

ZP/220/31/16

**Szczecin: Dostawa oprzyrządowania do elektroskopów do zabiegów urologicznych dla SPSK-2 PUM w Szczecinie**  
**Numer ogłoszenia: 36047 - 2016; data zamieszczenia: 07.04.2016****OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- V** zamówienia publicznego  
zawarcia umowy ramowej  
ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie , Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin, woj. zachodniopomorskie, tel. 91 4661086, faks 91 4661113.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.spsk2-szczecin.pl](http://www.spsk2-szczecin.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa oprzyrządowania do elektroskopów do zabiegów urologicznych dla SPSK-2 PUM w Szczecinie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa oprzyrządowania do elektroskopów do zabiegów urologicznych dla SPSK-2 PUM w Szczecinie. Zamówienie składa się z 2 zadań: Zadanie nr 1- Dostawa oprzyrządowania do elektroskopów do zabiegów urologicznych. Zadanie nr 2- Dostawa elektrod. Łączna wartość zamówienia poniżej 30.000 euro.

**II.1.5)**

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających-**

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 33.16.80.00-5.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 12.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** nie dotyczy

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku;

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku;

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku;

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku;

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku;

#### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane wyroby spełniają wymagania Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia: 1.1 oświadczenia o dopuszczeniu oferowanych wyrobów do obrotu i używania na terytorium RP - zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679) - zgodnie z załącznikiem nr 3a do formularza oferty; 1.2 Ulotki, foldery, katalogi, instrukcje obsługi, dokumentację techniczno-ruchową bądź inne dokumenty określane jako : materiały informacyjne producenta, zawierające potwierdzenie wymaganych parametrów i właściwości. Materiały informacyjne winny być wystawione przez producenta oferowanego sprzętu. W przypadku, gdy producent oferowanego sprzętu ma siedzibę poza granicami RP materiały informacyjne winny być załączone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. 1. Oferta pod rygorem nieważności powinna być złożona w formie pisemnej. Zalecane jest sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru oferty oraz wzorów załączników do oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i zawartych w SIWZ, zobowiązany jest w załączniku przygotowanym we własnym zakresie bezwzględnie zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego. 2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej. 3. Do Formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia: a) pełnomocnictwo - w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, a z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty. b) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania określone w pkt VI SIWZ. c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym , że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego

załącznik nr 2 do formularza oferty d) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt VIII SIWZ. e) oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego - określone w pkt IX pkt. 1 SIWZ. 4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VI , pkt. VIII, w pkt. IX ppkt. 1 SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, o których mowa w pkt. VI , pkt. VIII w pkt. IX ppkt. 1 SIWZ zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, przynależność do grupy kapitałowej bądź nie wchodzenie w skład grupy kapitałowej i spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. 5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty muszą być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką (ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem). 6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oferta winna spełniać następujące wymagania: a) do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu). Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii i zawierać wyszczególnienie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania b) oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SIWZ c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisuje pełnomocnik. W sytuacji, gdy każdy z wykonawców samodzielnie spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 pkt 1-4 PZP Zamawiający dopuszcza złożenie odrębnych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez każdego z wykonawców. d) dokumenty wymienione w pkt VI ppkt 3 (3.1, 3.2) każdy wykonawca składa oddzielnie e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej każdy Wykonawca składa oddzielnie f) pozostałe dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków. g) wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący kto składa oświadczenie tj. czy oświadczenie składane jest przez członka konsorcjum czy też przez pełnomocnika w imieniu konsorcjum h) wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak wykonawcy składający ofertę wspólną. 7. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym. 8. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron nie jest wymagana jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób. 9. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 PZP i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 PZP, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów winny być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez Wykonawcę wraz z podaniem daty uwierzytelnienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt VII SIWZ ppkt 3 i pkt VIII SIWZ ppkt 3.3 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Uwierzytelnienie powinno polegać na zamieszczeniu daty i podpisu Wykonawcy na kopii dokumentu pod zwrotem za zgodność z oryginałem bądź innym zwrotem równoważnym. Uwierzytelnienie powinno znajdować się na każdej zapisanej stronie dokumentu.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

#### **IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.**

## IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

**1 - Cena - 90**

**2 - Termin dostawy zamówień cząstkowych - 10**

### IV.2.2)

**przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna**, adres strony, na której będzie prowadzona:

## IV.3) ZMIANA UMOWY

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

ZMIANY UMOWY § 11 1. W przypadku wstrzymania, zaprzestania produkcji, wycofania z obrotu wyrobów stanowiących przedmiot zamówienia bądź ich braku z innych przyczyn, nie zawinionych przez Sprzedawcę, Sprzedawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Kupującego, podając przyczynę braku wyrobów wraz z informacją o wszystkich ich odpowiednikach występujących w obrocie oraz zobowiązany jest zaproponować Kupującemu dostarczanie odpowiednika po cenie nie wyższej od ceny podanej w ofercie. 2. Odpowiednik brakującego wyrobu musi posiadać takie same parametry oraz co najmniej taką samą jakość co wyroby, o których mowa w § 1 ust. 2. 3. Sprzedawca zobowiązany jest przesłać do Działu Aparatury Medycznej Kupującego: a. informację, o której mowa w ust. 1, b. nieodpłatnie 1 sztukę oferowanego zamiennika, c. dokumenty dopuszczające oferowany zamiennik do obrotu, o ile jest to wymagane zgodnie z przepisami. 4. Po przetestowaniu Kupujący powiadomi Sprzedawcę faksem lub pocztą elektroniczną o decyzji w sprawie dostarczania zamiennika. 5. W przypadku pozytywnej decyzji Kupującego, Sprzedawca zobowiązany jest przesłać Kupującemu aneks do umowy. Sprzedawca ma prawo realizować dostawy zamienników dopiero po podpisaniu aneksu do umowy. 6. Ostateczną decyzję dotyczącą zmiany wyrobów na inne podejmuje Kupujący. 7. Postanowienia ust. 2-6 stosuje się odpowiednio w przypadku wprowadzenia do obrotu po zawarciu umowy nowych wyrobów o lepszej jakości od wyrobów stanowiących przedmiot umowy. Sprzedawca w przypadku wprowadzenia do obrotu nowych wyrobów lepszej jakości zobowiązany jest w piśmie, o którym mowa w ust. 3 lit. a) podać na czym polegają różnice nowego wyrobu w stosunku do wyrobu stanowiącego przedmiot umowy i uzasadnić ich wpływ na jakość wyrobu. § 12 Na uzasadniony wniosek Kupującego strony mogą dokonać zmian w zakresie ilości asortymentu ujętego w poszczególnych pozycjach formularza cen jednostkowych w ramach danego zadania, przy zachowaniu wartości określonej w formularzu cen jednostkowych danego zadania. § 13 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. 2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku: a) obniżenia ceny lub innych zmian korzystnych dla Kupującego, b) wprowadzenia do obrotu po zawarciu umowy nowych wyrobów o lepszej jakości od wyrobów stanowiących przedmiot umowy, o ile zostaną spełnione warunki określone w § 11 ust. 2-7 umowy c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, e) w przypadku, o którym mowa w § 11 i 12 umowy. 3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 dokonywane są w drodze aneksu do umowy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna. 4. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do umowy z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku winien być załączony projekt aneksu do umowy a w przypadku, o którym mowa w § 6 ust 3-4 umowy do wniosku ponadto winny być załączone dowody na okoliczność, w jakim stopniu powoływana zmiana przepisów ma wpływ na wysokość cen jednostkowych. § 17 3. W przypadku niewykorzystania ilościowego wyrobów w terminie wskazanym w ust. 1 Zamawiający ma prawo w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności przedłużyć termin realizacji umowy w zakresie poszczególnych zadań. Zamawiający ma prawo składać oświadczenie o przedłużeniu obowiązywania umowy wielokrotnie, z tym, że łączny okres przedłużenia umowy w stosunku do okresu podanego w ust. 1 nie może wynosić więcej niż 12 miesięcy.

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.spsk2-szczecin.pl](http://www.spsk2-szczecin.pl)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych, budynek Działu Technicznego (M), pok. nr 11.  
Cena 36,90 zł.

IV.4.4) **Termin składania ofert** /wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu :

**15.04.2016 godzina 10:00**, miejsce: w siedzibie Zamawiającego  
w pokoju nr 13 (Sekretariat), budynek C.

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.04.2016 r. o godz.11.00** w Dziale Zamówień Publicznych, bud. Działu Technicznego po. 11.

IV.4.5) **Termin związania ofertą**: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) **Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia**: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Zadanie nr 1.**

1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia**: Dostawa oprzyrządowania do elektroskopów do zabiegów urologicznych. wartość zamówienia poniżej 30.000 euro.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**: 33.16.80.00-5.

3) **Czas trwania lub termin wykonania**: Okres w miesiącach: 12.

4) **Kryteria oceny ofert**: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- o 1. Cena - 90
- o 2. Termin dostawy zamówień cząstkowych - 10

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Zadanie nr 2.**

1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia**: Dostawa elektrod . Wartość zamówienia powyżej 1.000 euro.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**: 33.16.80.00-5.

3) **Czas trwania lub termin wykonania**: Okres w miesiącach: 12.

4) **Kryteria oceny ofert**: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- o 1. Cena - 90
- o 2. Termin dostawy zamówień cząstkowych - 10

.....  
Dyrektor SPSK-2