

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F03
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	SSZP
NO_DOC_EXT:	2017-147924
SOFTWARE VERSION:	9.6.5
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	zamowienia@spsk2-szczecin.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

## Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

### Wyniki postępowania

#### Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

#### **Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

I.1) **Nazwa i adresy**

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie

000288900

al. Powstańców Wielkopolskich 72

Szczecin

70-111

Polska

Osoba do kontaktów: Eliza Koladyńska - Nowacka

Tel.: +48 914661086

E-mail: [zamowienia@spsk2-szczecin.pl](mailto:zamowienia@spsk2-szczecin.pl)

Faks: +48 914661113

Kod NUTS: PL424

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.spsk2-szczecin.pl](http://www.spsk2-szczecin.pl)

I.2) **Wspólne zamówienie**

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Zdrowie

#### **Sekcja II: Przedmiot**

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Dostawa, instalacja i uruchomienie trzech sztuk respiratorów.

Numer referencyjny: ZP/220/91/17

II.1.2) **Główny kod CPV**

44611200

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane parametry sprzętu określa załącznik nr 1 do formularza oferty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na dostarczony sprzęt na okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu na warunkach szczegółowo określonych we wzorze umowy (rozdział II SIWZ).

Ileokroć w dalszej części SIWZ użyty będzie zwrot:

- „sprzęt” – należy przez to rozumieć respiratory spełniające wymagania Zamawiającego wskazane w załączniku nr 1.

Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt stanowił wyrób medyczny w rozumieniu Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U.2017.211 t. j. z dnia 2017.02.03) oraz był wprowadzony do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący Rozdział II SIWZ.

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.7) Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL424

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Siedziba Zamawiającego

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane parametry sprzętu określa załącznik nr 1 do formularza oferty.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium kosztu - Nazwa: Cena / Waga: 60

Kryterium kosztu - Nazwa: Termin dostawy / Waga: 10

Kryterium kosztu - Nazwa: Parametry techniczne / Waga: 30

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia – zawarte są w SIWZ dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego.

Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu – zawarte są w SIWZ dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 10 000 PLN.

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

**IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

#### **Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

**Zamówienie nr: 1**

**Część nr: 1**

**Nazwa:**

Dostawa, instalacja i uruchomienie trzech sztuk respiratorów.

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: nie

V.1) **Informacje o nieudzieleniu zamówienia**

**Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono**

Inne przyczyny (przerwanie procedury)

**Dane referencyjne ogłoszenia: 2017-147306**

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Oferta pod rygorem nieważności powinna być złożona w formie pisemnej. Zalecane jest sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru oferty oraz wzorów załączników do oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i zawartych w SIWZ, zobowiązany jest w załączniku przygotowanym we własnym zakresie bezwzględnie zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.
2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej.
3. Do Formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) pełnomocnictwo - w przypadku jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii a z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty
  - b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wg Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.01.2016 r ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. UE L 3/16) - (JEDZ) Zamawiający informuje, że Instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>  
Niezależnie od oficjalnej wersji dokumentu wskazanego pod wyżej wymienionym linkiem Zamawiający zaleca skorzystanie z edytowalnej wersji JEDZ przygotowanej przez Zamawiającego, w którym należy bezwzględnie wypełnić przynajmniej te informacje, które zostały zaznaczone kolorem żółtym. Przy wypełnianiu dokumentu należy uwzględnić instrukcje podane przez Zamawiającego.
  - c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym w pkt VIII ppkt. 3 SIWZ
  - d) wypełniony przez Wykonawcę opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do formularza oferty).
  - e) dowód wpłacenia/wniesienia wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie:
    - pieniędzy – kopia przelewu
    - gwarancji lub poręczeń – kopia tych dokumentów. Oryginał należy złożyć w Kasie Zamawiającego.
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oferta winna spełniać następujące wymagania:

- a) do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu). Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii i zawierać wyszczególnienie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania
- b) oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SIWZ
- c) JEDZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.
- d) wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
5. Zamawiający dokona badania i oceny ofert z zastosowaniem procedury z art. 24 aa). Szczegółowe informacje nt. dokumentów i oświadczeń wymaganych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu znajdują się w SIWZ (brak miejsca w ogłoszeniu na zawarcie wszystkich informacji).

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17 a  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy:[www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

##### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17 a  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy:[www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
23/10/2017