



SAMODZIELNY
PUBLICZNY SZPITAL
KLINICZNY NR 2
PUM w Szczecinie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
(poniżej 144 000 euro)**

na dzierżawę systemu do cyfrowego wspomagania zabiegów witreoretinalnych

znak sprawy: ZP/220/71/19

CPV Główny przedmiot	38651600-9
----------------------	------------

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

Rozdział II Wzór umowy

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie,

70-111 Szczecin, Al. Powstańców Wielkopolskich nr 72

tel. 91 466-10-86 do 88, fax. 91 466-11-13 , e-mail: zamowienia@spsk2-szczecin.pl

NIP 955-19-08-958

zwany dalej „zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dzierżawę systemu do cyfrowego wspomagania zabiegów witreoretinalnych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

II. Tryb udzielenia zamówienia (art.36 ust 1 pkt 2, art. 10 ust 1 PZP)

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t. j. z dnia 2017.08.24), zwanej w dalszej części „PZP”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa systemu do cyfrowego wspomagania zabiegów witreoretinalnych.

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane parametry sprzętu określa **załącznik nr 2** do formularza oferty.

3. Ilekroć w dalszej części SIWZ użyty będzie zwrot „**sprzęt**” – należy przez to rozumieć **system do cyfrowego wspomagania zabiegów witreoretinalnych** spełniający wymagania Zamawiającego wskazane w załączniku nr 2 do formularza oferty.

4. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt stanowił wyrób medyczny w rozumieniu Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U.2017.211 t. j. z dnia 2017.02.03) oraz był wprowadzony do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący Rozdział II SIWZ.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamówienie składa się z **1 zadania**.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia **przez okres 36 miesięcy** od dnia protokolarnego przekazania sprzętu.

VI. Wykluczenie wykonawców z postępowania

1. Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 PZP.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający **na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 i 4 PZP** wykluczy także Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2016.1574 t. j. z dnia 2016.09.29) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016.2171 t. j. z dnia 2016.12.28);

b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

3. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której

mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15,

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 PZP lub na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 i 4 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt VI ppkt 4 SIWZ.

6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

7. **Wykonawcy w terminie 3-ch dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 PZP przekazują Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1.1 **posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie opisuje sposobu spełniania tego warunku;

1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie opisuje sposobu spełniania tego warunku;

1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie opisuje sposobu spełniania tego warunku.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności z art. 25 ust 1 PZP

A. Zamawiający dokona badania i oceny ofert z zastosowaniem procedury z art. 24 aa) PZP. Zamawiający może odstąpić od stosowania procedury z art. 24 aa) PZP, gdy oceniając stan faktyczny sprawy uzna stosowanie tej procedury za niecelowe.

B. Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, następujących dokumentów:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12- 23 i art. 24 ust 5 pkt 1 i 4 PZP składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. W celu potwierdzenia, że przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

3.1. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i używania na terytorium RP oferowanego sprzętu zgodnie z Ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U.2017.211 t. j. z dnia 2017.02.03), tj.:

- a) deklaracji zgodności,
- b) certyfikatu wystawionego przez jednostkę notyfikowaną,
- c) kopii powiadomienia lub zgłoszenia do Rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania.

Dokument wymieniony w pkt 3.1 lit. b) i c) należy załączyć, jeżeli jest to wymagane przepisami Ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U.2017.211 t. j. z dnia 2017.02.03).

3.2. W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt posiada parametry i właściwości opisane w załączniku nr 2 do formularza oferty:

Punkty: II. ppkt. 1 i 3;

Zamawiający wymaga złożenia ulotek, folderów, instrukcji obsługi, dokumentacji techniczno-ruchowej bądź innych dokumentów, określanych dalej jako „materiały informacyjne producenta”, zawierających potwierdzenie wymaganych parametrów i właściwości. Materiały informacyjne winny być wystawione przez producenta oferowanego sprzętu. W przypadku, gdy producent oferowanego sprzętu i wyrobów ma siedzibę poza granicami RP materiały informacyjne winny być załączone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca zobowiązany jest podać numer strony w ofercie, na której znajduje się potwierdzenie w materiałach informacyjnych w/w punktów!!!

UWAGA: W przypadku, gdy dokumenty wymienione w ppkt 3.2. nie będą zawierały informacji o których mowa w ppkt 3.2. **Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia do oferty oświadczenia wystawionego przez Producenta bądź autoryzowanego Przedstawiciela Producenta zawierającego wymagane informacje.**

Na folderach, ulotkach, instrukcjach, DTR winien znajdować się np. znak firmowy (logo) producenta względnie inna informacja świadcząca o tym, że w/w materiały zawierają dane opracowane przez producenta. Natomiast inne materiały informacyjne, które zostały wystawione przez producenta na potrzeby prowadzonego postępowania przetargowego winny być podpisane przez producenta i opatrzone pieczęcią firmową producenta oraz pieczęcią imienną osoby składającej podpis.

C. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 PZP;

2. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie informacji dotyczących tego dokumentu.

4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, wymaganych w SIWZ na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem albo e-mailem, o ile w SIWZ lub Prawie zamówień publicznych nie została zastrzeżona forma pisemna. Zamawiający i Wykonawca zawsze mają prawo złożyć oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informację w formie pisemnej.

UWAGA:

2. **Forma porozumiewania się określona w ust. 1 nie dotyczy dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych na żądanie Zamawiającego, które winny być uzupełnione z zachowaniem formy pisemnej i złożone w oryginale.**

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od godz. 7:25 do godz. 15:00, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.

5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych: Krystian Cichocki, Dział Aparatury Medycznej, tel. 91 48-10-84;

b) w sprawach formalnych: Eliza Koladyńska - Nowacka, Dział Zamówień Publicznych, tel. 91 466-10-86, e-mail to: zamowienia@spsk2-szczecin.pl.

X. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiana treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. **Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do końca dnia 16-09-2019 r. (termin składania ofert liczony jest od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, które nastąpiło w dniu 10-09-2019 r.).**

3. Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ppkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.**
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta pod rygorem nieważności powinna być złożona w formie pisemnej.** Zalecane jest sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru oferty oraz wzorów załączników do oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i zawartych w SIWZ, zobowiązany jest w załączniku przygotowanym we własnym zakresie bezwzględnie zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.
2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej.
3. **Do Formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - a) pełnomocnictwo - w przypadku jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**, a z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty,
 - b) oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt VIII SIWZ,
 - c) wypełniony przez Wykonawcę formularz opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 2 do formularza oferty**).
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty muszą być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką (ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem).
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oferta winna spełniać następujące wymagania:
 - a) do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu); pełnomocnictwo powinno być załączone **w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii** i zawierać wyszczególnienie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania;
 - b) oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - c) **każdy z Wykonawców składa oddzielnie** oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust 5 pkt 1 i 4 PZP;
 - d) wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, kto składa oświadczenie, to jest: czy oświadczenie składane jest przez członka konsorcjum czy też przez pełnomocnika w imieniu konsorcjum;
 - e) wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

6. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
7. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron nie jest wymagana jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji podlega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a) PZP oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez Wykonawcę wraz z podaniem daty uwierzytelnienia.
9. Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione powinien złożyć te informacje w osobnym opakowaniu z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 t. j. z dnia 2003.09.01) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
10. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
11. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana następująco:

✂

✂

✂

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM
Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin**

„Przetarg na dzierżawę systemu do cyfrowego wspomaganie zabiegów witreoretinalnych”

**znak sprawy: ZP/220/71/19
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Nie otwierać przed 18.09.2019 r. godz. 10:00

✂

✂

✂

13. **UWAGA: Oznakowanie podane w pkt. 12, wskazujące na zawartość przesyłki, bezwzględnie winno być zamieszczone również na kopercie stanowiącej opakowanie transportowe, w którym przesyłka dostarczana jest do Zamawiającego (np. koperta firmy kurierskiej).**
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o **wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty** winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 12, a na kopercie należy dodatkowo umieścić zwrot „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
17. **Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.**

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 13 (Sekretariat), budynek C (Budynek Administracyjny).
2. **Termin składania ofert upływa dnia 18.09.2019 r. do godz. 09:30**
3. W przypadku złożenia oferty po tym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę złożoną po terminie.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.09.2019 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 11, budynek M.

UWAGA:

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w ofertach.

Wykonawcy w terminie 3-ch dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ppkt 5 przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi na formularzu oferty miesięczną wartość netto, stawkę podatku VAT (%), miesięczną wartość brutto, wartość netto i brutto przedmiotu zamówienia za 36 miesięcy dzierżawy.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ, w tym koszty dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego oraz koszty montażu, uruchomienia, szkolenia personelu oraz odbioru, transportu i utylizacji sprzętu. **Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.**
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie stawkę podatku VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Wykonawca określi tylko jedną cenę, bez podawania cen w sposób wariantowy.
5. Ceny, zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym, powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca dokonuje zaokrąglenia cen jednostkowych brutto do 2 miejsc po przecinku w następujący sposób:
 - 1) w górę, gdy $\geq 0,5$ do 1 grosza;
 - 2) w dół, gdy $< 0,5$ do 0 grosza;
6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę obowiązują w trakcie realizacji umowy również w przypadku zamówienia mniejszej ilości wyrobów.
7. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust 1pkt 13 PZP)

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

- 1. cena brutto - 60 %**
- 2. termin dostawy – 35%**
- 3. termin płatności – 5%**

Kryterium 1 (cena) będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

Wartość = $[(C_n : C_b) \times 60 \% \times 100]$

Gdzie:

C_n – cena najniższa (brutto)

C_b - cena badana (brutto)

Kryterium 2 (termin dostawy) będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

Wartość = $[(T_n : T_b) \times 35 \% \times 100]$

Gdzie:

T_n – Termin dostawy najkrótszy wśród oferowanych

T_b – Termin dostawy w ofercie badanej

UWAGA: Termin dostawy wynosi **maksymalnie 42 dni kalendarzowych.**

Oferty, w których termin realizacji dostawy wynosić będzie więcej niż **42 dni kalendarzowe** będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu dostawy Zamawiający przyjmie, że Wykonawca złożył ofertę z maksymalnym terminem dostawy.

Kryterium 3 (termin płatności) będzie obliczony za pomocą następującego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę}}{\text{Oferta badana}} \times 5\% \times 100$$

Oferta z najdłuższym terminem płatności

Uwaga: Oferty, w których termin płatności będzie krótszy niż 30 dni oraz dłuższy niż 60 dni będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 SIWZ. Ocenie i badaniu będą podlegały wyłącznie oferty zawierające termin płatności od 30 dni do 60 dni.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu płatności Zamawiający przyjmie, że Wykonawca złożył ofertę z 30-dniowym terminem płatności.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans przyjętych kryteriów obliczony wg zasad jednakowych dla wszystkich ofert złożonych.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. **Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.**
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust 4.
4. W przypadku wyboru oferty wykonawców, o których mowa w art. 23 ust 1 PZP przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy powinni przedłożyć umowę regulującą zasady ich współpracy, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego realizację przedmiotu zamówienia
 - b) wskazanie zakresu działania poszczególnych wykonawców w ramach umowy o współpracy
 - c) czas obowiązywania umowy o współpracy nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Wzór umowy

Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem zawartym w Rozdziale II niniejszej SIWZ.

XX. Informacja na temat wskazania przez wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom

Wykonawca nie ma obowiązku osobistego wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazać firmy podwykonawców.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 PZP.
 6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 rozporządzenia RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 2 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie jest Inspektor Ochrony Danych, iod@spsk2-szczecin.pl, tel. 91 466 14 77;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ II WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu.....w Szczecinie pomiędzy:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... a
Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym nr 2 PUM w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy Al. Powstańców Wielkopolskich 72, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Szczecinie pod numerem 0000018427, posiadającym REGON 000288900 oraz NIP 955-19-08-958, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....
W związku z wyborem oferty Sprzedawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym przez SPSK nr 2 PUM w Szczecinie w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dzierżawę systemu do cyfrowego wspomaganie zabiegów witreoretinalnych** (ZP/220/71/19) strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca, zgodnie z zobowiązaniem zawartym w ofercie stanowiącej integralną część niniejszej umowy, zobowiązuje się wydzierżawić **fabrycznie nowy wyprodukowany nie wcześniej niż w 2019 r. system do cyfrowego wspomaganie zabiegów witreoretinalnych**.
2. Ilekroć w dalszej części umowy użyty będzie zwrot:
 - a) „**sprzęt**”, bez bliższego określenia rodzaju sprzętu - oznacza to **system do cyfrowego wspomaganie zabiegów witreoretinalnych**, którego szczegółowy opis zawiera załącznik nr 2 do formularza oferty stanowiący integralną część umowy
 - b) „**dni robocze**” – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest wyrobem medycznym w rozumieniu Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U.2017.211 t. j. z dnia 2017.02.03), posiada deklarację zgodności, a także certyfikat jednostki notyfikowanej* oraz zgłoszenie (powiadomienie) do Rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania.*
2. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć dokument potwierdzający dopuszczenie sprzętu do obrotu na terytorium RP w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować i uruchomić sprzęt oraz przeprowadzić szkolenie personelu **nie później niż w ciągu max. (42) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, przy czym dzień jej podpisania nie jest wliczany do terminu realizacji zamówienia**.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej w Szczecinie przy Al. Powstańców Wlkp. 72 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 12:00 i wyładować we własnym zakresie i na własny koszt w miejscu wskazanym przez pracownika Działu Aparatury Medycznej. O dokładnym terminie dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego faksem lub e-mailem na adres: aparatúra@spsk2-szczecin.pl na trzy dni przed datą dostawy sprzętu.
3. Sprzęt musi posiadać wymagane przepisami oznakowania oraz instrukcje używania w języku polskim, które w formie papierowej i elektronicznej Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu wraz z dostawą sprzętu.
4. Montaż i uruchomienie sprzętu nastąpi w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie prace instalacyjne, o ile wykonanie takich prac jest

konieczne w związku z usytuowaniem sprzętu i wymaganiami określonymi w instrukcji instalacyjnej producenta sprzętu.

5. Po montażu i uruchomieniu sprzętu Wykonawca przeprowadzi szkolenie na stanowisku pracy personelu obsługującego dany sprzęt. Szkolenie może zostać zakończone dopiero po stwierdzeniu przez osobę prowadzącą szkolenie, że osoby szkolone posiadają niezbędną wiedzę i umiejętności do obsługi sprzętu. Wykonawca po zakończeniu szkolenia sporządzi w 2 egz. protokół ze szkolenia na którym osoby szkolone potwierdzą podpisem odbycie szkolenia.

6. Po montażu i uruchomieniu sprzętu oraz przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający dokona protokolarnego odbioru sprzętu. ***Wzór protokołu zdawczo odbiorczego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.***

§ 4

1. Warunkiem dokonania odbioru sprzętu przez Zamawiającego jest:

- sprawne działanie sprzętu,
- przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi sprzętu,
- przekazanie Zamawiającemu instrukcji używania sprzętu w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej,
- przekazanie wypełnionego **paszportu technicznego sprzętu.**

2. Paszport, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać co najmniej:

- a) nazwę sprzętu,
 - b) typ,
 - c) nr seryjny,
 - d) nazwę producenta,
 - e) rok produkcji,
 - f) datę przekazania sprzętu Zamawiającemu do eksploatacji
- wypożyczenie i części zamienne (o ile dotyczy).

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest używać wydzierżawiony sprzęt w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z zasadami prawidłowej obsługi i nie ma prawa poddzierżawiać sprzętu ani oddawać go osobom trzecim do bezpłatnego używania.

2. Zamawiający nie ma prawa dokonywania żadnych napraw dzierżawionego sprzętu i zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zakłóceniach w pracy sprzętu, awarii bądź uszkodzeniu sprzętu.

3. W okresie dzierżawy sprzętu wraz z wyposażeniem Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania sprzętu oraz wyposażenia w pełnej sprawności a w szczególności zobowiązany jest zapewnić bezpłatnie:

- a) usunięcie przez autoryzowany serwis producenta wszystkich wad sprzętu wraz z wyposażeniem; wszelkie koszty naprawy dzierżawionego sprzętu wraz z wyposażeniem ponosi Wykonawca; w przypadku stwierdzenia wad elementu lub podzespołu najpóźniej po trzeciej naprawie tego samego elementu lub podzespołu następuje wymiana na fabrycznie nowy sprzęt o takich samych bądź lepszych parametrach techniczno-użytkowych;
- b) bezpośredni kontakt z autoryzowanym serwisem w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30;
- c) czas przystąpienia do naprawy w miejscu użytkowania sprzętu w ciągu dwóch dni roboczych po zgłoszeniu awarii faksem lub e-mailem;
- d) bezpłatne przeglądy techniczne podczas trwania gwarancji w terminach wymaganych przez producenta, ostatni przegląd nie wcześniej niż na miesiąc przed upływem terminu gwarancji; każdy przegląd zakończony wystawieniem świadectwa walidacji (certyfikatem jakości i bezpieczeństwa urządzenia);
- e) **w przypadku awarii sprzętu i naprawy trwającej dłużej niż dziesięć dni roboczych lub w razie konieczności wykonania naprawy w warsztacie serwisowym, Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie dostarczyć Zamawiającemu na czas naprawy sprzęt zastępczy, kompatybilny z pozostałym sprzętem stanowiącym przedmiot dzierżawy; dostawę i późniejszy odbiór sprzętu zastępczego, jego montaż i uruchomienie oraz późniejszy demontaż Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić na własny koszt;**

- f) sprzęt zastępczy powinien być dopuszczony do obrotu na terenie RP, powinien być w pełni sprawny technicznie oraz posiadać parametry nie gorsze od sprzętu podlegającego naprawie;
- g) **dostawa sprzętu zastępczego oraz wszelkie czynności prowadzące do jego uruchomienia Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić w taki sposób, by Zamawiający mógł korzystać ze sprzętu zastępczego najpóźniej w jedenastym dniu roboczym od zgłoszenia awarii;**
4. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu faksem lub e-mailem otrzymanie zgłoszenia awarii sprzętu.
5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do przeglądów, o których mowa w ust. 3 lit. d) bez odrębnego wzywania przez Zamawiającego. Wykonawca po wykonaniu przeglądu technicznego zobowiązany jest wpisać w paszporcie datę następnego przeglądu oraz przekazać do Działu Aparatury Medycznej Zamawiającego kartę pracy lub raport z wykonanego przeglądu.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wykonawcy sprzęt stanowiący przedmiot dzierżawy z chwilą rozwiązania umowy, w stanie nie gorszym niż wynikający z normalnego stopnia zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji.
2. Zamawiający dokona wyczyszczenia bazy pacjentów. Z czynności usunięcia danych zostanie stworzony protokół, który będzie przechowywany w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o terminie odbioru sprzętu faksem lub e-mailem, z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych.
4. Wykonawca zobowiązany jest dokonać odbioru sprzętu w terminie wskazanym w ust. 3.
5. Koszt opakowania i transportu sprzętu ponosi Wykonawca. Zwrot przyjętego w dzierżawę sprzętu potwierdzony zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego w chwili ich przekazania Wykonawcy.

§ 7

1. Wartość czynszu dzierżawnego, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi **PLN netto** (słownie złotych: 00/100), tj. **PLN brutto** (słownie złotych: 00/100), w tym:
- a) miesięczny czynsz dzierżawny sprzętu wynosi: **PLN netto**, tj. **PLN brutto**.
2. Wartość umowy określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy, a w szczególności:
- a) wysokość czynszu dzierżawnego za sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia,
- b) koszty dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego oraz wniesienia sprzętu do wskazanych pomieszczeń,
- c) koszty instalacji i uruchomienia sprzętu
- d) koszty ubezpieczenia sprzętu w trakcie transportu,
- e) koszty serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych umową,
- f) koszty przeglądów technicznych określonych w § 5 ust. 3 lit. d) umowy
- g) koszty przeprowadzenia szkolenia personelu z zakresu obsługi sprzętu,
- h) koszty wszelkich przyjazdów przedstawicieli Wykonawcy do siedziby Zamawiającego oraz koszty pobytu w Szczecinie, w tym koszty noclegów w Szczecinie związanych z realizacją przez Wykonawcę obowiązków określonych umową.
3. W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy:
- a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu
- b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne każda ze stron umowy począwszy od dnia ogłoszenia przepisów wprowadzających te zmiany może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących wysokości czynszu dzierżawnego. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
4. Wykonawca występujący z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest przedłożyć szczegółową kalkulację czynszu oraz proponowanej wysokości czynszu, z wyodrębnieniem kosztów osobowych oraz załączyć dowody na potwierdzenie, że zmiany przepisów, na które się powołuje mają wpływ na wysokość czynszu i uzasadniają zmianę ich wysokości w proponowanej wysokości.
5. Jeżeli po zawarciu umowy nastąpi zmiana przepisów określających wysokość stawki podatku od towarów i usług, Wykonawca wystawiając miesięczną fakturę nalicza wysokość miesięczną czynszu brutto z zastosowaniem stawki podatku VAT (zwolnienia z VAT) obowiązującej w dacie wystawienia faktury, przy zachowaniu niezmienionej wartości miesięcznej czynszu netto.
6. Zmiana ceny wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT (zwolnienia z VAT) nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie stawki podatku

VAT (zwolnienia z VAT) oraz o wysokości miesięcznego czynszu brutto wyliczonego z zastosowaniem zmienionej stawki podatku VAT.

7. Zmiana wysokości czynszu w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

§ 8

1. W celu umożliwienia Wykonawcy realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy i **wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę tych obowiązków**, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych.

2. Szczegółowe warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych określa umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiąca **załącznik nr 2 do niniejszej umowy**.

3. Na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych, **w terminie 14 dni** od otrzymania wniosku.

4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o czynnościach i postępowaniach z własnym udziałem prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej (w szczególności Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych) lub organy wymiaru sprawiedliwości.

5. Wykonawca nie może dokonać dalszego powierzenia (podpowierzenia) danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

6. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty na numer konta, wskazany przez Wykonawcę, znajdujący się w ewidencji właściwego dla Wykonawcy urzędu skarbowego, **w terminie do (nie krótszym niż 30 dni i nie dłuższym niż 60 dni)** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT bądź faktury otrzymanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (skrzynka SPSK2-PUM), wystawionej po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy czynsz.

2. W przypadku rozpoczęcia bądź zakończenia realizacji umowy w trakcie miesiąca kalendarzowego czynsz dzierżawny ustalany jest w wysokości proporcjonalnej do okresu użytkowania sprzętu w danym miesiącu i wynosi 1/30 miesięcznego czynszu za każdy dzień użytkowania sprzętu.

§ 10

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobą upoważnioną do kontaktów:

- ze strony Wykonawcy będzie: tel. fax.

- ze strony Zamawiającego będzie: Kierownik Działu Aparatury Medycznej tel. (091) 466-10-82, fax. (091) 466-10-80;

2. W trakcie realizacji umowy każda ze stron zobowiązana jest przekazać drugiej stronie informacje o zmianie osoby upoważnionej do kontaktów. Zmiany osób upoważnionych do kontaktów nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają aneksu do umowy.

§ 11

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują kary umowne w następującej wysokości:

a) w przypadku opóźnienia w przekazaniu sprzętu w rozumieniu § 3 niniejszej umowy – w wysokości 1 % za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1,

b) w przypadku nieprzystąpienia do usunięcia wad sprzętu w terminie określonym w § 5 ust. 3 lit. c) niniejszej umowy – w wysokości 1 % za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1,

c) w przypadku nieprzystąpienia do wykonania przeglądów technicznych, określonych w § 5 ust. 3 lit. d) umowy, w terminach wymaganych przez producenta (oraz wpisanych w paszporcie) – w wysokości 1% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1,

d) w przypadku niedostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego w terminie określonym w § 5 ust. 3 lit. g) niniejszej umowy – w wysokości 1 % za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1,

e) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 2 w terminie wymaganym przez Zamawiającego – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;

f) z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdyby wielkość poniesionej szkody przewyższała wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający, poza możliwością zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2,3,4,5 i 6 PZP, przewiduje również możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:

a) obniżenia ceny lub innych zmian korzystnych

b) zmiany obowiązujących przepisów bądź wejścia w życie nowych przepisów, z których będzie wynikał obowiązek dostosowania warunków umowy do aktualnego stanu prawnego.

c) zmiany wysokości cen jednostkowych w przypadkach określonych w § 7 ust 3-4 umowy

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 dokonywane są w drodze aneksu do umowy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

4. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do umowy z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku winien być załączony projekt aneksu do umowy a w przypadku, o którym mowa w § 7 ust 3-4 umowy do wniosku ponadto **winny być załączone dowody na okoliczność w jakim stopniu powoływana zmiana przepisów ma wpływ na wysokość miesięcznej dzierżawy.**

§ 13

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym oraz w razie zaistnienia przesłanek określonych w art. 145 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2017.1579 t. j. z dnia 2017.08.24).

§ 14

Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez jedną ze stron wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego strony na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy (odstąpienie od części umowy).

§ 15

1. Bez zgody Zamawiającego oraz Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego Wykonawca nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy i związanych z nimi należności ubocznych (np. odsetek), jak również podejmować jakichkolwiek czynności prawnych ani faktycznych, w następstwie, których może dojść do zmiany po stronie wierzyciela. W szczególności Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa zawierać umów poręczenia, umów gwarancji bądź dokonywać na podstawie art. 921¹- art. 921⁵ kc przekazu świadczenia Zamawiającego należnego na podstawie niniejszej umowy.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w całości, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e PZP;

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP;

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 17

1. W sprawach spornych właściwy miejscowo do rozpoznania sporu jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 18

Okres realizacji umowy wynosi **36 miesięcy** od dnia protokolarnego przekazania sprzętu w dzierżawę.

§ 19

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 4 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM

Szczecin, dnia 10.09.2019 r.

.....

DYREKTOR SPSK-2
PODPIS W ORYGINALE