

ZP/220/04/13

**PL-Szczecin: Usługi prania i czyszczenia na sucho****2013/S 022-034114****Ogłoszenie o zamówieniu****Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca****I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie  
000288900

al. Powstańców Wielkopolskich 72

Osoba do kontaktów: Przemysław Frączek

70-111 Szczecin

POLSKA

Tel.: +48 914661087

E-mail: [zamowienia\\_spsk2@o2.pl](mailto:zamowienia_spsk2@o2.pl)

Faks: +48 914661113

**Adresy internetowe:**Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.spsk2.pum.edu.pl](http://www.spsk2.pum.edu.pl)**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie  
000288900

al. Powstańców Wielkopolskich 72

Punkt kontaktowy: Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 13 (Sekretariat), budynek C (Budynek Administracyjny).

Osoba do kontaktów: Przemysław Frączek

70-111 Szczecin

POLSKA

Tel.: +48 914661087

E-mail: [zamowienia\\_spsk2@o2.pl](mailto:zamowienia_spsk2@o2.pl)

Faks: +48 914661113

Adres internetowy: [www.spsk2.pum.edu.pl](http://www.spsk2.pum.edu.pl)**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Zdrowie

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

## II.1)Opis

### II.1.1)Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Kompleksowe usługi pralnicze wraz z transportem dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 2 PUM w Szczecinie.

### II.1.2)Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Kod NUTS PL424

### II.1.3)Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

### II.1.4)Informacje na temat umowy ramowej

### II.1.5)Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia są kompleksowe usługi pralnicze wraz z transportem dla SPSK nr 2 PUM w Szczecinie, których szczegółowy opis zawiera Rozdział II niniejszej SIWZ.

### II.1.6)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

98310000, 98311000, 98312000, 98315000, 50830000

### II.1.7)Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

### II.1.8)Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

### II.1.9)Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

## II.2)Wielkość lub zakres zamówienia

### II.2.1)Całkowita wielkość lub zakres:

Przedmiotem zamówienia są kompleksowe usługi pralnicze wraz z transportem dla SPSK nr 2 PUM w Szczecinie, których szczegółowy opis zawiera Rozdział II niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego dotychczasowemu Wykonawcy usług w okresie 3-ech lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiącego nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju usług.

Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego wynosi 2 100 000,00 PLN. Szacunkowa wartość zamówienia uzupełniającego wynosi 1 050 000,00 PLN.

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 150 000 PLN

### II.2.2)Informacje o opcjach

Opcje: nie

### II.2.3)Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

## II.3)Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

## **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

### III.1)Warunki dotyczące zamówienia

#### III.1.1)Wymagane wadia i gwarancje:

1. Wykonawcy powinni wnieść wadium w kwocie 31 500,00 PLN (słownie złotych: trzydzieści jeden tysięcy pięćset 00/100).

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 PZP. 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 PZP Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty;

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 PZP - w tym celu wykonawcy będący osobami fizycznymi mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty;

2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 4-8 PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

- zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2- 2.4 oraz 2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

- zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ ppkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Pkt VI SIWZ ppkt 4 stosuje się odpowiednio.

Uwaga:

6. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b PZP a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wówczas Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienionych w pkt VI SIWZ ppkt 2 i 3.

Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 PLN - ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt IX ppkt 4.

Uwaga

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie i złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisał pełnomocnik, do zobowiązania powinien być dołączony dokument pełnomocnictwa. Zobowiązanie winno zawierać wskazanie jakie zasoby, na jaki okres oraz w jaki sposób zostaną udostępnione.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia:

a) Wykazu dostępnych Wykonawcy środków transportowych przystosowanych do przewozu bielizny tj. posiadających odpowiednio wydzielone komory do brudnej i czystej bielizny wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi środkami transportowymi.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający wymaga:

a) dysponowania przez Wykonawcę co najmniej 2 środkami transportu przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej tj. posiadającymi odpowiednio wydzielone komory do brudnej i czystej bielizny względnie czterema środkami transportowymi – 2 środkami transportu do przewozu bielizny brudnej i dwoma środkami transportu do przewozu bielizny czystej - ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. IX ppkt. 3a) SIWZ).

### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

#### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

## **Sekcja IV: Procedura**

### **IV.1) Rodzaj procedury**

#### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

#### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### **IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### **IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

#### **IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

#### **IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

### **IV.3) Informacje administracyjne**

#### **IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP/220/04/13

#### **IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

#### **IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

#### **IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

12.3.2013 - 09:30

#### **IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

#### **IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

#### **IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

#### **IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 12.3.2013 - 10:30

Miejscowość:

Szczecin.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Wszyscy zainteresowani.

### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

#### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

#### **VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### **VI.3) Informacje dodatkowe**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ przez Zamawiającego Zamawiający żąda złożenia:

1.1. Oświadczenia Wykonawcy, że Zakład pralniczy, w którym będzie prana bielizna spełnia wszystkie wymogi określone w SIWZ w Rozdziale II „Opis przedmiotu zamówienia” pkt 5 oraz, że Zakład Pralniczy objęty jest bieżącą kontrolą Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

1.2. Zaświadczenia (opinii) Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydanego nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert potwierdzającego, że Zakład Pralniczy, którym dysponuje Wykonawca oraz środki transportu przeznaczone do przewozu brudnej i czystej bielizny spełniają wszystkie warunki sanitarno-epidemiologiczne wymagane dla świadczenia usług prania i transportu bielizny szpitalnej, w tym również bielizny skażonej.

1.3. Badania mikrobiologiczne z procesu dezynfekcji komory dezynfekcyjnej wykonanego przez Laboratorium Bakteriologiczne na zlecenie Wykonawcy nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

##### **VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IV PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

##### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587803

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587801

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

29.1.2013

.....  
Dyrektor SPSK-2 w Szczecinie