

Tekst ujednolicony w związku z modyfikacją nr 1 z dnia 22-04-2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
(poniżej 134 000 Euro)

na dostawę kaset oraz płynów do urządzenia do perfuzji nerek LKT-100-P

znak sprawy: ZP/220/31/15

CPV	Przedmiot główny	33.69.23.00-0
-----	------------------	---------------

Spis treści:

Rozdział I: Instrukcja dla wykonawców
Rozdział II: Wzór umowy

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa i adres Zamawiającego (art. 36 ust 1 pkt 1 PZP)

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie
70-111 Szczecin, Al. Powstańców Wielkopolskich nr 72
tel. 91 466-10-86 do 88 fax. 91 466-11-13
NIP 955-19-08-958

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę kaset i płynów do urządzenia do perfuzji nerek LKT-100-P**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

II. Tryb udzielenia zamówienia (art.36 ust 1 pkt 2, art. 10 ust PZP)

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 0 z 2013 r. poz. 907) zwanej w dalszej części „PZP”.

III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust 1 pkt 3, art. 29-31 PZP) oraz wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kaset i płynów do urządzenia do perfuzji nerek LKT-100-P zwanych dalej „wyrobami”
2. Opis przedmiotu zamówienia, ilości poszczególnych wyrobów oraz wymagane parametry wyrobów zawiera formularz cen jednostkowych, stanowiący załącznik nr 4 do formularza oferty.
3. Ilości wyrobów podane w formularzu cen jednostkowych mają charakter orientacyjny i Zamawiający ma prawo zamówić mniejsze ilości wyrobów, z tym, że nie mniej niż 50 % ilości podanej w formularzu cen jednostkowych.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane wyroby stanowiły wyroby medyczne w rozumieniu Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107 poz. 679) oraz były wprowadzone do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający wymaga aby oferowane wyroby posiadały okres przydatności do użycia nie krótszy niż **12 miesięcy** od momentu dostawy wyrobów do siedziby Zamawiającego.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (art. 36 ust 2pkt 1 PZP)

1. Zamówienie składa się z **2 zadań**. Szczegółowy opis poszczególnych zadań określa formularz cen jednostkowych, stanowiący załącznik nr 4 do formularza oferty.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, obejmujących poszczególne zadania.
3. Wykonawcy mogą składać ofertę obejmującą jedno zadanie, kilka zadań bądź wszystkie zadania. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert obejmujących tylko część zadania.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust 1 pkt 4 PZP)

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia przez okres **24 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych. Termin realizacji zamówienia częściowego wynosi **maksymalnie 7 dni roboczych** liczonych od następnego dnia po dniu złożenia zamówienia faxem. **Termin realizacji zamówienia częściowego stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**

VI. Wykluczenie wykonawców z postępowania (art. 24 PZP) oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

1. Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2) PZP.
2. Ponadto Zamawiający zgodnie z art. 24 ust 2a) PZP wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków

dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 PZP Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ następujących oświadczeń i dokumentów:

3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty;

3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 PZP - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

- zamiast dokumentów wymienionych w pkt 3.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ ppkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt VI SIWZ ppkt 4 stosuje się odpowiednio.

5. W celu ustalenia czy nie zachodzą podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 PZP Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej -według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty. Lista podmiotów oraz informacja winny być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b) PZP a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia wówczas Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienionych w pkt VI SIWZ ppkt 3-5.

Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty **zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust 1 pkt 5 PZP)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - w tym zakresie Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku;

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku;

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty **zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia**.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust 1 pkt 6 PZP)

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia:

1.1 Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 3 do formularza oferty.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty **zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia**

IX. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego

1. W celu potwierdzenia, że oferowane wyroby spełniają wymagania Zamawiającego Zamawiający żąda złożenia:

1.1. Oświadczenia o dopuszczeniu do obrotu i używania na terytorium RP oferowanych wyrobów – stanowiące załącznik nr 5 do formularza oferty.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust 1 pkt 7, art. 27 ust 1-3 PZP)

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, o ile w SIWZ lub Prawie zamówień publicznych nie została zastrzeżona forma pisemna. Zamawiający i Wykonawca zawsze mają prawo złożyć oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informację w formie pisemnej.

2. Forma porozumiewania się określona w ust. 1 nie dotyczy dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych na żądanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust 3 PZP, które winny być uzupełnione z zachowaniem formy określonej w pkt XIV SIWZ.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od godz. 7:25 do godz. 15:00 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.

5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych Bożena Majzel: Dział Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej, tel. 91 466-10-32

b) w sprawach formalnych Eliza Koladyńska - Nowacka: Dział Zamówień Publicznych, tel. 91 466-10-86, zamowienia@spsk2-szczecin.pl

XI. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiana treści SIWZ (art. 38 PZP)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do końca dnia 15-04-2015 r. (termin składania ofert wynosi 9 dni i zgodnie z art. 43 ust 1 PZP liczony jest od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych które nastąpiło w dniu 10-04-2015 r.).

3. Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. XI SIWZ ppkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej www.spsk2-szczecin.pl

XII. Wymagania dotyczące wadium (art. art. 36 ust 1 pkt 8, art. 45 –46 PZP)

Nie dotyczy.

XIII. Termin związania ofertą (art. 36 ust 1 pkt 9, art. 85, art. 181 ust 1 i 2 PZP)

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert (art.36 ust 1 pkt. 10 PZP)

1. **Oferta pod rygorem nieważności powinna być złożona w formie pisemnej.** Zalecane jest sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru oferty oraz wzorów załączników do oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i zawartych w SIWZ, zobowiązany jest w załączniku przygotowanym we własnym zakresie bezwzględnie zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.

2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej.

3. Do Formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia :

a) pełnomocnictwo - w przypadku jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii** a z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty

b) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania określone w pkt. VI SIWZ

c) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty.**

d) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt.VII SIWZ

e) dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że oferowane wyroby odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ przez Zamawiającego określone w pkt IX ppkt 1 SIWZ

f) formularz cen jednostkowych stanowiący **załącznik nr 4 do formularza oferty**

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VI , pkt. VIII i pkt. IX ppkt. 1 SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, o których mowa w pkt. VI , pkt. VIII i pkt. IX ppkt. 1 SIWZ zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, przynależność do grupy kapitałowej bądź nie wchodzenie w skład grupy kapitałowej i spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty muszą być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką (ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem).

6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oferta winna spełniać następujące wymagania:

a) do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu). Pełnomocnictwo powinno być załączone **w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii** i zawierać wyszczególnienie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania

b) oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SIWZ

c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisuje pełnomocnik. W sytuacji, gdy każdy z wykonawców samodzielnie spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 pkt 1-4 PZP Zamawiający dopuszcza złożenie odrębnych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez każdego z wykonawców.

d) dokumenty wymienione w **pkt VI ppkt 3 (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6)** każdy wykonawca składa oddzielnie

e) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej każdy Wykonawca składa oddzielnie**

f) pozostałe dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków.

g) wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący kto składa oświadczenie tj. czy oświadczenie składane jest przez członka konsorcjum czy też przez pełnomocnika w imieniu konsorcjum

h) wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

7. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.

8. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron nie jest wymagana jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.

9. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 PZP i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 PZP, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów winny być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez Wykonawcę wraz z podaniem daty uwierzytelnienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt VII SIWZ ppkt 3 i pkt VIII SIWZ ppkt 3.3 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Uwierzytelnienie powinno polegać na zamieszczeniu daty i podpisu Wykonawcy na kopii dokumentu pod zwrotem „za zgodność z oryginałem” bądź innym zwrotem równoważnym. Uwierzytelnienie powinno znajdować się na każdej zapisanej stronie dokumentu.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12. Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione powinien złożyć te informacje w osobnym opakowaniu z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje

posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

13. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
14. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
15. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana następująco:

✂ ✂ ✂

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM
Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin**

„Oferta na dostawę kaset i płynów do urządzenia do perfuzji nerek LKT-100-P”

znak sprawy: ZP/220/31/15

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
Nie otwierać przed 27-04-2015 r. godz. 10:00**

✂ ✂ ✂

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

16. UWAGA: Oznakowanie podane w pkt. 15, wskazujące na zawartość przesyłki, bezwzględnie winno być zamieszczone również na kopercie stanowiącej opakowanie transportowe, w którym przesyłka dostarczana jest do Zamawiającego (np. koperta firmy kurierskiej).

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

18. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być przygotowane, opечатowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 14, a na kopercie należy dodatkowo umieścić zwrot „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

19. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.

20. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust 1 pkt 11 PZP)

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 13 (Sekretariat), budynek C (Budynek Administracyjny).

2. Termin składania ofert upływa dnia 27-04-2015 r. do godz. 09:30

3. W przypadku złożenia oferty po tym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę złożoną po terminie.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27-04-2015 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 11, budynek M.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust 1 pkt 12 PZP)

1. Wykonawca określi na formularzu oferty wartość całkowitą brutto danego zadania.

2. Wykonawca określi w załączniku cen jednostkowych stanowiącym **załącznik nr 4** do formularza oferty ceny jednostkowe i wartości zgodnie z opisem podanym w formularzu cen jednostkowych.

3. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ, w tym koszty dostarczenia wyrobów do siedziby Zamawiającego. **Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.**

4. Ponadto w załączniku nr 4 Wykonawca określi producenta i numery katalogowe oferowanych wyrobów, jeśli dany wyrób go posiada. Jeśli wyrób nie posiada numeru katalogowego, Wykonawca umieści w załączniku nr 4 stosowną adnotację.

5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie stawkę podatku VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

6. Wykonawcy, którzy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług nie mają obowiązku uiszczenia w Polsce podatku VAT i w przypadku wyboru ich oferty obowiązek podatkowy powstałby po stronie Zamawiającego podają tylko cenę netto oraz składają oświadczenie wskazujące podstawę prawną braku obowiązku uiszczenia podatku VAT.

7. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ppkt 5 Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Wykonawca określi tylko jedną stawkę ceny bez podawania cen w sposób wariantowy.

9. Ceny, zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca dokonuje zaokrąglenia cen jednostkowych brutto do 2 miejsc po przecinku w następujący sposób:

a) w górę, gdy $\geq 0,5$ do 1 grosza;

b) w dół, gdy $< 0,5$ do 0 grosza;

10. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę obowiązują w trakcie realizacji umowy również w przypadku zamówienia mniejszej ilości wyrobów.

11. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust 1pkt 13 PZP)

1. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

Cena brutto - 95 %

Termin dostawy zamówień częściowych wyrobów- 5 %.

Kryterium 1 (cena) będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

Wartość = $[(Cn : Cb) \times 95 \% \times 100]$

Gdzie:

Cn – cena najniższa (brutto)

Cb - cena badana (brutto)

Kryterium 2 (Termin dostawy zamówień częściowych wyrobów) będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

Wartość = $[(Tn : Tb) \times 5 \% \times 100]$

Gdzie:

Tn – Termin dostawy częściowej najkrótszy wśród oferowanych

Tb – Termin dostawy w ofercie badanej

UWAGA: Termin realizacji zamówienia częściowego wyrobów wynosi **maksymalnie 7 dni roboczych** liczonych od następnego dnia po dniu złożenia zamówienia faxem.

Wykonawcy zobowiązani są podać termin realizacji zamówień częściowych wyrobów w pełnych dniach **roboczych**. **Niedopuszczalne jest podawanie terminu w godzinach.**

Oferty, w których termin realizacji dostaw częściowych wyrobów wynosić będzie więcej niż 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po otrzymaniu przesłanego faxem zamówienia oraz oferty,

których termin realizacji dostawy został podany w godzinach będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu dostawy częściowej Zamawiający przyjmie, że Wykonawca złożył ofertę z maksymalnym terminem realizacji zamówień częściowych.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans przyjętych kryteriów obliczony wg zasad jednakowych dla wszystkich ofert złożonych w danym zadaniu.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy (art. 36 ust 1 pkt 14)

1. Zamawiający zawrze umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust 4.
4. W przypadku wyboru oferty wykonawców, o których mowa w art. 23 ust 1 PZP przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy powinni:
 - a. przedłożyć umowę regulującą zasady ich współpracy, zawierającą co najmniej:
 - b. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego realizację przedmiotu zamówienia,
 - c. wskazanie zakresu działania poszczególnych wykonawców w ramach umowy o współpracy,
 - d. czas obowiązywania umowy o współpracy nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz czas trwania rękopisami.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust 1 pkt. 15 PZP)

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy (art. 36 ust 1 pkt 16)

- 1/ Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem zawartym w Rozdziale II niniejszej SIWZ.
- 2/ Zmiana **istotnych** postanowień zawartej umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach określonych we wzorze umowy.
- 3/ Zmiany umowy dokonywane są wyłącznie w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy.

XXI. Informacja na temat wskazania przez wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 b) ust 1 PZP)

Wykonawca nie ma obowiązku osobistego wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne (art. 36b) ust 1 pkt 17 PZP).

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub

zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 PZP.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział II WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu.....w Szczecinie pomiędzy:
.....reprezentowanym przez:.....
zwanym w dalszej części umowy „Sprzedawcą”

a
Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym nr 2 PUM, 70-111 Szczecin, Al. Powstańców Wielkopolskich 72 reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej części umowy „Kupującym”:

W związku z wyborem oferty Sprzedawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym przez SPSK nr 2 PUM w Szczecinie w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę kaset i płynów do urządzenia do perfuzji nerek LKT-100-P (ZP/220/31/15)** strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Sprzedawca, zgodnie z zobowiązaniem zawartym w ofercie stanowiącej integralną część niniejszej umowy, zobowiązuje się sprzedać Kupującemu **kasety i/lub płyny do urządzenia do perfuzji nerek LKT-100-P** zwane w dalszej części umowy „wyrobami”.
2. Szczegółowy wykaz wyrobów, o których mowa w ust.1, ilości, ceny jednostkowe wyrobów oraz ceny ofertowe brutto zawiera (ją) formularz (e) cen jednostkowych, stanowiący integralną część umowy.
3. Ilości **wyrobów** podana w formularzu (ach) cen jednostkowych ma charakter maksymalny i Kupujący ma prawo zamówić **mniejsze ilości wyrobów**, z tym, że nie mniej niż 50 % ilości podanej w formularzu cen jednostkowych.
4. Ceny jednostkowe wyrobów nie podlegają zmianie w przypadku zamówienia mniejszej ilości wyrobów.

§ 2

1. Sprzedawca oświadcza, że oferowane wyroby są wyrobami medycznymi i są dopuszczone do obrotu i używania na terytorium RP, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 107 poz. 679).
2. Sprzedawca zobowiązuje się, na każde żądanie Kupującego, przedłożyć dokument potwierdzający dopuszczenie danego wyrobu medycznego do obrotu na terytorium RP.

§ 3

1. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione wyroby na własny koszt i ryzyko do Magazynu Głównego Kupującego w Szczecinie przy Al. Powstańców Wlkp.72 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰ **w ciągu** (**max. 7 dni roboczych**) od otrzymania zamówienia.
2. Sprzedawca dostarczać będzie wyroby do miejsca wskazanego w ust. 1 na podstawie zamówień określających szczegółowy asortyment i ilość wyrobów przekazywanych faxem przez Dział Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej Kupującego. **Termin dostawy liczy się od następnego dnia po otrzymaniu zamówienia przez Sprzedawcę.**
3. W razie opóźnienia Sprzedawcy w realizacji zamówienia w terminie określonym w ust 1, wynoszącego co najmniej **5 dni roboczych**, Kupujący ma prawo dokonać zastępczego zakupu wyrobów i obciążyć Sprzedawcę kwotą odpowiadającą wysokości szkody poniesionej z tego tytułu, zachowując prawo do naliczenia kar umownych za okres opóźnienia liczony do dnia dokonania zastępczego zakupu.

§ 4

Sprzedający zobowiązany jest dostarczać wyroby posiadające okres przydatności do użycia wynoszący **nie mniej niż 12 miesięcy** licząc od daty dostarczenia wyrobów do siedziby Kupującego.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych wyrobów oraz krótszego okresu przydatności do użycia niż określony w § 4 Kupujący zgłasza reklamację faksem.
2. Sprzedawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w ciągu 3-ch dni roboczych oraz poinformować Kupującego faksem o sposobie jej rozpatrzenia. W przypadku, gdy Kupujący nie

otrzyma faksu zawierającego informację o sposobie załatwienia reklamacji do godz. 24:00 trzeciego dnia od złożenia reklamacji, uznaje się, że reklamacja została uwzględniona.

3. Dnia złożenia reklamacji nie wlicza się do terminu rozpatrzenia reklamacji określonego w ust 2.

4. W przypadku uwzględnienia reklamacji Sprzedawca zobowiązany jest do wymiany zareklamowanych wyrobów w terminie nie dłuższym niż 6 dni roboczych od daty uznania reklamacji za uzasadnioną.

5. Przez wady wyrobów rozumie się:

- a) wady jakościowe
- b) brak oznakowania
- c) brak instrukcji i etykiet,
- d) niewłaściwe opakowanie
- e) krótszy termin przydatności do użycia od określonego w umowie

§ 6

1. Wartość umowy stanowiąca łączną cenę wyrobów w ilościach określonych w formularzu (ach) cen jednostkowych stanowiącym załącznik (i) do umowy, zgodnie z ofertą Sprzedawcy wynosi: PLN netto (słownie złotych:00/100), tj. PLN

brutto (słownie złotych: 00/100), w tym:

a) Zadanie nr 1: PLN netto, tj. PLN brutto

b) Zadanie nr 2: PLN netto, tj. PLN brutto

2. Ceny jednostkowe określone w Formularzu (ach) cen jednostkowych obowiązują przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust 3-5.

3. W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy:

a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

każda ze stron umowy poczynawszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących wysokości cen jednostkowych określonych w Formularzu cen jednostkowych.

4. Strona występująca z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3 zobowiązana jest udowodnić, że zmiany przepisów, na które się powołuje mają wpływ na wysokość cen jednostkowych i uzasadniają zmianę wysokości ceny w proponowanej wysokości.

5. Jeżeli po zawarciu umowy nastąpi zmiana przepisów określających wysokość stawki podatku od towarów i usług, Sprzedający wystawiając fakturę nalicza cenę jednostkową brutto z zastosowaniem stawki podatku VAT (zwolnienia z VAT) obowiązującej w dacie wystawienia faktury, przy zachowaniu niezminionej ceny jednostkowej netto.

6. Zmiana ceny wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT (zwolnienia z VAT) nie wymaga aneksu do umowy. Sprzedający zobowiązany jest poinformować Kupującego na piśmie o zmianie stawki podatku VAT (zwolnienia z VAT) oraz o wysokości cen jednostkowych brutto wyliczonych z zastosowaniem zmienionej stawki podatku VAT.

7. Realizacja każdego z zadań ma charakter samodzielnego, odrębnego zobowiązania stron.

§ 7

1. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty należności za dostarczone wyroby na rachunek bankowy wskazany przez Sprzedawcę **w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT dostarczonej Kupującemu nie wcześniej niż w dniu dostawy wyrobów do siedziby Kupującego.**

2. Dostarczenie Kupującemu faktury przed dostarczeniem wyrobów traktuje się jak dostarczenie faktury w dniu dostawy wyrobów do siedziby Kupującego. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami termin zapłaty liczy się od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

3. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty należności **wyłącznie za wyroby dostarczone do Magazynu Głównego Kupującego.** Przekazanie wyrobów innej jednostce organizacyjnej Kupującego aniżeli Magazyn Główny, a w szczególności dostarczenie wyrobów bezpośrednio użytkownikowi następuje na ryzyko Sprzedawcy i Sprzedawca nie ma prawa domagać się zapłaty za te wyroby.

§ 8

1. Bez zgody Kupującego Sprzedawca nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności Sprzedawcy wynikających z niniejszej umowy i związanych z nimi należności ubocznych (np. odsetek), jak również podejmować jakichkolwiek czynności prawnych ani faktycznych, w następstwie, których może dojść do zmiany po stronie wierzyciela. W szczególności Sprzedający bez pisemnej zgody Kupującego nie ma prawa zawierać umów poręczenia, umów gwarancji bądź dokonywać na

podstawie art. 921¹- art. 921⁵ kc przekazu świadczenia Kupującego należnego na podstawie niniejszej umowy.

2. Zgoda Kupującego winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Sprzedawcy będzie:

..... tel. fax.

2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Kupującego będzie:

Bożena Majzel - Dział Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej tel. 91 466-10-32, fax. 91 466-10-31.

3. W trakcie realizacji umowy każda ze stron zobowiązana jest przekazać drugiej stronie informacje o zmianie osoby upoważnionej do kontaktów. Zmiany osób upoważnionych do kontaktów nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają aneksu do umowy.

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Sprzedawca, Kupującemu przysługują kary umowne w następującej wysokości:

a/ w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Kupującemu zamówionej partii wyrobów lub opóźnienia w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto zamówionej lub zareklamowanej partii wyrobów, jednak nie mniej niż 50 zł za każdy dzień opóźnienia

b/ w przypadku odstąpienia przez Kupującego od umowy w całości bądź w zakresie poszczególnych zadań z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Sprzedawca bądź rozwiązania umowy przez Kupującego w drodze wypowiedzenia (§ 13 umowy) – w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 umowy.

2. Kupujący zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdyby wielkość poniesionej szkody przewyższała wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

1. W przypadku wstrzymania, zaprzestania produkcji, wycofania z obrotu wyrobu stanowiącego przedmiot zamówienia bądź braku wyrobu z innych przyczyn, nie zawinionych przez Sprzedawcę, Sprzedawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Kupującego, podając przyczynę braku wyrobu wraz z informacją o wszystkich odpowiednikach brakującego wyrobu występujących w obrocie oraz zobowiązany jest zaproponować Kupującemu dostarczanie odpowiednika brakującego wyrobu po cenie nie wyższej od ceny podanej w ofercie.

2. Odpowiednik brakującego wyrobu musi posiadać takie same parametry oraz co najmniej taką samą jakość co wyrób, o którym mowa w § 1 ust. 2.

3. Sprzedawca zobowiązany jest przesłać do Działu Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej Kupującego:

a) informację o przyczynach braku wyrobu oraz jego odpowiednikach,

b) nieodpłatnie 1 egzemplarz oferowanego wyrobu zamiennego,

c) dokumenty dopuszczające oferowany wyrób zamienny do obrotu, o ile są wymagane zgodnie z przepisami.

4. Po przetestowaniu wyrobu o którym mowa w ust 3 lit. b) Kupujący powiadomi Sprzedawcę faksem lub pocztą elektroniczną o decyzji w sprawie dostarczania zamiennego wyrobu.

5. W przypadku pozytywnej decyzji Kupującego, Sprzedawca zobowiązany jest przesłać Kupującemu aneks do umowy. Sprzedawca ma prawo realizować dostawy wyrobu zamiennego dopiero po podpisaniu aneksu do umowy.

6. Ostateczną decyzję dotyczącą zmiany wyrobu na inny podejmuje Kupujący.

§ 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku

a) zmian korzystnych dla Kupującego

b) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 11 umowy

c) zmiany wysokości cen jednostkowych w przypadkach określonych w § 6 ust 3-4 umowy

d) zmiany obowiązujących przepisów bądź wejścia w życie nowych przepisów, z których będzie wynikał obowiązek dostosowania warunków umowy do aktualnego stanu prawnego

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 dokonywane są w drodze aneksu do umowy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

4. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do umowy z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku winien być załączony projekt aneksu do umowy a w przypadku, o którym mowa w § 6 ust 3-4 umowy do wniosku **ponadto winnym być załączone dowody na okoliczność w jakim stopniu powoływana zmiana przepisów ma wpływ na wysokość cen jednostkowych.**

§ 13

1. Kupujący ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego nie mniej niż 30 dni kalendarzowych w przypadku nienależytego realizowania umowy przez Sprzedawcę a w szczególności w przypadku:

- a) co najmniej trzykrotnego dostarczenia wyrobów z opóźnieniem
- b) co najmniej 3-krotnego dostarczenia wyrobów posiadających wady jakościowe, brak oznakowania, brak instrukcji i etykiet, niewłaściwe opakowanie bądź krótszy termin przydatności do użycia od określonego w umowie

§ 14

Kupujący ma prawo odstąpić od umowy w całości w przypadkach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 z 1964 r., poz. 93 ze zm.) oraz w razie zaistnienia przesłanek określonych w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907z późn. zm.).

§ 15

1. W sprawach spornych właściwy miejscowo do rozpoznania sporu jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo Zamówień Publicznych.

§ 16

1. Okres realizacji umowy wynosi **24 miesiące od dnia zawarcia umowy.**
2. W przypadku dostarczenia Kupującemu wyrobów stanowiących przedmiot umowy na łączną wartość netto określoną w Formularzu cen jednostkowych, umowa wygasa przed upływem terminu określonego w ust. 1
3. **W przypadku niewykorzystania ilościowego wyrobów w terminie wskazanym w ust 1 Kupujący ma prawo w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności przedłużyć termin realizacji umowy **bądź termin realizacji poszczególnych zadań.** Kupujący ma prawo składać oświadczenie o przedłużeniu obowiązywania umowy wielokrotnie, z tym, że łączny okres przedłużenia umowy w stosunku do okresu podanego w ust. 1 nie może wynosić więcej niż 12 miesięcy.**
4. **Osobą uprawnioną do składania pisemnego oświadczenia o przedłużeniu okresu obowiązywania umowy jest Kierownik Działu Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej.**

§ 17

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 4 egzemplarze otrzymuje Kupujący a 1 egzemplarz otrzymuje Sprzedawca.

*** niepodbne skreślić**

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM

Szczecin, dnia 22.04.2015 r.

.....
DYREKTOR SPSK-2