 20 maja 2010 r o wyrobach medycznych (Dz. U.2017.211 t. j. z dnia 2017.02.03) oraz posiadające zachowany okres przydatności do użycia, których stosowanie zostało zaakceptowane przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest w dniu zawarcia umowy przedstawić specjalistę pielęgniarstwa epidemiologicznego Zamawiającego w 2-ch egzemplarzach pisemny wykaz wszystkich środków dezynfekcyjnych wraz z ulotkami informacyjnymi, kartami charakterystyki, tabelami dozowania oraz środków myjących, czyszcząco-myjących, które stosowane będą do świadczenia usługi w celu zaakceptowania tych środków przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego wraz z informacjami o stosowanych środkach. Środki dezynfekcyjne powinny spełniać wymagania odnośnie zakresu działania określone w załączniku nr 9 do SIWZ.
3. Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych zobowiązany jest zająć stanowisko w sprawie akceptacji środków dezynfekcyjnych i czyszcząco-myjących bez zbędnej zwłoki.
4. W przypadku odmowy akceptacji przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych danego środka Wykonawca zobowiązany jest zaproponować inny środek dezynfekcyjny bądź czyszcząco-myjący.
5. Wykonawca przy stosowaniu środków dezynfekcyjnych zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać procedur, o których mowa w § 4 ust 2 umowy.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę środka dezynfekcyjnego, myjącego, myjąco – czyszczącego, którego stosowanie nie zostało zaakceptowane na piśmie przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych bądź stosowanie środka dezynfekcyjnego bez zachowania procedury określonej przez Zamawiającego stanowi rażące naruszenie postanowień umowy przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać dezynfekcję z częstotliwością nie mniejszą niż określona w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do SIWZ.
8. Wprowadzenie nowego środka dezynfekcyjnego bądź myjącego, myjąco – czyszczącego do stosowania wymaga uprzedniego uzyskania na piśmie akceptacji Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych dotyczącej stosowania tego środka.
9. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5-go każdego miesiąca przedłożyć Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych pisemne sprawozdanie z zastosowanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym w poszczególnych jednostkach organizacyjnych środków dezynfekcyjnych, środków myjących, myjąco –czyszczących, ilości worków, mopów, ściereczek/czyściwa, środków ochrony osobistej.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest w dniu zawarcia umowy przedstawić Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego:
 - a) zawartą umowę na postępowanie po ekspozycji zawodowej na materiał zakaźny mogący przenosić zakażenia HIV, HBV, HCV
 - b) procedury (instrukcje) utrzymania czystości w zakresie określonym w załączniku nr 4 do umowy
 - c) plan higieny sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
2. Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki zająć stanowisko w sprawie zatwierdzenia planu higieny oraz procedur (instrukcji), o których mowa w ust. 1 lit. b) i c).
3. W przypadku braku akceptacji przedstawionych dokumentów z ust. 1 lit. b) i c) Wykonawca zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych ponownie przedłożyć właściwe dokumenty.
4. Procedury (instrukcje) zatwierdzone przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych, winny znajdować się na każdym stanowisku pracy i być bezwzględnie stosowane przez personel Wykonawcy.

PERSONEL

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności stanowiące przedmiot zamówienia wyłącznie przy pomocy personelu posiadającego znajomość w mowie i piśmie języka polskiego w stopniu co najmniej dobrym, odpowiednie doświadczenie, dużą kulturę osobistą i gwarantującego świadczenie na wysokim poziomie usług stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi stanowiące przedmiot umowy przy pomocy takiej ilości personelu, która zapewni należytą realizację usług, z tym, że dobowo obsada personelu w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Szpitala nie może być mniejsza od ilości osób na dobę określonej w SIWZ (Załącznik nr 7 i 17 do SIWZ) i nie może wynosić mniej niż 114 etatów przeliczeniowych.
3. Personel Wykonawcy świadczący usługi musi bezwzględnie posiadać wszystkie wymagane przepisami badania oraz szczepienia ochronne w zakresie WZW typ B i inne w zależności od występujących na stanowisku pracy zagrożeń, przez cały okres realizacji umowy posiadać aktualne książeczki zdrowia.
4. Wykonawca nie ma prawa dopuścić do świadczenia usługi osoby, która nie posiada aktualnej książeczki zdrowia, szczepień ochronnych przeciwko WZW typ B oraz aktualnych wymaganych badań na danym stanowisku pracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić personelowi estetyczne jednolite ubrania robocze, które powinny odróżniać się od ubiorów pracowników Zamawiającego, identyfikatory z nazwą firmy oraz imieniem i nazwiskiem osoby noszącej identyfikator, sprzęt ochrony osobistej oraz odzież roboczą i ochronną (w tym zgodne z normą rękawice ochronne jednorazowe w kolorze innym niż stosowane u zamawiającego) wymaganą do pracy na danym stanowisku zapewniającą wykonywanie pracy zgodnie z przepisami bhp i egzekwować od personelu noszenie ubrań roboczych, identyfikatorów oraz sprzętu ochrony osobistej i odzieży ochronnej.
6. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem świadczenia usług przeprowadzić wszystkie wymagane przepisami szkolenia personelu na poszczególnych stanowiskach pracy, szczególnie zapoznać personel z procedurami wykonywania czynności na danym stanowisku, przeprowadzić szkolenie personelu z zakresu przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz przeprowadzać stosowne szkolenia w trakcie realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązany w trakcie realizacji umowy przeprowadzać okresowe szkolenia personelu w celu zapewnienia świadczenia usług z zachowaniem wymaganych reżimów sanitarno-epidemiologicznych i przepisów bhp.
8. Personel świadczący usługi w poszczególnych jednostkach powinien być przydzielony na stałe do świadczenia usług w danej jednostce a rotacja personelu pomiędzy jednostkami powinna być ograniczona do niezbędnych, szczególnie uzasadnionych przypadków i uzgodniona z Pielęgniarką/Położną Oddziałową/Koordynującą lub Kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczym.
9. W przypadku nieobecności personelu spowodowanej urlopem wypoczynkowym, urlopem macierzyńskim, zwolnieniem lekarskim itp. osoby zastępujące osobę nieobecną powinny być przeszkolone przez Wykonawcę w zakresie pracy na danym stanowisku i dokładnie zapoznane z zakresem obowiązków oraz obowiązującymi procedurami wykonywania czynności i topografią miejsca pracy.

§ 12

Personel Wykonawcy nie ma prawa zapoznawania się z treścią dokumentów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach, niezależnie od tego czy dokumenty znajdują się w segregatorach (teczkach) czy też są pozostawione na biurku, kopiowania bądź fotografowania dokumentów, przekazywania komukolwiek dokumentów bądź umożliwiania zapoznania się z ich treścią oraz wynoszenia dokumentów ze sprzątanego pomieszczenia czy też zmiany miejsca ich położenia w obrębie pomieszczenia. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zakazu wprowadzania osób postronnych (nie zatrudnionych) do poszczególnych jednostek i pomieszczeń SPSK-2.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie **do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc wykonywania usługi** przedłożyć wyznaczonemu do nadzoru nad realizacją usługi pracownikowi Zamawiającego /kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego, imienny wykaz personelu świadczącego usługi ze wskazaniem komórki organizacyjnej, w której dana osoba świadczy usługę wraz z wykazem szkoleń, przeprowadzonych badań i szczepień, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy (Monitoring kontroli książeczek zdrowia, szczepień WZW, odbytych szkoleń, badań okresowych). W przypadku zmiany personelu w trakcie miesiąca kalendarzowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uzupełniający wykaz.

2. Wykaz o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może przedłożyć w formie elektronicznej bądź papierowej.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aby personel Wykonawcy:
 - a) wykonywał usługi z należytą starannością, przestrzegając wszystkich obowiązujących procedur, instrukcji oraz zasad reżimu sanitarnego,
 - b) zachował w tajemnicy wszelkie informacje powzięte w związku z wykonywaniem usługi na terenie szpitala, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,
 - c) przestrzegał przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
 - d) zachowywał się z poszanowaniem godności i prywatności pacjentów,

- e) przekazywał kierownikowi komórki organizacyjnej, w której wykonywana jest usługa wszystkie znalezione przedmioty za potwierdzeniem na piśmie ich przekazania
- f) przestrzegał zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu,
- g) zawiadamiał pielęgniarkę lub inny personel medyczny o zauważonym nietypowym albo niepokojącym zachowaniu pacjentów lub innych osób przebywających w klinice/oddziale/pracowni lub innym miejscu organizacyjnym,
- h) nie odbierał worków z odpadami medycznymi z jednostek organizacyjnych SPSK-2 do punktów składowania odpadów, jeżeli nie są opisane zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami,

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt **wyznaczonemu do nadzoru nad realizacją usługi pracownika Zamawiającego /kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego.**

- i) współpracował z personelem medycznym oraz wykonywał polecenia personelu medycznego dotyczące zadań realizowanych wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia,
 - j) zgłaszał pielęgniarsce oddziałowej lub pielęgniarsce zastępującej potrzebę opuszczenia stanowiska pracy.
2. Personel Wykonawcy nie ma prawa pobierania jakichkolwiek opłat od pacjentów, ich rodzin bądź innych osób przebywających na terenie Szpitala.

§ 15

1. Usługi stanowiące przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest realizować w następujących terminach:

- a) W jednostkach organizacyjnych Szpitala (Kliniki, Oddziały, Pracownie, Zakłady, Laboratorium, Przychodnie, Poradnie, Apteka) – w dniach i godzinach **określonych w Załączniku Nr 7 do SIWZ.**
- b) **W ciągach komunikacyjnych (klatki schodowe, windy zewnętrzne) usługi powinny być wykonywane codziennie** - pierwsze codzienne sprzątnięcie na klatkach schodowych do godz. 7:00, następne po godzinie 9:00 (z ominięciem czasu o największym natężeniu ruchu) – do szczegółowego ustalenia z Zamawiającym. Dodatkowo - usuwanie na bieżąco mokrych zabrudzeń – szczególnie w porze jesienno – zimowej przy wszystkich wejściach do budynków SPSK-2.
- c) W pomieszczeniach administracyjnych, gospodarczych i technicznych w obiektach innych niż obiekty szpitalne w dni robocze w godzinach określonych w Załączniku Nr 16 do SIWZ.
- d) Usługi sprzątania terenów zewnętrznych powinny być wykonywane od poniedziałku do soboty (włącznie), z wyjątkiem czynności odśnieżania i likwidacji gołoledzi oraz usuwania gałęzi bądź innych przedmiotów znajdujących się na drogach i chodnikach wskutek wichury itp., które muszą być wykonywane stosownie do potrzeb.
- e) Odbiór i transport odpadów ze wszystkich jednostek SPSK-2 **odbywać się będzie przez wyznaczonych, przeszkolonych w tym zakresie pracowników Wykonawcy. W dni robocze w godzinach 6:00-19:00, w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) w godz. 6.00 – 15.00 zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym**
- f) Usługa sprzątania w pomieszczeniach administracyjno – technicznych odbywać się będzie w terminach określonych Załączniku nr 16 do SIWZ, w dniach w godzinach uzgodnionych z kierownikami komórek odpowiedzialnych za ww. pomieszczeniami.

§ 16

1. Wykonawca nie będzie sprzątał sal chorych, gabinetów zabiegowych, sal opatrunkowych przed godziną 6:00 i po **22:00**, podczas rozdawania i spożywania posiłków; podczas wizyt lekarskich oraz podczas wykonywania badań i zabiegów u pacjentów, chyba, że sprzątnięcie ma charakter interwencyjny i jest przeprowadzane na polecenie personelu medycznego.
2. Rytm pracy pracowników świadczących usługę musi dostosowany do specyfiki danej jednostki.
3. Sprzątnięcie pomieszczeń powinno być wykonywane w taki sposób aby w jak najmniejszym stopniu zakłócać spokój oraz utrudniać funkcjonowanie danej jednostki.
4. Harmonogram (plan) wykonywania czynności sprzątania w jednostkach organizacyjnych Szpitala personel Wykonawcy powinien uzgodnić z Pielęgniarką / Położną Oddziałową/Koordynującą bądź innym pracownikiem Zamawiającego kierującym daną jednostką (np. Kierownik Laboratorium, Kierownik Przychodni, Kierownik Pracowni, Apteki itp.).

§ 17

1. Zamawiający wymaga aby personel Wykonawcy wykonujący usługi sprzątania potwierdzał własnoręcznym podpisem w „Potwierdzeniach wykonania czynności sprzątania” dokonanie czynności mycia oraz dezynfekcji na bieżąco.
2. Potwierdzenia wykonania czynności sprzątania, o których mowa w ust 1 winny być przechowywane w poszczególnych jednostkach organizacyjnych w pomieszczeniu, w miejscu uzgodnionym z Pielęgniarką/Położną Oddziałową / Koordynującą bądź Kierownikiem, z wyznaczonym do nadzoru nad realizacją umowy pracownikiem Zamawiającego i/lub Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych i dostępne w każdej chwili dla personelu Zamawiającego.
3. Osoba zarządzająca Wykonawcy dokonuje kontroli wykonanych i potwierdzonych podpisem czynności, dokumentując ten fakt.

4. Pielęgniarka/Położna Oddziałowa/ Koordynująca bądź inny pracownik Zamawiającego kierujący daną jednostką (np. Kierownik Laboratorium, Kierownik Przychodni, Kierownik Pracowni, Apteki itp.) na bieżąco kontroluje wykonanie czynności sprzątanania, okresowo sprawdza potwierdzenia wykonania czynności sprzątanania dokumentując ten fakt.

§ 18

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

a) Osobę zarządzającą mającą siedzibę w SPSK – 2 w Szczecinie, posiadającą pełne uprawnienia decyzyjne, która będzie koordynować, nadzorować i kontrolować świadczenie kompleksowej usługi utrzymania w czystości w pomieszczeniach wewnątrz budynków wraz z terenem zewnętrznym i pielęgnacją terenów.

b) Podczas nieobecności osoby zarządzającej - kierownika zapewnienie osoby zastępującej z funkcją nadzorująco-kontrolującą, mającą pełne uprawnienia decyzyjne na terenie jednostek objętych umową.

c) Stały kontakt z osobą zarządzającą w dni robocze w godzinach 7:00-15:00, a po godzinie 15.00 w dni robocze, w soboty, niedziele i święta telefonicznie przez całą dobę dyżur pod telefonem.

2. Osoba zarządzająca powinna ściśle współpracować z wyznaczonym do nadzoru pracownikiem Zamawiającego, z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych, Kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego, Pielęgniarkami /Położnymi Oddziałowymi/ Koordynującymi bądź innym pracownikiem Zamawiającego kierującym daną jednostką (np. Kierownik Laboratorium, Kierownik Przychodni, Kierownik Pracowni, Apteki itp.) celem wymiany uwag dotyczących wykonywania przedmiotu zamówienia.

3. Osoba zarządzająca zobowiązana jest niezwłocznie reagować na zgłaszane przez personel Zamawiającego przypadki nienależytego wykonywania usług oraz współuczestniczyć w kontrolach przeprowadzanych przez wyznaczonych do kontroli pracowników Zamawiającego, Inspekcję Sanitarną bądź inne organy kontrolne.

§ 19

1. W celu umożliwienia Wykonawcy zorganizowania pełnienia nadzoru nad świadczonymi usługami oraz przechowywania materiałów niezbędnych do realizacji umowy Zamawiający wynajmie Wykonawcy pomieszczenia biurowe i magazynowe na warunkach określonych w Załączniku nr 2, 2 a oraz 13 do SIWZ.

2. Wykonawca dokona niezbędnego remontu pomieszczeń, o których mowa w ust 1 we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego ani w stosunku do właściciela pomieszczeń – Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie żadne roszczenia finansowe z tytułu nakładów dokonanych przez Wykonawcę w pomieszczeniach.

3. Szczegółowe zasady najmu pomieszczeń oraz udostępnienia telefonu wewnętrznego strony określą w odrębnej umowie.

4. Zamawiający oświadcza, że jest użytkownikiem pomieszczeń, które stanowią własność Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz, że jest uprawniony do przekazania tych pomieszczeń do używania przez Wykonawcę.

5. Czynsz dzierżawny podlegać będzie waloryzacji wg średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, z tym, że waloryzacja nastąpi nie wcześniej niż od 1.06.2019 roku.

6. Podstawę waloryzacji czynszu dzierżawnego stanowił będzie średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni opublikowany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.

7. Wykonawca niezależnie od czynszu dzierżawnego zobowiązany jest do uiszczania należności z tytułu podatku od nieruchomości wg stawki określonej w obowiązujących przepisach, przez cały okres trwania umowy stosownie do faktury VAT wystawianej przez Zamawiającego.

8. Wykonawca nie ma prawa poddzierżawiać ani przekazywać osobie trzeciej do używania w jakiegokolwiek formie dzierżawionych pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia

§ 20

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do kontroli czy osoby świadczące usługi na terenie siedziby Zamawiającego faktycznie zatrudnione są przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę.

2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania od Wykonawcy dokumentów na potwierdzenie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w wezwaniu

b) żądania od Wykonawcy szczegółowych wyjaśnień na piśmie

c) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania usług.

3. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w szczególności:

a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów powinna zawierać imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, natomiast adres zamieszkania pracownika PESEL pracownika należy ukryć.

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 40 ust. 1 lit. j) umowy.

5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości Zamawiającego co do zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę, jak również przestrzegania przez Wykonawcę w stosunku do tych osób przepisów prawa pracy Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Wykonawca będąc administratorem danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie ochrony, opracowania, utrwalania, przechowywania i usuwania w zakresie niezbędnym do należytego wykonania umowy.

7. Wykonywanie przez Zamawiającego operacji przetwarzania danych osobowych w zakresie lub celu przekraczającym zakres i cele opisane w SIWZ wymaga każdorazowej pisemnej zgody Wykonawcy.

§ 21

1. Wykonawca, Podwykonawca i dalszy podwykonawca zobowiązani są do zachowania w poufności wszystkich danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji umowy oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu tych danych w tajemnicy przez pracowników Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy mających dostęp do powierzonych danych osobowych zarówno w trakcie zatrudnienia u Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, jak i po jego ustaniu.

2. Wykonawca Podwykonawca i dalszy podwykonawca zobowiązani są do przestrzegania ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U 2016.922 t. j. z dnia 2016.06.28) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004.1024 t. j. z dnia 2004.04.29).

SPRZĘT I MATERIAŁY

§ 22

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi stanowiące przedmiot zamówienia przy użyciu profesjonalnego sprzętu wysokiej jakości (maszyny czyszczące, polerki, froterki, zestawy sprzątające z wyposażeniem, odkurzacze itp.) o dużej wydajności i niskim stopniu hałasu oraz w pełni sprawnego technicznie. Sprzęt niezbędny do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca.

2. Sprzęt taki jak np. wózek / system do utrzymania czystości w sektorze szpitalnym w pełni wyposażony do świadczenia usługi przystosowany do mycia i dezynfekcji powierzchni płaskich w systemie „jednego dotyku” mopa i czyściwa używany do realizacji przedmiotu zamówienia musi być nowy.

3. Zestawy do sprzątania mogą być używane tylko w obrębie danej jednostki Szpitala, w której jest świadczona usługa (Klinika/Oddział/jednostka organizacyjna szpitala).

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt gwarantujący wykonanie usług zgodnie z przepisami bhp i wyposażyć personel w drabiny i trzonki teleskopowe umożliwiające mycie i dezynfekcję ręczną powierzchni i przedmiotów usytuowanych powyżej 1 m nad podłogą.

5. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić inny sprzęt o parametrach technicznych nie gorszych od sprzętu uszkodzonego.

6. Rodzaj i ilość sprzętu stosowanego w poszczególnych jednostkach organizacyjnych powinien być dostosowany do specyfiki jednostki organizacyjnej (strefy czystości), rodzaju zabrudzeń, typu sprzątej powierzchni, ilości sprzątanym pomieszczeń z przestrzeganiem zasad reżimu sanitarno-epidemiologicznego zgodnego z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.

7. Ilość sprzętu używanego przez Wykonawcę do świadczenia usług nie może być mniejsza od minimalnej ilości sprzętu określonej przez Zamawiającego w Załączniku Nr 10 do SIWZ.

8. Ilość sprzętu i środków do utrzymania czystości na terenach SPSK -2 i przyległych do SPSK -2 wraz z pielęgnacją zieleni nie może być mniejsza niż wskazana w załączniku Nr 15 do SIWZ.

9. Ze względów na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania sprzętu służącego do wykonania usługi na terenie budynków szpitala, w innych obiektach poza SPSK -2 w Szczecinie.

10. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania sprzętu, który wyeliminuje wtórne skażenie czyszczonej, mytej i dezynfekowanej powierzchni poprzez:

a) Stosowanie ściereczek jednorazowych/czyściwa w ilości umożliwiającej jednokrotne użycie, dostosowane do ilości pomieszczeń i rodzaju sprzątej powierzchni,

b) Zapewnienie odpowiedniej ilości nakładek na mop dostosowanych do rodzaju zabrudzeń, typu sprzątej powierzchni i specyfiki Kliniki/Oddziału/Jednostki, umożliwiających sprząkanie wg obowiązujących norm i zasad, zapewniających bezkontaktową pracę personelu, polegającą na wyeliminowaniu ręcznego zdejmowania brudnych nakładek z mopa, (oznakowanie nakładek na mop w sposób umożliwiający identyfikację Kliniki/Oddziału/Jednostki szpitala),

c) Stosowanie do mycia i dezynfekcji podłóg nakładek na mop nakładanych na trzonek bezdotykowo, ilość nakładek na mop dostosowana do wielkości sprzątej powierzchni w danym pomieszczeniu,

d) Zapewnienie prania i dezynfekcji termiczno - chemicznej nakładek na mop w profesjonalnej pralni posiadającej stosowne dopuszczenia. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć we własnym imieniu i na własny koszt umowę na pranie i przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy na pranie potwierdzoną za zgodność z oryginałem w ciągu 10 dni kalendarzowych od zawarcia niniejszej umowy,

e) Zapewnienie automatycznych systemów dozujących preparaty chemiczne (centralne dozowanie lub dozowanie w poszczególnych jednostkach SPSK-2). W przypadku centralnego dozowania zapewnienie transportu nakładek na mopy

nasączonych roztworem roboczym preparatu chemicznego w zamykanych kontenerach (kuwetach), które gwarantują higieniczny transport (kontener powinien stanowić element wyposażenia wózka sprzątacza).

11. Wykonawca zapewni we wszystkich jednostkach organizacyjnych, materiały (jednorazowe ściereczki/ czyściwo, mopy, worki, środki myjące, czyszczące i dezynfekcyjne), w ilości zapewniającej wykonanie usługi zgodnej z planem higieny, w dni powszednie, nie później niż do godziny 07:00, a przed dniami wolnymi od pracy, w ostatni dzień roboczy, nie później niż do godziny 14:00, w ilości zapewniającej wykonanie usługi zgodnej z planem higieny przez te wszystkie dni wolne.

12. Zamawiający wymaga, aby zapas środków dezynfekcyjnych we wszystkich jednostkach organizacyjnych szpitala zapewniony był w oryginalnych opakowaniach, a roztwory robocze środków myjących oraz środków dezynfekcyjnych, przygotowywane były centralnie i odpowiednio opisane zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie.

13. Sprzęt mechaniczny powinien być stosowany wszędzie tam gdzie jest to możliwe.

14. Mycie mechaniczne podłóg powinno być przeprowadzane tak aby nie powodować wtórnego zanieczyszczenia umytych powierzchni.

15. Po wykonaniu mycia powierzchni w danej jednostce sprzęt należy wydezynfekować i umyć, zgodnie z procedurą przeprowadzania tych czynności. Sprzęt powinien być przechowywany na sucho.

16. Sprzęt używany do świadczenia usług powinien być przechowywany czysty, w taki sposób, aby zapobiegać jego wtórnej kontaminacji.

§ 23

1. Wykonawca ma prawo przechowywać sprzęt niezbędny do świadczenia usługi, materiały, środki czystości oraz środki dezynfekcyjne w pomieszczeniach gospodarczych, porządkowych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego do nieodpłatnego używania razem z Zamawiającym przez okres realizacji umowy, znajdujących się w jednostkach organizacyjnych, w których świadczone są usługi.

2. Wykonawca nie ma prawa przechowywać w pomieszczeniach, o których mowa w ust 1 sprzętu, materiałów i środków czystości, które nie są przeznaczone do świadczenia usług sprzątnięcia u Zamawiającego oraz instalować w tych pomieszczeniach żadnych urządzeń.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykorzystywania pomieszczeń gospodarczych, porządkowych niezgodnie z przeznaczeniem określonym w ust 1 korzystanie przez Wykonawcę z pomieszczenia będzie traktowane jako bezumowne korzystanie z cudzej rzeczy.

4. W przypadku, o którym mowa w ust 3 Zamawiający ma prawo żądać natychmiastowego zwrotu pomieszczenia oraz obciążyć Wykonawcę odszkodowaniem za cały okres używania pomieszczenia niezgodnie z przeznaczeniem.

5. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać pomieszczenia przekazane do używania w stanie należytej czystości i zobowiązany jest zwrócić je Zamawiającemu w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem stopnia normalnego użycia.

§ 24

1. Zamawiający przekazywał będzie personelowi Wykonawcy w trakcie realizacji umowy następujące materiały przeznaczone do wykonywania usługi:

a) ręczniki papierowe, papier toaletowy i mydło dla personelu Zamawiającego i pacjentów, pojemniki na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe

2. Ręczniki papierowe, papier toaletowy i mydło przeznaczone są wyłącznie dla personelu Zamawiającego oraz dla pacjentów i nie mogą być używane przez personel Wykonawcy przy wykonywaniu usługi sprzątnięcia.

3. Personel Wykonawcy zobowiązany jest na bieżąco uzupełniać w toaletach i przy umywalkach brakujący papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło oraz zgłaszać Zamawiającemu potrzebę wymiany uszkodzonych pojemników na papier i ręczniki.

KONTROLA

§ 25

1. Kontrola jakości świadczonych usług będzie dokonywana przez personel Zamawiającego:

a) w sposób ciągły bezpośredni:

- w Klinikach, Oddziałach, Przychodniach, Pracowniach, Poradniach, Zakładach, Laboratorium itd., wind i ciągów komunikacyjnych wewnętrznych prowadzących do w/w jednostek - przez Pielęgniarki/Położne Oddziałowe/Koordynujące oraz Kierujący daną jednostką organizacyjną Szpitala (np. Kierownik Laboratorium, Kierownik Przychodni, Pracowni, Apteki) i /lub personel zastępujący oraz przez pracowników medycznych, dyżurnych Zamawiającego w trakcie dyżurów popołudniowych, nocnych i świątecznych.

- w ogólnie dostępnych ciągach komunikacyjnych znajdujących się w obrębie obiektów SPSK - 2 ale poza terenem Klinik /Oddziałów (klatki schodowe, windy poza oddziałowe itp.) oraz w szatniach, na terenach przyległych i pomieszczeniach administracyjnych, gospodarczych i technicznych w obiektach innych niż obiekty szpitalne – przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego i /lub wyznaczonego przez niego pracownika.

b) w sposób wyrwykowy - we wszystkich pomieszczeniach objętych sprzątnięciem w ramach umowy - przez wyznaczonego do tego celu przez Zamawiającego pracownika i/lub Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych

c) kompleksowa kontrola - jeden raz w kwartale w każdej jednostce organizacyjnej szpitala.

2. **O godzinie przeprowadzania kontroli w danym dniu Zamawiający zobowiązany jest powiadomić osobę zarządzającą, która ma prawo uczestniczyć w przeprowadzonej kontroli oraz zgłosić na piśmie zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do wyników kontroli.**

3. Kompleksowa kontrola obejmuje kontrolę stanu czystości we wszystkich sprzątanym pomieszczeniach, kontrolę ilości sprzętu stosowanego do świadczenia usług, stosowanych środków dezynfekcyjnych i czyszcząco-myjących, posiadanie przez personel wymaganych badań, ubiorów, identyfikatorów, stosowanych środków ochrony osobistej itd.

4. Wyniki kontroli Zamawiający przedstawi Wykonawcy na piśmie.

5. Zamawiający ma prawo wykonywania na koszt Wykonawcy tzw. badań środowiska szpitalnego:

a) Zamawiający wykonuje na koszt Wykonawcy (ok. 20 posiewów miesięcznie) oraz zastrzega sobie prawo do decydowania o terminie i miejscu pobrania wymazów mikrobiologicznych.

b) Zamawiający może wykonać badania mikrobiologiczne u personelu Wykonawcy np. badania skryningowe w kierunku nosicielstwa drobnoustrojów alarmowych, badanie rąk personelu, w sytuacjach uzasadnionych z epidemiologicznego i klinicznego punktu widzenia oraz w czasie przeprowadzenia dochodzeń epidemiologicznych na koszt Wykonawcy.

6. W przypadku negatywnych wyników kontroli zewnętrznych Wykonawca ponosi koszt narzuconych kar.

§ 26

1. Osoba zarządzająca ze strony Wykonawcy zobowiązana jest uczestniczyć w przeprowadzanych przez wyznaczonego do nadzoru nad realizacją umowy pracownika Zamawiającego, Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego, Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych kontrolach.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.

3. Osoba zarządzająca zobowiązana jest również uczestniczyć w kontrolach warunków sanitarno-epidemiologicznych przeprowadzanych przez Inspekcję Sanitarną.

§ 27

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości świadczonych usług zgłoszone przez Pielęgniarki/Położne Oddziałowe/Koordynujące, (Kierownika Laboratorium, Kierownika Przychodni, Pracowni, Apteki) i Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego dotyczące drobnych usterek personel Wykonawcy zobowiązany jest usuwać na bieżąco.

2. Każdy przypadek nieprawidłowości w świadczeniu usługi stwierdzony przez pracownika Zamawiającego będzie odnotowany w „protokole zgłoszenia usługi wykonanej niezgodnie z umową” i zgłoszony osobie zarządzającej Wykonawcy, po podpisaniu protokołu przez przedstawicieli obu stron protokół będzie przekazywany wyznaczonemu do nadzoru nad realizacją umowy pracownikowi Zamawiającego.

3. W przypadku 3-krotnego stwierdzenia nienależytego wykonania usługi przez daną osobę z personelu Wykonawcy oraz w każdym przypadku odmowy usunięcia usterki bądź nienależytego usunięcia usterki, personel Zamawiającego zobowiązany jest powiadomić osobę zarządzającą i zażądać przeprowadzenia kontroli z jej udziałem oraz dodatkowych osób ze strony Zamawiającego. Z przeprowadzonej kontroli powinien być sporządzony w 2 egz. protokół zawierający dokonane ustalenia podczas kontroli.

4. W przypadku, o którym mowa w ust 3 Zamawiający ma prawo żądać wymiany przez Wykonawcę osoby z personelu nienależycie wykonującej usługi. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany personelu niezwłocznie i poinformować Zamawiającego o tym fakcie.

5. W przypadku stwierdzenia wykonania usługi w sposób nieprawidłowy, Wykonawca zobowiązany będzie, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie doprowadzić pomieszczenia do należytego stanu sanitarno – higienicznego i epidemiologicznego na własny koszt i własnym staraniem. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu lub ponownego nieprawidłowego wykonania usługi, Zamawiający bez konieczności ponownego wezwania Wykonawcy, zleci zastępcze wykonanie usługi innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy. Wykonawca nie będzie mógł skutecznie kwestionować wynagrodzenia wykonawcy zastępczego.

§ 28

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy a w szczególności do dokonywania na bieżąco niezbędnych uzgodnień oraz przekazywania sobie nawzajem informacji zapewniających prawidłową realizację umowy.

2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będą:

a) w sprawach związanych z realizacją umowy i nadzorem nad realizacją umowy - Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego i /lub wyznaczony pracownik; tel. (91) 466-10-54

b) w sprawach związanych z realizacją umowy – Pielęgniarka Naczelna; tel. (91) 466-10-18

c) w sprawach związanych z realizacją umowy w zakresie nadzoru epidemiologicznego - Pielęgniarka – specjalista pielęgniarstwa epidemiologicznego; tel. (91) 466-14-49

a Wykonawcę reprezentować będzie:

..... tel. fax.

3. W trakcie realizacji umowy każda ze stron zobowiązana jest przekazać drugiej stronie informacje o zmianie osoby upoważnionej do kontaktów. Zmiany osób upoważnionych do kontaktów nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają aneksu do umowy.

WYNAGRODZENIA I ROZLICZENIA

§ 29

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonywanie przez okres 24 miesięcy, tj. do 31.03.2020 r. czynności stanowiących przedmiot umowy zgodnie ofertą Wykonawcy wynosi: **zł netto**, **zł brutto**.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za okres m-ca kalendarzowego określa załącznik nr 4 do formularza oferty.
3. W przypadku, gdy okres świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, ryczałtowane wynagrodzenie Wykonawcy za okres świadczenia usług w danym miesiącu ustala się w wysokości proporcjonalnej, przyjmując, że wynagrodzenie za 1 dzień stanowi 1/30 wynagrodzenia miesięcznego.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją wszystkich usług stanowiących przedmiot umowy, z wyłączeniem następujących kosztów:
 - a) kosztów ręczników jednorazowych, papieru toaletowego i mydła dla pracowników Zamawiającego i pacjentów, pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe, które Zamawiający będzie przekazywał personelowi Wykonawcy w celu wyłożenia w odpowiednich miejscach,
 - b) kosztów mediów takich jak woda i energia elektryczna, które dla celów realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia nieodpłatnie zapewnia Zamawiający,
 - c) kosztów używania pomieszczeń gospodarczych i porządkowych udostępnionych przez Zamawiającego do wspólnego używania z Zamawiającym w jednostkach organizacyjnych objętych zamówieniem,
 - d) korzystania przez personel Wykonawcy z zaplecza socjalnego wspólnie z pracownikami Zamawiającego (szatnie, łazienki, pokoje socjalne), w miarę posiadania pomieszczeń.

§ 30

1. Wynagrodzenie ryczałtowe obowiązuje przez okres realizacji umowy tj. przez okres 24 miesięcy, tj. do 31.03.2020 r. i nie podlega zmianie, z zastrzeżeniem ustępów poniższych oraz postanowień **§ 31 i § 32 umowy**.
2. Zmiana wynagrodzenia w trakcie realizacji umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia wynagrodzenia oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian, o których mowa wyżej na wynagrodzenie Wykonawcy np. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a), lub pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b). Do wniosku wraz z dowodami winien być dołączony projekt aneksu do umowy.
4. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia oraz dokumentów potwierdzających żądania Wykonawcy.
5. Jeżeli po zawarciu umowy nastąpi zmiana przepisów o podatku towarów i usług, Wykonawca wystawiając fakturę nalicza cenę ryczałtową brutto z zastosowaniem stawki podatku VAT (zwolnienia z VAT) obowiązującej w dacie wystawienia faktury, przy zachowaniu niezmienionej ceny ryczałtowej netto.
6. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie stawek podatku VAT (zwolnieniu z VAT).
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 wartość brutto umowy określona w ust. 1 ulegnie zmianie z uwzględnieniem zakresu umowy pozostałej do zrealizowania oraz stawki podatku VAT (zwiększenie, zmniejszenie).

ZMIANA WYNAGRODZENIA

§ 31

1. W przypadku:
 - a) okresowego bądź stałego wyłączenia ze sprzątnia części lub całej jednostki organizacyjnej bądź powierzchni części lub całej kondygnacji
 - b) zmiany przeznaczenia pomieszczeń wraz ze zmianą strefy utrzymania czystości
 - c) zmiany lokalizacji danej jednostki organizacyjnej w obrębie danego budynku bądź poprzez przeniesienie do innego budynku i wynikającym ze zmiany lokalizacji zwiększeniu bądź zmniejszeniu sprzątnanej powierzchniwynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zwiększeniu bądź zmniejszeniu w drodze aneksu do umowy.
2. Zwiększenie sprzątnanej powierzchni w danej jednostce organizacyjnej w związku ze zmianą lokalizacji nie może spowodować zwiększenia łącznej sprzątnanej powierzchni oraz wzrostu wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy określonego w **§ 29 ust 1 umowy**, z uwzględnieniem zmian wynagrodzenia przewidzianych umową
3. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie o planowanym wyłączeniu całej jednostki ze sprzątnia z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

§ 32

1. W przypadku okresowego bądź stałego wyłączenia powierzchni bądź terenu zewnętrznego ze sprzątnania miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmniejszeniu w drodze aneksu do umowy o kwotę stanowiącą iloczyn liczby m² zmniejszonej powierzchni bądź terenu i średniej ceny za sprzątnanie 1 m².
2. Cena 1 m² powierzchni, o której mowa w ust 1 będzie stanowiła iloraz miesięcznego ryczałtu brutto zgodnie z wysokością podaną w załączniku nr 4 do formularza oferty i ilości metrów sprzątnanej powierzchni.
3. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie o planowanym wyłączeniu powierzchni bądź terenu zewnętrznego ze sprzątnania z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

§ 33

1. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wykonawca po zakończeniu miesiąca kalendarzowego wystawiać będzie fakturę VAT obejmującą zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie za wykonane usługi stanowiące przedmiot umowy
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowane usługi po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w terminie do **(nie krótszy niż 30 oraz nie dłuższy niż 60 dni)** licząc od otrzymania faktury wystawionej zgodnie z ust 2 przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami bądź bez wymaganych załączników termin zapłaty liczy się od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury wydruki komputerowe obejmujące zestawienia:
 - a) potwierdzenie przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego prawidłowego wykonania usługi w danej jednostce organizacyjnej w m-cu kalendarzowym, za który wystawiona została faktura.
 - b) protokół odbioru wykonania usługi objętych umową w danym miesiącu kalendarzowym we wszystkich jednostkach organizacyjnych (zestawienie sprzątnanych stref i obszarów)
5. Wykonawca zobowiązany jest również dołączyć do każdej faktury:
 - 1) oświadczenie, o braku udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy objętego fakturą lub *w przypadku korzystania z Podwykonawców* oświadczenia wskazującego ich nazwy, siedziby, powierzone zakresy prac związane z przedkładaną fakturą oraz przewidziane za te zakresy prac wynagrodzenia. Odpowiedni obowiązek istnieje w stosunku do dalszych Podwykonawców ich Podwykonawców itd.
 - 2) w przypadku, gdy przedkładane wraz z fakturą oświadczenie wskazuje na Podwykonawców lub na Podwykonawców i ich dalszych Podwykonawców dla uzyskania płatności za przedkładaną fakturę Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenia Podwykonawców lub Podwykonawców i dalszych Podwykonawców zawierające stwierdzenie o uzyskaniu należnego wynagrodzenia za etap prac przypadający na dany podmiot w zakresie przedkładanej faktury lub niebudzące wątpliwości dowody zapłaty wynagrodzenia tym podmiotom.
6. W razie nie dostarczenia oświadczeń, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 i 2 umowy Zamawiający wstrzymuje płatność faktury do czasu przedłożenia wymaganych oświadczeń.

§ 34

1. Za usługi wykonane przez Podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi określone niniejszą umową, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na usługi określone niniejszą umową.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi określone niniejszą umową, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 2. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 35

1. Bez zgody Zamawiającego oraz Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego Wykonawca nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy i związanych z nimi należności ubocznych (np. odsetek), jak również podejmować jakichkolwiek czynności prawnych ani faktycznych, w następstwie, których może dojść do zmiany po stronie wierzyciela. W szczególności Wykonawca nie ma prawa zawierać umów poręczenia, umów gwarancji bądź dokonywać na podstawie art. 921¹- art. 921⁵ kc przekazu świadczenia Zamawiającego należnego na podstawie niniejszej umowy.

2. Zgoda, o której mowa w ust 1 winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 36

Z tytułu wykonywanych usług Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku powstania szkody osobowej bądź rzeczowej wyrządzonej Zamawiającemu bądź osobie trzeciej wywołanej zaniedbaniem Wykonawcy bądź zaniedbaniem osób, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji umowy.

§ 37

1. Wykonawca zobowiązany będzie ponosić koszty z tytułu najmu i utrzymania pomieszczeń zgodnie z załącznikiem nr 13 do SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zapłaty za w/w należności w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.

§ 38

1. Wykonawca w dniu wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gotówki na kwotę co stanowi 5 % wynagrodzenia brutto za realizację całego przedmiotu umowy.

2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Z wniesionego zabezpieczenia 30 % stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, natomiast 70 % stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i zostanie zwrócone po upływie 30 dni od dnia wykonania całego przedmiotu zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane.

§ 39

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

a) utrzymanie czystości i higieny na poziomie zapewniającym utrzymanie standardów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w Szpitalach oraz zgodnie z aktualnymi przepisami, a w szczególności z:

- ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2008.234.157 t. j. z dnia 2008..12.30);

- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U.2012.739 t. j. z dnia 2012.06.29);

- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. 2017.1975 t. j. z dnia 2017.10.24);

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009.868 t. j. z dnia 2009.07.01);

b) szkody w mieniu i na osobach powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy lub w następstwie czynu niedozwolonego,

c) działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub przy pomocy, których realizuje zobowiązania wynikające z umowy,

2. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu kary nałożone przez Państwową Inspekcję Sanitarną bądź inny organ kontrolny w związku z nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę.

§ 40

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne wskazane poniżej:

a) Każdorazowy przypadek stosowania środków dezynfekcyjnych w sposób niezgodny z umową (nieodpowiedni środek, nieodpowiednie zastosowanie itp.) – 1 000,00 zł - protokół sporządzony przez Specjalistę ds. Epidemiologii lub osobę wyznaczoną do kontroli ze strony Zamawiającego

b) Każdorazowy przypadek stosowania innych środków czyszczących/ chemicznych w sposób niezgodny z umową – 500,00 zł – protokół sporządzony przez Specjalistę ds. Epidemiologii lub osobę wyznaczoną do kontroli ze strony Zamawiającego

c) Wprowadzenie do samodzielnego sprzątnia odcinka osoby nieprzeszkolonej – za każdy przypadek – 500,00 zł - brak przedłożenia osobie wyznaczonej przez Zamawiającego dokumentu potwierdzającego przeszkolenie, podpisanego przez osobę sprzątającą i osobę szkolącą (zawierającego zakres i zaliczenie szkolenia)

d) Zły stan sanitarny sprzętu (zaniedbany, brudny) - trzykrotnie stwierdzona nieprawidłowość /brak reakcji – 500,00 zł - na podstawie kontroli, za każde urządzenie – protokół sporządzony przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego/z podpisem Wykonawcy

e) Braki w sprzęcie deklarowanym do wykonania usługi lub jego awaria trwająca powyżej 7 dni – 1 000,00 zł - na podstawie kontroli, za każdy brakujący sprzęt – protokół sporządzony przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego /z podpisem Wykonawcy

- f) Brak na stanowisku pracy stosownych do zagrożeń środków ochrony osobistej, nieprawidłowe stosowanie środków ochrony osobistej lub zaniechanie stosowania środków ochrony osobistej – 100,00 zł - za każdy stwierdzony przypadek braku na stanowisku pracy stosownych do zagrożeń środków ochrony osobistej lub nieprawidłowe stosowanie środków ochrony osobistej bądź stosowanie środków ochrony osobistej z zasobów SPSK-2 - protokół sporządzony przez Specjalistę ds. Epidemiologii lub osobę wyznaczoną do kontroli ze strony Zamawiającego /z podpisem Wykonawcy
- g) W przypadku nieprawidłowych wyników wymazów czystościowych – obecność flory patogennej – 1 000,00 zł - na podstawie wyniku badań oraz dodatkowo pokrycie kosztów badania /faktura
- h) Brak stałego 24 godzinnego kontaktu telefonicznego (osoba dyżurująca przy telefonie lub telefon komórkowy) – 200,00 zł - za każdy przypadek braku łączności
- i) z tytułu braku pracownika – w wysokości 300,00 zł za każdy dzień nieobecności jednego pracownika
- j) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci za każdy przypadek karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień
- k) Z tytułu braku jednolitego ubrania i/lub braku identyfikatorów personelu – w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek
- l) Stwierdzenie nie wykonania usługi – 1 000,00 zł - za każdy stwierdzony przypadek, na podstawie protokołu podpisanego obustronnie stwierdzającego przypadki niewykonania przedmiotu umowy
- ł) Stwierdzenie nienależytego wykonania usługi – 500,00 zł - za każdy stwierdzony przypadek, na podstawie protokołu podpisanego obustronnie stwierdzającego przypadki nienależytego wykonania przedmiotu umowy
- m) Za każdorazowe stwierdzenie braku środków niezbędnych do wykonania usługi i nieuzupełnienie ich w ciągu godziny od zgłoszenia – 500,00 zł - za każdy stwierdzony przypadek, na podstawie protokołu podpisanego obustronnie stwierdzającego przypadki nienależytego wykonania przedmiotu umowy
- n) Z tytułu opóźnienia w wykonaniu obowiązku określonego w § 3 ust 2 lit. a, b) umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto
- o) Z tytułu niezachowania tajemnicy przedsiębiorstwa - w wysokości 3.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
- p) Z tytułu braku przedstawienia w wyznaczonym terminie umowy na pranie, o których mowa w § 22 ust. 10 lit. d) - w wysokości 3.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia
- r) Z tytułu wrzucania odpadów pokonsumpcyjnych lub innych wytworzonych przez Wykonawcę do kontenerów Zamawiającego – w wysokości 1.000,00 zł za każdy ujawniony i udokumentowany przypadek
- s) Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek
- t) Z tytułu nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy lub projektu jej zmiany – w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek
- u) Z tytułu nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek
- w) Z tytułu nie odebrania odpadów zgodnie z harmonogramem – w wysokości 500,00 zł za każdą godzinę opóźnienia
- x) Z tytułu braku dezynfekcji wind po działaniu czynników biologicznych – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
- y) Z tytułu braku dezynfekcji pojemników na odpady lub środka transportu odpadów – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
- z) z tytułu nieprawidłowego oznakowania worków na odpady medyczne – w wysokości 30,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
- ż) z tytułu braku nasadzeń uzupełniających – 50,00 zł za każdą nieuzupełnioną sztukę
- z) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wartości brutto umowy

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdyby wielkość poniesionej szkody przewyższała wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. W przypadku stwierdzenia wykonania usługi w sposób nieprawidłowy, bądź nie wykonania jej w ogóle, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy. Wykonawca nie będzie mógł skutecznie kwestionować wynagrodzenia wykonawcy zastępczego. Powyższe nie narusza prawa Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kar umownych.

§ 41

W przypadku trzykrotnego uzyskania w wyniku przeprowadzonych kontroli kompleksowych negatywnych ocen usług świadczonych przez Wykonawcę (jakość zła) Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej.

OCHRONA DANYCH I POUFNOŚĆ DLA CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 42

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usługi stanowiące tajemnicę strony drugiej oraz zgłaszać swojemu przełożonemu wszelkie informacje związane z utratą lub możliwością utraty danych, których Administratorem jest Zamawiający.
2. Strony postępowania nie użyją tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją zawartej umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem pracowników Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Strony zobowiązane są do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U 2016.922 t. j. z dnia 2016.06.28) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
4. Do sprzątnięcia obiektów Wykonawca skieruje osoby przeszkolone z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania podpisanych przez pracowników oświadczeń, w których

zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych a szczególnie informacji dotyczących danych osobowych pacjentów, stanu ich zdrowia, uzyskanych wyników badań oraz zastosowanego leczenia. Zachowanie tajemnicy obowiązuje także po zakończeniu pracy u Zamawiającego. Zamawiający może w każdej chwili zażądać podpisanych oświadczeń w celu kontroli.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących obiektów oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego.
6. Zamawiający określi we wszystkich obiektach pomieszczenia podlegające szczególnej ochronie oraz zasady sprzątnięcia tych pomieszczeń.
7. Pracownicy wykonawcy nie mogą pobierać kluczy do wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie.

§ 43

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zmiana umowy może nastąpić w drodze aneksu do umowy w następujących przypadkach:

- a) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, które uniemożliwią zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie;
- b) w przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby, co najmniej jednej ze stron rażąca stratą, a czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy.
- c) zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności dotyczy obniżenia wynagrodzenia
- d) gdy zmiany obowiązujących przepisów prawa będą nakładać na Zamawiającego lub Wykonawcę nowe obowiązki dostosowania realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wyznaczonymi normami lub standardami;
- e) gdy Zamawiający zmniejszy zakres usług stanowiących przedmiot umowy
- f) gdy Zamawiający rozszerzy zakres przedmiotu zamówienia o nowe obiekty w wyniku zrealizowania na terenie siedziby Zamawiającego inwestycji
- g) w przypadkach określonych w § 30 ust. 2-4 umowy.

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 dokonywane są w drodze aneksu do umowy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

4. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do umowy z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku winien być załączony projekt aneksu do umowy.

§ 44

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e;
- b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej

2. W przypadku, o którym mowa w ust 1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 45

1. W sprawach spornych właściwy miejscowo do rozpoznania sporu jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 46

Umowa realizowana będzie przez okres 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług określonego w § 1 ust. 2 umowy do 31.03.2020 roku włącznie.

§ 47

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 4 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM

Szczecin, dnia 08.01.2018 r.

.....
DYREKTOR SPSK-2
PODPIS W ORYGINALE