

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
(poniżej 134 000 euro)**

na dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku

znak sprawy: ZP/220/110/15

CPV	
Główny przedmiot	33.15.71.10-9
Przedmiot dodatkowy	33.14.16.21-9, 24.96.20.00-5

Spis treści:

Rozdział I: Instrukcja dla wykonawców

Rozdział II: Wzór umowy

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa i adres Zamawiającego (art. 36 ust 1 pkt 1 PZP)

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie

70-111 Szczecin, Al. Powstańców Wielkopolskich nr 72

tel. 91 466-10-86 do 88 fax. 91 466-11-13

NIP 955-19-08-958

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

II. Tryb udzielenia zamówienia (art.36 ust 1 pkt 2, art. 10 ust PZP)

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 0 z 2013 r. poz. 907) zwanej w dalszej części „PZP”.

III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust 1 pkt 3, art. 29-31 PZP) oraz wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku: materiałów jednorazowych do respiratora noworodkowego AVEA, adapterów noworodkowych kompatybilnych z czujnikiem CAPNOSTAT5, taśm do WNM, przyrządów do pobierania materiału z jamy macicy oraz aspiratorów endometrialnych, markerów okulistycznych i chirurgicznych do znakowania, worków laparoskopowych, kapturków do tonometru Pascal, elektrod noworodkowych EKG, masek twarzowych anestetycznych, soli tabletkowej do uzdatniania wody, zwanego dalej „sprzętem” lub „wyrobami”;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w poszczególnych zadaniach, wymagane parametry oraz maksymalne ilości wyrobów zawiera formularz cen jednostkowych, stanowiący **załącznik nr 4 do formularza oferty**.
3. Zamawiający wymaga, by oferowane wyroby – **poza solą tabletkową do uzdatniania wody (zad. 10)** – stanowiły wyroby medyczne w rozumieniu Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107 poz. 679) i by były wprowadzone do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ilości wyrobów określone **w formularzu cen jednostkowych stanowiącym załącznik nr 4** do oferty mają charakter orientacyjny i Zamawiający realizując zamówienie będzie miał prawo zakupić mniejszą ich ilość, z tym, że nie mniej niż 60 % wartości zadania. Zamówienie mniejszej ilości wyrobów pozostaje bez wpływu na wysokość cen jednostkowych wyrobów.
5. Zamawiający wymaga, by dostarczane wyroby posiadały okres przydatności do użycia **nie krótszy niż 24 miesiące**, licząc od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (art. 36 ust. 2 pkt 1 PZP)

1. Zamówienie składa się z 10 zadań:
 - zadanie nr 1: materiały jednorazowe do respiratora noworodkowego AVEA,
 - zadanie nr 2: adapter noworodkowy kompatybilny z czujnikiem CAPNOSTAT5,
 - zadanie nr 3: taśmy do WNM,
 - zadanie nr 4: przyrządy do pobierania materiału z jamy macicy i aspiratory endometrialne,
 - zadanie nr 5: markery okulistyczne i chirurgiczne do znakowania,
 - zadanie nr 6: worki laparoskopowe,
 - zadanie nr 7: kapturki do tonometru Pascal,

- zadanie nr 8: elektrody noworodkowe EKG,
 - zadanie nr 9: maski twarzowe anestetyczne,
 - zadanie nr 10: sól tabletkowa do uzdatniania wody.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert obejmujących część zadania.
 3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno bądź więcej zadań.
 4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4 PZP)

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia przez okres **36 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa wyrobów będzie realizowana sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych. Termin realizacji zamówienia częściowego wynosi **maksymalnie 5 dni roboczych**, liczonych od następnego dnia po dniu złożenia zamówienia faksem lub e-mailem.
3. Dni robocze oznaczają dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. **Termin realizacji zamówień cząstkowych jest jednym z kryteriów oceny ofert.**

VI. Wykluczenie wykonawców z postępowania (art. 24 PZP) oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

1. Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2) PZP.
2. Ponadto Zamawiający zgodnie z art. 24 ust 2a) PZP wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 PZP Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący **załącznik nr 1 do formularza oferty**;
 - 3.2. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 PZP - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli – w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

- zamiast dokumentów wymienionych w ppkt 3.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ ppkt 4 – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt VI SIWZ ppkt 4 stosuje się odpowiednio.

7. W celu ustalenia, czy nie zachodzą podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 PZP **Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty** stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**. **Lista podmiotów oraz informacja winny być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

UWAGA:

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 PZP **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b) PZP, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, wówczas Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienionych w pkt VI SIWZ ppkt 4 - 7.

Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty **zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia**.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust 1 pkt 5 PZP)

1. 1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1.1 **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający **nie dokonuje** opisu sposobu spełniania tego warunku;
- 1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający **nie dokonuje** opisu sposobu spełniania tego warunku;
- 1.3. dysponowania odpowiednim **potencjałem technicznym** oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający **nie dokonuje** opisu sposobu spełniania tego warunku;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający **nie dokonuje** opisu sposobu spełniania tego warunku.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty **zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia**.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust 1 pkt 6 PZP)

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia:

1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący **załącznik nr 2 do formularza oferty**

2. Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b) PZP, **zobowiązany jest udowodnić**, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia. W szczególności Zamawiający żąda przedstawienia:

a) **pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego winien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada **solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie nie ponosi winy**.

UWAGA:

Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie i **złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisał pełnomocnik, do zobowiązania powinien być dołączony dokument pełnomocnictwa.

Przy przygotowaniu zobowiązania podmiotu trzeciego Zamawiający zaleca wykorzystanie wzoru zobowiązania, stanowiącego **załącznik nr 3 do formularza oferty.**

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty **zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia**.

IX. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego

1. W celu potwierdzenia, że oferowane wyroby spełniają wymagania Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia:

1.1 **dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i używania** na terytorium RP zgodnie z Ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 107 z 2010 r. poz. 679), tj.:

- a) deklaracji zgodności,
- b) certyfikatu wystawionego przez jednostkę notyfikowaną,
- c) kopii powiadomienia lub zgłoszenia do Rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania.

Dokumenty wymienione w pkt 1.2 lit. b) i c) należy załączyć, jeżeli jest to wymagane przepisami Ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 107, z 2010 r., poz. 679) – **nie dotyczy zadania nr 10** (sól tabletkowa do uzdatniania wody);

1.2 dokumentów wystawionych przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela oferowanych wyrobów w postaci **ulotek, katalogów (kart katalogowych) lub broszur**, potwierdzające, że oferowane wyroby posiadają parametry i właściwości określone **w załączniku nr 4 do Formularza oferty z wyraźnym zaznaczeniem**, których zadań i pozycji dotyczą, zawierające co najmniej:

- wskazanie producenta wyrobu,
- nazwę wyrobu (jeśli posiada),
- dokładny opis i zdjęcie oferowanego wyrobu, potwierdzające posiadanie przez wyrób parametrów zawartych w załączniku nr 4 do oferty („Wymagania”),
- numery katalogowe wyrobów zgodne z numerami katalogowymi podanymi w formularzu cen jednostkowych,
- rozmiary oferowanych wyrobów (jeśli dotyczy).

Materiały informacyjne winny być wystawione przez producenta wyrobów bądź jego autoryzowanego przedstawiciela i zawierać informację świadczącą o tym, że w/w materiały zawierają dane opracowane przez producenta wyrobów lub jego autoryzowanego przedstawiciela, np. znak firmowy (logo) producenta bądź przedstawiciela;

Inne materiały informacyjne, które zostały wystawione przez producenta na potrzeby prowadzonego postępowania przetargowego winny być podpisane przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela i opatrzone pieczęcią firmową producenta lub przedstawiciela oraz pieczęcią imienną osoby składającej podpis.

W przypadku, gdy dokumenty wymienione w ppkt 1.2. nie będą zawierały informacji, o których mowa w ppkt 1.2, Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia do oferty oświadczenia wystawionego przez producenta wyrobu bądź jego autoryzowanego przedstawiciela, zawierającego wymagane informacje.

1.3 próbek oferowanych wyrobów – w ilości 2 sztuk do każdej pozycji w każdym zadaniu, oryginalnie zapakowanych – **nie dotyczy zadania nr 10** (sól tabletkowa do uzdatniania wody).

Próbki zostaną sprawdzone w toku badania i oceny ofert pod kątem zgodności parametrów oferowanego wyrobu z wymogami określonymi **w załączniku nr 4 (formularz cen jednostkowych)**. Próbki muszą być zapakowane i opisane w sposób pozwalający na jednoznaczne ustalenie, której oferty dotyczą – opis powinien zawierać nazwę Wykonawcy oraz numer zadania i pozycji, której dotyczą oraz numer katalogowy, jeśli wyrób go posiada.

Jako próbek Zamawiający wymaga złożenia wyrobów identycznych z przeznaczonymi do późniejszej sprzedaży.

W przypadku parametrów, których zamawiający nie będzie mógł sprawdzić organoleptycznie, jak i poprzez zastosowanie oferowanego wyrobu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający będzie opierał się na oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę w załączniku nr 4 (opis przedmiotu zamówienia) oraz załączonych do oferty dokumentach, o których mowa w ppkt 1.2.

Zamawiający uzna, że oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, jeżeli oferowane wyroby spełniają wymagania opisane przez Zamawiającego w załączniku nr 4.

Próbki podlegają zwrotowi na wniosek i koszt Wykonawcy jedynie w przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. W pozostałych przypadkach próbki nie będą zwracane.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ oświadczeń i dokumentów, o których mowa w **pkt VI, VIII oraz pkt IX ppkt 1.1. oraz 1.2 SIWZ** lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli ww. dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie – chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust 1 pkt 7, art. 27 ust 1-3 PZP)
--

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **e-mailem** lub faksem, o ile w SIWZ lub Prawie zamówień publicznych nie została zastrzeżona forma pisemna. Zamawiający i Wykonawca zawsze mają prawo złożyć oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informację w formie pisemnej.
2. **Forma porozumiewania się określona w ust. 1 nie dotyczy dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych na żądanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust 3 PZP, które winny być uzupełnione z zachowaniem formy określonej w pkt XIV SIWZ.**
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.**
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od godz. 7:25 do godz. 15:00 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych: Zdzisława Wutke, Dział Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej, tel. 91 466 10 30;
 - b) w sprawach formalnych: Katarzyna Rogiewicz, Dział Zamówień Publicznych, tel. 91 466 10 88, zamowienia@spsk2-szczecin.pl

XI. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiana treści SIWZ (art. 38 PZP)
--

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do końca dnia 31.12.2015 r. (termin składania ofert wynosi 15 (min. 7) dni i zgodnie z art. 43 ust 1 PZP liczony jest od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych).**

3. Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt XI pkt 2 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.**
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

XII. Wymagania dotyczące wadium (art. art. 36 ust 1 pkt 8, art. 45 –46 PZP)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą (art. 36 ust 1 pkt 9, art. 85, art. 181 ust 1 i 2 PZP)

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert (art.36 ust 1 pkt. 10 PZP)

1. **Oferta pod rygorem nieważności powinna być złożona w formie pisemnej. Formularz cen jednostkowych (załącznik nr 4 do oferty) stanowi integralną część oferty. Zalecane jest sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru oferty oraz wzorów załączników do oferty.** W przypadku gdy Wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i zawartych w SIWZ, zobowiązany jest w załączniku przygotowanym we własnym zakresie **bezwzględnie** zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.
2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
3. **Do Formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - a) pełnomocnictwo - w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, **pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,** a z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty;
 - b) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ;**
 - c) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania określone w **pkt VI SIWZ;**
 - d) oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego – określone w **pkt IX SIWZ;**

- e) wypełniony przez Wykonawcę formularz cen jednostkowych stanowiący **załącznik nr 4 do formularza oferty**;
 - f) **próbki** – zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt IX ppkt. 1.3 SIWZ.
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty muszą być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką (ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem).
5. **W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oferta winna spełniać następujące wymagania:**
- a) do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu). Pełnomocnictwo powinno być załączone **w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii** i zawierać wyszczególnienie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania;
 - b) oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisuje pełnomocnik. W sytuacji, gdy każdy z wykonawców samodzielnie spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 pkt 1-4 PZP Zamawiający dopuszcza złożenie odrębnych oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez każdego z wykonawców;
 - d) dokumenty wymienione w **pkt VI ppkt 2 każdy wykonawca składa oddzielnie**;
 - e) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** **każdy Wykonawca składa oddzielnie**;
 - f) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określone w pkt VIII SIWZ należy złożyć tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków;
 - g) wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący kto składa oświadczenie, tj. czy oświadczenie składane jest przez członka konsorcjum czy też przez pełnomocnika w imieniu konsorcjum;
 - h) **wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak wykonawcy składający ofertę wspólną.**
6. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
7. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron nie jest wymagana, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
8. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 PZP i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 PZP oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów winny być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez Wykonawcę wraz z podaniem daty uwierzytelnienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt VI SIWZ ppkt 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Uwierzytelnienie powinno polegać na zamieszczeniu daty i podpisu Wykonawcy

na kopii dokumentu pod zwrotem „za zgodność z oryginałem” bądź innym zwrotem równoważnym. Uwierzytelnienie powinno znajdować się na każdej zapisanej stronie dokumentu.

9. **Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione (np. Tajne) powinien złożyć te informacje w osobnym opakowaniu z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy oraz informacje, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP zostaną przez Zamawiającego udostępnione będą na takich samych zasadach jak pozostałe dokumenty. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
13. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
14. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana następująco:

✂

✂

✂

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie

Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin

„Oferta na dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku.”

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nie otwierać przed 08.01.2016 r. godz. 10.00

✂

✂

✂

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

UWAGA:

15. Oznakowanie podane w pkt 14, wskazujące na zawartość przesyłki, **BEZWZGLEDNIE winno być zamieszczone również na kopercie stanowiącej opakowanie transportowe**, w którym przesyłka dostarczana jest do Zamawiającego (np. koperta firmy kurierskiej).
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 14, a na kopercie należy dodatkowo umieścić zwrot „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
18. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
19. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust 1 pkt 11 PZP)

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 13 (Sekretariat), budynek C.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 08.01.2016 r. o godz. 9.30.**
3. W przypadku złożenia oferty po tym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę złożoną po terminie.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.01.2016 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych, budynek Działu Technicznego (M), pok. nr 11.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust 1 pkt 12 PZP)

1. **W formularzu oferty** Wykonawca określi wartość całkowitą brutto danego zadania.
2. **W załączniku cen jednostkowych**, stanowiącym **załącznik nr 4** do formularza oferty Wykonawca określi ceny jednostkowe i wartości zgodnie z opisem podanym w formularzu cen jednostkowych oraz poda wymagane przez Zamawiającego informacje zgodnie z zawartym w formularzu opisem – w tym numery katalogowe oferowanych wyrobów.

UWAGA:

Jeśli wyrób nie posiada numeru katalogowego, Wykonawca umieści w treści formularza stosowną adnotację.

3. **Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia** zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ, w tym koszty dostarczenia wyrobów do siedziby Zamawiającego.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie stawkę podatku VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

UWAGA: Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. W przypadku, o którym mowa w ppkt 5, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Wykonawca określi tylko jedną stawkę ceny bez podawania cen w sposób wariantowy.

8. Ceny, zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca dokonuje zaokrąglania cen jednostkowych brutto do 2 miejsc po przecinku w następujący sposób:
- 1) w górę, gdy $\geq 0,5$ do 1 grosza,
 - 2) w dół, gdy $< 0,5$ do 0 grosza.
9. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę obowiązują w trakcie realizacji umowy również w przypadku zamówienia mniejszej ilości wyrobów.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust 1pkt 13 PZP)

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

1. cena brutto - 95 %
2. termin dostawy zamówień częściowych - 5 %.

Kryterium 1 (cena brutto) będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Wartość} = [(C_n : C_b) \times 95 \% \times 100]$$

Gdzie:

C_n – cena najniższa (brutto)

C_b - cena badana (brutto)

Kryterium 2 (termin dostawy zamówienia częściowego) będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Wartość} = [(T_n : T_b) \times 5 \% \times 100]$$

Gdzie:

T_n – Termin dostawy częściowej najkrótszy wśród oferowanych

T_b – Termin dostawy w ofercie badanej

UWAGA:

termin realizacji zamówienia częściowego wynosi **maksymalnie 5 dni roboczych** liczonych od następnego dnia po dniu złożenia zamówienia faksem lub e-mailem.

Wykonawcy zobowiązani są podać termin realizacji zamówień częściowych w pełnych dniach roboczych.

Niedopuszczalne jest podawanie terminu w godzinach.

Oferty, w których **termin realizacji dostaw częściowych wynosić będzie więcej niż 5 dni roboczych**, będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 SIWZ.

W przypadku, gdy **Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu dostawy częściowej** Zamawiający przyjmie, że Wykonawca złożył ofertę z maksymalnym terminem realizacji zamówień częściowych.

Za ofertę **najkorzystniejszą** będzie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans przyjętych kryteriów obliczony wg zasad jednakowych dla wszystkich ofert złożonych w danym zadaniu.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
(art. 36 ust 1 pkt 14)

1. Zamawiający zawrze umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust 4.
4. W przypadku wyboru oferty wykonawców, o których mowa w art. 23 ust 1 PZP przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy powinni przedłożyć umowę regulującą zasady ich współpracy, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) wskazanie zakresu działania poszczególnych wykonawców w ramach umowy o współpracy,
 - c) czas obowiązywania umowy o współpracy nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust 1 pkt. 15 PZP)

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy (art. 36 ust 1 pkt 16)

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem zawartym w Rozdziale II niniejszej SIWZ.
2. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach określonych we wzorze umowy.
3. Zmiany umowy dokonywane są wyłącznie w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy.

XXI. Informacja na temat wskazania przez wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 b) ust 1 PZP)

Wykonawca nie ma obowiązku osobistego wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne (art. 36b) ust 1 pkt 17 PZP).

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię

odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 PZP.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu..

ROZDZIAŁ II WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu.....w Szczecinie pomiędzy:

.....reprezentowanym przez:.....

zwanym w dalszej części umowy „Sprzedawcą”

a

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym nr 2 PUM, 70-111 Szczecin, Al. Powstańców Wielkopolskich 72
reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „Kupującym”:

W związku z wyborem oferty Sprzedawcy jako najkorzystniejszej złożonej w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym przez SPSK nr 2 PUM w Szczecinie w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku (ZP/220/110/15)** strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Sprzedawca, zgodnie ze zobowiązaniem zawartym w ofercie stanowiącej integralną część niniejszej umowy, zobowiązuje się sprzedać Kupującemu sprzęt medyczny jednorazowego użytku, zwany w dalszej części umowy „sprzętem” lub „wyrobami”.
2. Szczegółowy wykaz wyrobów, o których mowa w ust. 1, ich ilości, ceny jednostkowe oraz cenę ofertową brutto realizacji poszczególnych zadań zawiera/ją formularz/e cen jednostkowych dla zadań/nia nr, stanowiąc/e integralną część umowy.
3. Ilości wyrobów podane w formularzu/ach cen jednostkowych mają charakter orientacyjny i Kupujący ma prawo zamówić ich mniejsze ilości, z tym, że nie mniej niż 60% wartości umowy/ zadania.
4. Ceny jednostkowe wyrobów nie podlegają zmianie w przypadku zamówienia mniejszej ilości.
5. Realizacja każdego z zadań wymienionych w ust. 2 ma charakter samodzielnego, odrębnego zobowiązania stron.

*) *niepotrzebne skreślić*

§ 2

NIE DOTYCZY ZADANIA NR 10

1. Sprzedawca oświadcza, że oferowane wyroby są wyrobami medycznymi i są dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107 poz. 679).
2. Na każde żądanie Kupującego przedstawione w trakcie realizacji umowy Sprzedawca zobowiązuje się przedłożyć dokumenty potwierdzające dopuszczenie danego wyrobu do obrotu na terytorium RP w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od otrzymania żądania przesłanego faksem lub e-mailem.

§ 3

1. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione wyroby na własny koszt i ryzyko do Magazynu Głównego Kupującego w Szczecinie przy Al. Powstańców Wlkp.72 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰ **w ciągu ... (max. 5) dni roboczych** od otrzymania zamówienia.
2. Sprzedawca dostarczać będzie wyroby do miejsca wskazanego w ust. 1 na podstawie zamówień określających szczegółowy asortyment i ilość wyrobów przekazywanych faksem lub mailem przez Dział Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej Kupującego. Termin dostawy liczy się od następnego dnia po otrzymaniu zamówienia przez Sprzedawcę.
3. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienie w dostawie zamówionych wyrobów w terminie określonym w ust. 1. W razie opóźnienia Sprzedawcy w realizacji zamówienia w terminie określonym w § 3 ust 1 umowy, Kupujący ma prawo dokonać zastępczego zakupu wyrobów, bez wyznaczania dodatkowego terminu na zrealizowanie zamówienia i obciążyć Sprzedawcę kwotą odpowiadającą wysokości szkody poniesionej z tego tytułu, zachowując prawo do naliczenia kar umownych za okres opóźnienia liczony do dnia dokonania zastępczego zakupu.

§ 4

Sprzedający zobowiązany jest dostarczać wyroby posiadające okres przydatności do użycia wynoszący **nie mniej niż 24 miesiące**, licząc od daty dostarczenia wyrobów do siedziby Kupującego.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych wyrobów bądź okresu przydatności do użytku krótszego niż określony w § 4 Sprzedawca zobowiązany będzie do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze oraz w przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną do wymiany wyrobów na wolne od wad w terminie nie dłuższym niż 6 dni roboczych od daty uznania reklamacji za uzasadnioną.
2. W przypadku, gdy Kupujący nie otrzyma faksu zawierającego informację o sposobie załatwienia reklamacji do godz. 24:00 trzeciego dnia od złożenia reklamacji, uznaje się, że reklamacja została uwzględniona.
3. Dni robocze oznaczają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w tych dniach dni ustawowo wolnych od pracy. Dnia złożenia reklamacji nie wlicza się do terminu rozpatrzenia reklamacji określonego w ust 1.
4. Kupujący reklamację zgłoszoną faksem niezwłocznie przesyła Sprzedawcy na piśmie.
5. Przez wady wyrobów rozumie się:
 - a) wady jakościowe,
 - b) brak oznakowania,
 - c) brak instrukcji i etykiet,
 - d) niewłaściwe opakowanie jednostkowe,
 - e) termin przydatności do użytku krótszy niż określony w umowie.

§ 6

1. Wartość umowy stanowiąca łączną cenę wyrobów w ilościach określonych w formularzu cen jednostkowych stanowiącym załącznik do umowy, zgodnie z ofertą Sprzedawcy wynosi PLN netto (słownie złotych:00/100), tj. PLN brutto (słownie złotych: 00/100), w tym:

- a) wartość umowy w zakresie zadania nr wynosi PLN netto (słownie złotych:00/100), tj. PLN brutto (słownie złotych: 00/100),
- b) wartość umowy w zakresie zadania nr wynosi PLN netto (słownie złotych:00/100), tj. PLN brutto (słownie złotych: 00/100).
2. Ceny jednostkowe określone w formularzu cen jednostkowych obowiązują przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust 3 i 5.
3. W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy:
- a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- każda ze stron umowy poczynawszy od dnia ogłoszenia przepisów wprowadzających te zmiany może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących wysokości poszczególnych cen jednostkowych określonych w formularzu/ach cen jednostkowych. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
4. W przypadku wniosku Wykonawcy o podwyższenie cen jednostkowych w związku ze zmianą przepisów, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest wykazać o ile wzrosły koszty osobowe ponoszone przez Wykonawcę **w stosunku do kosztów określonych w Formularzu cen jednostkowych** przedstawiając szczegółową kalkulację porównawczą kosztów osobowych. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody na potwierdzenie wzrostu kosztów osobowych wykazanych w kalkulacji.
5. W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy stawki podatku od towarów i usług, Wykonawca wystawiając fakturę nalicza cenę jednostkową brutto z zastosowaniem stawki podatku VAT obowiązującej w dacie wystawienia faktury, przy zachowaniu niezmienionej ceny jednostkowej netto.
6. Zmiana ceny, o której mowa w ust. 5 nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie stawek podatku VAT oraz o wysokości cen jednostkowych brutto wyliczonych z zastosowaniem zmienionej stawki podatku VAT.

§ 7

1. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty należności za dostarczone wyroby na rachunek bankowy wskazany przez Sprzedawcę **w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT dostarczonej Kupującemu nie wcześniej niż w dniu dostawy wyrobów do siedziby Kupującego.**
2. Dostarczenie Kupującemu faktury przed dostarczeniem wyrobów traktuje się jak dostarczenie faktury w dniu dostawy wyrobów do siedziby Kupującego. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami termin zapłaty liczy się od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty należności **wyłącznie za wyroby dostarczone do Magazynu Głównego Kupującego.** Przekazanie wyrobów innej jednostce organizacyjnej Kupującego aniżeli Magazyn Główny, a w szczególności dostarczenie wyrobów bezpośrednio użytkownikowi następuje na ryzyko Sprzedawcy i Sprzedawca nie ma prawa domagać się zapłaty za te wyroby.

§ 8

1. Bez zgody Kupującego Sprzedawca nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności Sprzedawcy wynikających z niniejszej umowy i związanych z nimi należności ubocznych (np. odsetek), jak również podejmować jakichkolwiek czynności prawnych ani faktycznych, w następstwie, których może dojść do zmiany po stronie wierzyciela. W szczególności Sprzedawca bez pisemnej zgody Kupującego nie ma prawa zawierać umów poręczenia, umów gwarancji bądź dokonywać na podstawie art. 921¹- art. 921⁵ kc przekazu świadczenia Kupującego należnego na podstawie niniejszej umowy.
2. Zgoda Kupującego winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach realizacji niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Kupującego Dział Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej: Leszek Knap, tel. 91 466 10 33, fax 91 466 10 31, e-mail: l.knap@spsk-2-szczecin.pl;
 - b) ze strony Sprzedawcy:
tel. fax mail:
2. W trakcie realizacji umowy każda ze stron zobowiązana jest przekazać drugiej stronie informacje o zmianie osoby upoważnionej do kontaktów. Zmiany osób upoważnionych do kontaktów nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają aneksu do umowy.

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Kupującemu przysługują kary umowne w następującej wysokości:
 - a) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Kupującemu zamówionej partii wyrobów lub opóźnienia w dostarczeniu wyrobów wolnych od wad - w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 2 w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku odstąpienia przez Kupującego od umowy w całości bądź w zakresie poszczególnych zadań bądź rozwiązania umowy w całości bądź w zakresie poszczególnych zadań przez Kupującego w drodze wypowiedzenia (§ 14 umowy) z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy – w wysokości 10% wartości brutto umowy bądź poszczególnych zadań, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdyby wielkość poniesionej szkody przewyższała wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

1. W przypadku wstrzymania, zaprzestania produkcji, wycofania z obrotu wyrobów stanowiących przedmiot zamówienia bądź ich braku z innych przyczyn, nie zawinionych przez Sprzedawcę, **Sprzedawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Kupującego**, podając przyczynę braku wyrobów wraz z informacją o wszystkich ich odpowiednikach występujących w obrocie oraz zobowiązany jest zaproponować Kupującemu dostarczanie odpowiednika po cenie nie wyższej od ceny podanej w ofercie.
2. Odpowiednik brakującego wyrobu musi posiadać takie same parametry oraz co najmniej taką samą jakość

co wyroby, o których mowa w § 1 ust. 2.

3. Sprzedawca zobowiązany jest przesłać do Działu Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej Kupującego:
 - a. informację, o której mowa w ust. 1,
 - b. nieodpłatnie 1 sztukę oferowanego zamiennika,
 - c. dokumenty dopuszczające oferowany zamiennik do obrotu, o ile jest to wymagane zgodnie z przepisami.
4. Po przetestowaniu Kupujący powiadomi Sprzedawcę faksem lub pocztą elektroniczną o decyzji w sprawie dostarczania zamiennika.
5. W przypadku pozytywnej decyzji Kupującego, Sprzedawca zobowiązany jest przesłać Kupującemu aneks do umowy. Sprzedawca ma prawo realizować dostawy zamienników dopiero po podpisaniu aneksu do umowy.
6. Ostateczną decyzję dotyczącą zmiany wyrobów na inne podejmuje Kupujący.
7. Postanowienia ust. 2-6 stosuje się odpowiednio w przypadku wprowadzenia do obrotu po zawarciu umowy nowych wyrobów o lepszej jakości od wyrobów stanowiących przedmiot umowy. Sprzedawca w przypadku wprowadzenia do obrotu nowych wyrobów lepszej jakości zobowiązany jest w piśmie, o którym mowa w ust. 3 lit. a) podać na czym polegają różnice nowego wyrobu w stosunku do wyrobu stanowiącego przedmiot umowy i uzasadnić ich wpływ na jakość wyrobu.

§ 12

Na uzasadniony wniosek Kupującego strony mogą dokonać zmian w zakresie ilości asortymentu ujętego w poszczególnych pozycjach formularza cen jednostkowych w ramach danego zadania, przy zachowaniu wartości określonej w formularzu cen jednostkowych danego zadania.

§ 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku:
 - a) obniżenia ceny lub innych zmian korzystnych dla Kupującego,
 - b) wprowadzenia do obrotu po zawarciu umowy nowych wyrobów o lepszej jakości od wyrobów stanowiących przedmiot umowy, o ile zostaną spełnione warunki określone w § 11 ust. 2-7 umowy
 - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - e) w przypadku, o którym mowa w § 11 i 12 umowy,
 - f) zmian w zakresie przedmiotu zamówienia, terminu obowiązywania umowy oraz warunków jej realizacji w przypadku wystąpienia:
 - stanu wojny,
 - zagrożenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym,
 - pożaru, powodzi czy huraganu,
 - awarii technicznych zagrażających powstaniem szkody,
 - stanu klęski żywiołowej,
 - innego stanu nadzwyczajnego, który zostanie stwierdzony przez właściwe organy państwajeżeli konieczność dokonania modyfikacji obowiązków stron wynikała będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zachowania w danym stanie zagrożenia lub będzie niezbędna dla zapobiegnięcia szkodzie znacznych rozmiarów.

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 dokonywane są w drodze aneksu do umowy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.
4. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do umowy z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku winien być załączony projekt aneksu do umowy a w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3-4 umowy do wniosku ponadto **winny być załączone dowody na okoliczność, w jakim stopniu powoływana zmiana przepisów ma wpływ na wysokość cen jednostkowych.**

§ 14

1. Kupujący ma prawo wypowiedzieć umowę w całości bądź w zakresie poszczególnych zadań z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego nie mniej niż 30 dni kalendarzowych w przypadku nienależytego realizowania umowy przez Sprzedawcę, a w szczególności w przypadku:
 - a) co najmniej trzykrotnego dostarczenia wyrobów z opóźnieniem,
 - b) co najmniej 3-krotnego dostarczenia wyrobów posiadających wady jakościowe, brak oznakowania, brak instrukcji i etykiet, niewłaściwe opakowanie bądź krótszy termin przydatności do użycia od określonego w umowie.

§ 15

1. Kupujący ma prawo odstąpić od umowy w całości bądź w zakresie poszczególnych zadań w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym oraz w razie zaistnienia przesłanek określonych w art. 145 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z dnia 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759).
2. Kupujący ma prawo odstąpić od umowy w całości bądź w zakresie niezrealizowanej części umowy, a w przypadku umowy obejmującej realizację kilku zadań ma prawo odstąpić od umowy w zakresie poszczególnych zadań bądź ich niezrealizowanej części.

§ 16

1. W sprawach spornych właściwy miejscowo do rozpoznania sporu jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 z 1964 r. poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759).

§ 17

1. Okres realizacji umowy wynosi **36 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku dostarczenia Kupującemu wyrobów stanowiących przedmiot umowy w danym zadaniu na łączną wartość netto określoną w § 6 ust. 1 dla każdego zadania, umowa wygasa w odniesieniu do tego zadania przed upływem terminu określonego w ust. 1.
3. **W przypadku niewykorzystania ilościowego wyrobów w terminie wskazanym w ust. 1 Zamawiający ma prawo w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności przedłużyć termin realizacji umowy w zakresie poszczególnych zadań.** Zamawiający ma prawo składać oświadczenie o przedłużeniu obowiązywania umowy wielokrotnie, z tym, że **łączny okres przedłużenia** umowy w stosunku do okresu podanego w ust. 1 **nie może wynosić więcej niż 12 miesięcy.**

4. Osobą uprawnioną do składania pisemnego oświadczenia o przedłużeniu okresu obowiązywania umowy jest Kierownik Działu Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej Kupującego.
5. Jednostką organizacyjną Sprzedawcy uprawnioną do przyjmowania oświadczenia o przedłużeniu realizacji umowy i potwierdzenia jej otrzymania jest:
Dział
tel. fax mail:
6. Potwierdzenie otrzymania oświadczenia o przedłużeniu okresu realizacji umowy winno nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni roboczych.

§ 18

Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których cztery egzemplarze otrzymuje Kupujący, a jeden egzemplarz otrzymuje Sprzedawca.

** niepotrzebne skreślić*

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM

Szczecin, dnia 2015 r.

.....
DYREKTOR SPSK-2