

Polska-Szczecin: Wyroby do angiografii**2013/S 232-402381****Ogłoszenie o zamówieniu****Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

Seksja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie

000288900

al. Powstańców Wielkopolskich 72

Osoba do kontaktów: Przemysław Frączek

70-111 Szczecin

POLSKA

Tel.: +48 914661087

E-mail: zamowienia_spsk2@o2.pl

Faks: +48 914661113

Adresy internetowe:Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.spsk2.pum.edu.pl**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres:**

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie

000288900

al. Powstańców Wielkopolskich 72

70-111 Szczecin

POLSKA

Tel.: +48 914661010

E-mail: zamowienia_spsk2@o2.pl

Faks: +48 914661113

Adres internetowy: www.spsk2.pum.edu.pl**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Seksja II: Przedmiot zamówienia

II.1)Opis

II.1.1)Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa wyrobów jednorazowego użytku do zabiegów radiologicznych i urologicznych.

II.1.2)Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Magazyn Główny Zamawiającego.

Kod NUTS PL424

II.1.3)Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4)Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5)Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyrobów jednorazowego użytku do zabiegów radiologicznych i urologicznych zwanych dalej „wyrobami”.

2. Opis przedmiotu zamówienia, wymagane parametry wyrobów oraz ilości wyrobów zawiera załącznik nr 5 do formularza oferty (formularz cen jednostkowych).

II.1.6)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33111710, 33000000

II.1.7)Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8)Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9)Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2)Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1)Całkowita wielkość lub zakres:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyrobów jednorazowego użytku do zabiegów radiologicznych i urologicznych zwanych dalej „wyrobami”.

2. Opis przedmiotu zamówienia, wymagane parametry wyrobów oraz ilości wyrobów zawiera załącznik nr 5 do formularza oferty (formularz cen jednostkowych).

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 166 195 PLN

II.2.2)Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3)Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3)Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Zadanie nr 1

1)Krótki opis

Zadanie nr 1 - ilość i asortyment określa załącznik nr 5 (Formularz cen jednostkowych).

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33111710, 33000000

3)Wielkość lub zakres

Zadanie nr 1 - ilość i asortyment określa załącznik nr 5 (Formularz cen jednostkowych).

Szacunkowa wartość bez VAT: 845 250 PLN

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 18 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2 Nazwa: Zadanie nr 2 - ilość i asortyment określa załącznik nr 5 (Formularz cen jednostkowych)

1) Krótki opis

Zadanie nr 2 - ilość i asortyment określa załącznik nr 5 (Formularz cen jednostkowych).

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33111710, 33000000

3) Wielkość lub zakres

Zadanie nr 2 - ilość i asortyment określa załącznik nr 5 (Formularz cen jednostkowych).

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 053 640 PLN

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 3 Nazwa: Zadanie nr 3 - ilość i asortyment określa załącznik nr 5 (Formularz cen jednostkowych)

1) Krótki opis

Zadanie nr 3 - ilość i asortyment określa załącznik nr 5 (Formularz cen jednostkowych).

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33111710, 33000000

3) Wielkość lub zakres

Zadanie nr 3 - ilość i asortyment określa załącznik nr 5 (Formularz cen jednostkowych).

Szacunkowa wartość bez VAT: 124 025 PLN

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 4 Nazwa: Zadanie nr 4 - ilość i asortyment określa załącznik nr 5 (Formularz cen jednostkowych)

1) Krótki opis

Zadanie nr 4 - ilość i asortyment określa załącznik nr 5 (Formularz cen jednostkowych).

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33111710, 33000000

3) Wielkość lub zakres

Zadanie nr 4 - ilość i asortyment określa załącznik nr 5 (Formularz cen jednostkowych).

Szacunkowa wartość bez VAT: 144 000 PLN

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Wykonawcy powinni wnieść wadium w kwocie:

a) w przypadku złożenia ofert na wszystkie zadania: 43100,00 PLN (słownie złotych: czterdzieści trzy tysiące sto 00/100).

b) w przypadku złożenia oferty na poszczególne zadania:

zadanie 1 16 900,00 PLN;

zadanie 2 21 000,00 PLN;

zadanie 3 2 400,00 PLN;

zadanie 4 2 800,00 PLN.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty należności za dostarczone wyroby na rachunek bankowy wskazany przez Sprzedawcę w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT dostarczonej Kupującemu nie wcześniej niż w dniu dostawy wyrobów do siedziby Kupującego.

2. Dostarczenie Kupującemu faktury przed dostarczeniem wyrobów traktuje się jak dostarczenie faktury w dniu dostawy wyrobów do siedziby Kupującego. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami termin zapłaty liczy się od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zgodna z siwz.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 PZP.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 PZP Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty;

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 PZP - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 PZP - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10- 11 PZP - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

- zamiast dokumentów wymienionych w ppkt 2.2- 2.4 oraz 2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
- zamiast dokumentu wymienionego w ppkt 2.5 i 2.7- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 , 10 i 11 PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ ppkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt VI SIWZ ppkt 4 stosuje się odpowiednio.

6. W celu ustalenia czy nie zachodzą podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 PZP Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej-według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do oferty. Lista podmiotów oraz informacja winny być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Uwaga:

7. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b) PZP a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia wówczas Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienionych w pkt VI SIWZ ppkt 2-6 Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust 1 pkt 5 PZP)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wykonanie/wykonywanie co najmniej jednej głównej dostawy, której przedmiotem była dostawa wyrobów jednorazowego użytku zabiegów radiologicznych lub urologicznych o wartości brutto nie mniejszej niż:

zadanie 1 228 000,00 PLN;

zadanie 2 284 000,00 PLN;

zadanie 3 33 400,00 PLN;

zadanie 4 38 880,00 PLN.

- ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt VIII ppkt. 2 SIWZ.

1.2.1. W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykazał wykonanie/wykonywanie tylko jednego zamówienia z tym, że o wartości brutto nie mniejszej niż suma wartości określonych dla zadań, których dotyczy oferta (np. Wykonawca składa ofertę na zadania nr 1 i 2, wówczas Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca wykazał wykonanie/wykonywanie zamówienia w wysokości 512 000,00 PLN brutto) - ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 2 SIWZ.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia; Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.

1.4. 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej -w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wysokość posiadanych środków finansowych, bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:

zadanie 1 140 000,00 PLN;

zadanie 2 175 000,00 PLN;

zadanie 3 20 600,00 PLN;

zadanie 4 24 000,00 PLN.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca wykazał posiadanie środków finansowych bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż suma wartości określonych dla zadań których dotyczy oferta (np. Wykonawca składa ofertę na zadania nr 1 i 2, wówczas musi wykazać posiadanie środków finansowych, bądź zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 315000,00 PLN) - ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 3 SIWZ;

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust 1 pkt 6 PZP)

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia:

1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 3 do formularza oferty.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający żąda przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. Wykazu wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do siwz oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ważne:

Jeżeli usługi były realizowane na rzecz podmiotu posiadającego osobowość prawną a Wykonawca na dowód należytego wykonania dostaw przedkłada poświadczenie bądź referencje, to dokument ten powinien być podpisany przez dyrektora względnie zastępcę dyrektora, a w spółkach prawa handlowego przez co najmniej jednego członka zarządu (bądź prokurenta). W przypadku przedłożenia poświadczeń (referencji) podpisanych przez inne osoby niż wyżej wymienione Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, że osoby które podpisały poświadczenia bądź referencje były do tego uprawnione.

W przypadku, gdy w wykazie dostaw wynagrodzenie za wykonane dostawy wyrażone będzie w walucie innej niż PLN, Zamawiający do oceny spełnienia warunków przez danego Wykonawcę przeliczy podaną cenę po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Jeżeli w dniu ogłoszenia postępowania NBP nie opublikuje kursu walut, Zamawiający przyjmie kurs opublikowany w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b) PZP wówczas zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia . W celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z podmiotem , z którego zasobów wykonawca będzie korzystał, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia w szczególności :

- a) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie winno zawierać wskazanie jakie zasoby, na jaki okres oraz w jaki sposób zostaną udostępnione. Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie i złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisał pełnomocnik, do zobowiązania powinien być dołączony dokument pełnomocnictwa.

- b) umowy zawartej pomiędzy wykonawcą i podmiotem oddającym swoje zasoby do dyspozycji wykonawcy względnie innego dokumentu określającego sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w realizacji zamówienia.

- c) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej, że podmiot udostępniający swoje zasoby finansowe posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejsze od kwoty udostępnianych środków finansowych - w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których w art. 22 ust 1 pkt 4 PZP polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów.

4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

IX. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego

1. W celu potwierdzenia, że oferowane wyroby spełniają wymagania Zamawiającego Zamawiający żąda złożenia:

1.1. Oświadczenia o dopuszczeniu do obrotu i używania na terytorium RP oferowanych wyrobów – stanowiące załącznik nr 4.

1.2. Dokumentów w postaci ulotek, katalogów lub broszur z wyraźnym zaznaczeniem, których zadań oraz pozycji dotyczą zawierających co najmniej:

- opis oferowanych wyrobów;

- wszystkie numery katalogowe oferowanych wyrobów.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wysokość posiadanych środków finansowych, bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:

zadanie 1 140 000,00 PLN;

zadanie 2 175 000,00 PLN;

zadanie 3 20 600,00 PLN;

zadanie 4 24 000,00 PLN.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca wykazał posiadanie środków finansowych bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż suma wartości określonych dla zadań których dotyczy oferta (np. Wykonawca składa ofertę na zadania nr 1 i 2, wówczas musi wykazać posiadanie środków finansowych, bądź zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 315000,00 PLN) - ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 3 SIWZ.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP/220/108/13

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

8.1.2014 - 09:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 8.1.2014 - 10:30

Miejscowość:

Szczecin.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Wszyscy zainteresowani.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku:

a) obniżenia ceny lub innych zmian korzystnych dla Kupującego,

b) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 11 i §12 umowy,

c) przedłużenia okresu obowiązywania umowy w ramach poszczególnych zadań w przypadku nie zrealizowania zakresu rzeczowego danego zadania w terminie określonym w § 16 umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 dokonywane są w drodze aneksu do umowy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

4. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do umowy z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku powinien być dołączony projekt aneksu do umowy.

5. Zmiana umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia zgodnie z § 6 ust. 2 wynikająca ze zmiany podatku VAT, nie wymaga aneksu do umowy.

6. Ilości wyrobów podane w formularzu (ach) cen jednostkowych mają charakter orientacyjny i

Kupujący ma prawo zamówić mniejsze ilości wyrobów, z tym, że nie mniej niż 60 % ilości podanej w formularzu(ach) cen jednostkowych.

1. Oferta pod rygorem nieważności powinna być złożona w formie pisemnej. Zalecane jest sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru oferty oraz wzorów załączników do oferty.
2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej.
3. Do Formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia :
 - a) pełnomocnictwo - w przypadku jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii a z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty
 - b) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania określone w pkt. VI SIWZ
 - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
 - d) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt.VII SIWZ
 - e) dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ przez Zamawiającego określone w pkt IX ppkt 1 SIWZ
 - f) Formularz cen jednostkowych stanowiący załącznik nr 5
 - g) dowód wpłacenia/wniesienia wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie:
 - pieniędzy – kopia przelewu
 - gwarancji lub poręczeń – kopia tych dokumentów. Oryginał należy złożyć w Kasie Zamawiającego.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VI , pkt. VIII i pkt. IX ppkt. 1 SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, o których mowa w pkt. VI , pkt. VIII i pkt. IX ppkt. 1 SIWZ zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, przynależność do grupy kapitałowej bądź nie wchodzenie w skład grupy kapitałowej i spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty muszą być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką (ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem).
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oferta winna spełniać następujące wymagania:
 - a) do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu). Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii i zawierać wyszczególnienie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania
 - b) oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SIWZ
 - c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisuje pełnomocnik. W sytuacji, gdy każdy z wykonawców samodzielnie spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 pkt 1-4 PZP Zamawiający dopuszcza złożenie odrębnych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez każdego z wykonawców.
 - d) dokumenty wymienione w pkt VI ppkt. 2 (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6) każdy wykonawca składa oddzielnie
 - e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej każdy Wykonawca składa oddzielnie

- f) pozostałe dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków.
- g) wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący kto składa oświadczenie tj. czy oświadczenie składane jest przez członka konsorcjum czy też przez pełnomocnika w imieniu konsorcjum
- h) wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
7. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587801

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587803
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587801

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

27.11.2013

.....
Dyrektor SPSK-2 w Szczecinie