

**ZP/220/37/16**

21/05/2016 S97 - - Dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

**Polska-Szczecin: Urządzenia medyczne, farmaceutyki i produkty do pielęgnacji ciała****2016/S 097-173896****Ogłoszenie o zamówieniu****Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

Seksja I: Instytucja zamawiająca

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie

000288900

al. Powstańców Wielkopolskich 72

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: Eliza Koladyńska-Nowacka

70-111 Szczecin

POLSKA

Tel.: +48 914661086

E-mail: [zamowienia@spsk2-szczecin.pl](mailto:zamowienia@spsk2-szczecin.pl)

Faks: +48 914661113

**Adresy internetowe:**Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.spsk2-szczecin.pl](http://www.spsk2-szczecin.pl)**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres:** Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie 000288900al. Powstańców Wielkopolskich 72  
Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych  
Osoba do kontaktów: Eliza Koladyńska – Nowacka  
70-111 Szczecin

POLSKA

Tel.: +48 914661086

E-mail: [zamowienia@spsk2-szczecin.pl](mailto:zamowienia@spsk2-szczecin.pl)

Faks: +48 914661113

Adres internetowy: [www.spsk2-szczecin.pl](http://www.spsk2-szczecin.pl)**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Zdrowie

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Seksja II: Przedmiot zamówienia

## II.1)Opis

### II.1.1)Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa stymulatorów serca bezelektrodowych, koszulek długich do nakłuć transeptalnych, mechanicznych systemów mocowania stentgraftów oraz sprzętu medycznego jednorazowego użytku.

### II.1.2)Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Siedziba Zamawiającego.

Kod NUTS

### II.1.3)Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

### II.1.4)Informacje na temat umowy ramowej

### II.1.5)Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa stymulatorów serca bezelektrodowych, koszulek długich do nakłuć transeptalnych, mechanicznych systemów mocowania stentgraftów oraz sprzętu medycznego jednorazowego użytku zwanych dalej „wyrobami”.
2. Opis przedmiotu zamówienia, ilości wyrobów, oraz wymagane parametry wyrobów zawiera załącznik nr 4 do formularza oferty(formularz cen jednostkowych).
3. Ilości wyrobów podane w formularzu cen jednostkowych mają charakter orientacyjny i Zamawiający ma prawo zamówić mniejsze ilości wyrobów, z tym, że nie mniej niż 60 % ilości podanej w formularzu cen jednostkowych.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane wyroby stanowiły wyroby medyczne w rozumieniu Ustawy z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 876) oraz były wprowadzone do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami (nie dotyczy zadania nr 4 poz. 13).
5. Zamawiający wymaga aby oferowane wyroby posiadały okres przydatności do użycia nie krótszy niż 24 miesiące od momentu dostawy wyrobów do siedziby Zamawiającego.
6. Zamówienie składa się z 10 zadań.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w poszczególnych zadaniach zawiera załącznik nr 4 i 4A do formularza oferty (formularz cen jednostkowych oraz opis przedmiotu zamówienia).
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, obejmujących poszczególne zadania. Wykonawcy mogą składać ofertę obejmującą jedno zadanie, kilka zadań bądź wszystkie zadania.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### II.1.6)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33000000

### II.1.7)Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

### II.1.8)Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

### II.1.9)Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

### II.2)Wielkość lub zakres zamówienia

#### II.2.1)Całkowita wielkość lub zakres:

Wartość niniejszego postępowania – powyżej 135 000 EUR.

#### II.2.2)Informacje o opcjach

Opcje: nie

#### II.2.3)Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

### II.3)Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Zadanie nr 1: Stymulator serca bezelektrodowy z zestawem do implantacji

#### 1)Krótki opis

Zadanie nr 1: Stymulator serca bezelektrodowy z zestawem do implantacji.

#### 2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33000000

**3)Wielkość lub zakres**

Wartość niniejszego postępowania – powyżej 135 000 EUR.

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2 Nazwa: Zadanie nr 2: Koszulka długa do nakłuc transseptalnych

**1)Krótki opis**

Zadanie nr 2: Koszulka długa do nakłuc transseptalnych.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33000000

**3)Wielkość lub zakres**

Wartość niniejszego postępowania – powyżej 135 000 EUR.

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3 Nazwa: Zadanie nr 3: Mechaniczny system mocowania stentgraftów brzusznych lub piersiowych do ściany aorty przy użyciu wkrętów naczyniowych

**1)Krótki opis**

Zadanie nr 3: Mechaniczny system mocowania stentgraftów brzusznych lub piersiowych do ściany aorty przy użyciu wkrętów naczyniowych.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33000000

**3)Wielkość lub zakres**

Wartość niniejszego postępowania – powyżej 135 000 EUR.

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4 Nazwa: Zadanie nr 4

**1)Krótki opis**

Zadanie nr 4.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33000000

**3)Wielkość lub zakres**

Wartość niniejszego postępowania – powyżej 135 000 EUR.

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5 Nazwa: Zadanie nr 5

**1)Krótki opis**

Zadanie nr 5.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33000000

**3)Wielkość lub zakres**

Wartość niniejszego postępowania – powyżej 135 000 EUR.

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6 Nazwa: Zadanie nr 6

**1)Krótki opis**

Zadanie nr 6.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33000000

**3)Wielkość lub zakres**

Wartość niniejszego postępowania – powyżej 135 000 EUR.

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7 Nazwa: Zadanie nr 7

**1)Krótki opis**

Zadanie nr 7.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33000000

**3)Wielkość lub zakres**

Wartość niniejszego postępowania – powyżej 135 000 EUR.

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 8 Nazwa: Zadanie nr 8

**1)Krótki opis**

Zadanie nr 8.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33000000

**3)Wielkość lub zakres**

Wartość niniejszego postępowania – powyżej 135 000 EUR.

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 9 Nazwa: Zadanie nr 9

**1)Krótki opis**

Zadanie nr 9.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33000000

**3)Wielkość lub zakres**

Wartość niniejszego postępowania – powyżej 135 000 EUR.

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 10 Nazwa: Zadanie nr 10

**1)Krótki opis**

Zadanie nr 10.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33000000

**3)Wielkość lub zakres**

Wartość niniejszego postępowania – powyżej 135 000 EUR.

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

**III.1)Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1)Wymagane wadia i gwarancje:**

Wykonawcy powinni wnieść wadium w kwocie:

a) w przypadku składania ofert na wszystkie zadania 31 900 PLN

b) w przypadku złożenia oferty na poszczególne zadania:

- zadanie 1 – 9 600 PLN
- zadanie 2 – 3 600 PLN
- zadanie 3 – 6 600 PLN
- zadanie 4 – 2 600 PLN
- zadanie 5 – 5 600 PLN
- zadanie 6 – 160 PLN
- zadanie 7 – 150 PLN
- zadanie 8 – 1 900 PLN
- zadanie 9 – 720 PLN
- zadanie 10 – 970 PLN.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Środki własne Zamawiającego.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Zgodnie z ustawą Pzp.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: — Wykluczenie wykonawców z postępowania (art. 24 PZP) oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

1. Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2) PZP.

2. Ponadto Zamawiający zgodnie z art. 24 ust 2a) PZP wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 PZP Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ następujących oświadczeń i dokumentów:

3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty;

3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 PZP – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 PZP – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 PZP – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem  
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:  
— zamiast dokumentów wymienionych w ppkt 3.2- 3.4 oraz 3.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert  
— zamiast dokumentu wymienionego w ppkt 3.5 i 3.7- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8, 10 i 11 PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ ppkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt VI SIWZ ppkt 4 stosuje się odpowiednio.

7. W celu ustalenia czy nie zachodzą podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 PZP Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej -według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty. Lista podmiotów oraz informacja winny być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

UWAGA:

8 Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b) PZP a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia wówczas Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienionych w pkt VI SIWZ ppkt. 3 – 7.

Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

— Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust 1 pkt 5 PZP):

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wykonanie/wykonywanie co najmniej jednej głównej dostawy, której przedmiotem:

— dla zadania nr 1 – była dostawa 2 stymulatorów serca bezelektrodowych

— dla zadań 2 – 10 – była dostawa wyrobów medycznych jednorazowego użytku o wartości brutto nie mniejszej niż:

— zadanie 2 – 25 000 PLN

— zadanie 3 – 20 000 PLN

— zadanie 4 – 19 000 PLN

— zadanie 5 – 40 000 PLN

— zadanie 6 – 1 000 PLN

— zadanie 7 – 1 000 PLN

— zadanie 8 – 14 000 PLN

— zadanie 9 – 5 000 PLN

— zadanie 10 – 7 000 PLN

— ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt VIII ppkt. 2 SIWZ.

1.2.1. Jeżeli Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia w kilku zadaniach od 2 do 10, to ta sama dostawa może posłużyć mu do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w więcej niż jednym zadaniu, jednakże pod warunkiem, że jej wartość nie będzie mniejsza niż suma wartości określonych w tych zadaniach w ppkt 1.2. np. Wykonawca składa oferty częściowe na zadania 2 i 4 wówczas może wykazać wykonanie jednej dostawy głównej o wartości nie mniejszej niż 44 000 PLN brutto wraz z podaniem, których zadań dotyczy wskazana dostawa główna. Niedopuszczalne jest wskazanie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia dla danego zadania w ten sposób, że dopiero łączna wartość dwóch lub większej ilości dostaw głównych będzie odpowiadała wartości wymaganej dla danego zadania.

1.2.2. Wykonawca w przypadku, gdy w wykazie zostanie zamieszczona dostawa główna obejmująca zakres rzeczowy szerszy aniżeli wymagany przez Zamawiającego zobowiązany jest wyszczególnić wartość, przedmiot i datę wykonania tej części dostawy, która odpowiada rodzajowi i wartości określonej przez Zamawiającego. – ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt VIII ppkt. 2 SIWZ.

1.2.3. W przypadku zamówienia będącego w trakcie realizacji warunek dotyczący wartości zamówienia powinien być spełniony przed upływem terminu składania oferty – ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt 2 SIWZ.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wysokość posiadanych środków finansowych, bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:

- zadanie 1 – 69 000 PLN
- zadanie 2 – 25 000 PLN
- zadanie 3 – 47 000 PLN
- zadanie 4 – 19 000 PLN
- zadanie 5 – 40 000 PLN
- zadanie 6 – 1 000 PLN
- zadanie 7 – 1 000 PLN
- zadanie 8 – 14 000 PLN
- zadanie 9 – 5 000 PLN
- zadanie 10 – 7 000 PLN.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca wykazał posiadanie środków finansowych bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż suma wartości określonych dla zadań których dotyczy oferta (np. Wykonawca składa ofertę na zadania nr 1 i 2, wówczas musi wykazać posiadanie środków finansowych, bądź zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 94 000 PLN) – ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 3 SIWZ;

2. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na warunkach określonych w art. 26 ust 2 b) Pzp. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

— Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust 1 pkt 6 PZP):

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia:

1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 3 do formularza oferty.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający żąda przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. Wykazu wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do formularza oferty oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2.2. Dowodem, o którym mowa w ppkt 2.1. jest poświadczenie, które w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 2.2 na dowód, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie Wykonawca może zamiast poświadczenia przedłożyć własne oświadczenie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że nie był w stanie uzyskać poświadczenia z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzedzającym.

2.4. Jeżeli dostawy wskazane przez Wykonawcę w Wykazie, o którym mowa w ppkt 2.1 były wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, że dostawy zostały wykonane należycie.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b) PZP, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia. W szczególności Zamawiający żąda przedstawienia:

a) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego winien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej, że podmiot udostępniający swoje zasoby finansowe posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejsze od kwoty udostępnianych środków finansowych – w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których w art. 22 ust 1 pkt 4 PZP polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów.

UWAGA:

Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie i złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisał pełnomocnik, do zobowiązania powinien być dołączony dokument pełnomocnictwa. Przy przygotowywaniu zobowiązania podmiotu trzeciego Zamawiający zaleca wykorzystanie wzoru zobowiązania stanowiącego załącznik nr 7 do formularza oferty.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

6. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże spełnianie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia oraz sytuacji finansowej w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty po średnim kursie w stosunku do PLN opublikowanym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Jeżeli w dniu ogłoszenia postępowania NBP nie opublikuje kursu walut, Zamawiający przyjmie kurs opublikowany w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

— Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego:

1. W celu potwierdzenia, że oferowane wyroby spełniają wymagania Zamawiającego Zamawiający żąda złożenia:

1.1. Oświadczenia o dopuszczeniu do obrotu i używania na terytorium RP oferowanych wyrobów – stanowiące załącznik nr 6 do formularza oferty (Nie dotyczy zadania nr 4 poz. 13).

1.2. dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i używania na terytorium RP oferowanego wyrobów, zgodnie z Ustawą z 20.5.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 2015 r., poz. 876), tj. (Dotyczy zadania nr 1 i 3):

- a) deklaracji zgodności,
- b) certyfikatu wystawionego przez jednostkę notyfikowaną,
- c) kopii zgłoszenia (powiadomienia) do Rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania.

Dokumenty wymienione w pkt 1 lit. b) i c) należy załączyć, jeżeli jest to wymagane przepisami Ustawy z 20.5.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 107, z 2010 r., poz. 679).

1.3. (Dotyczy zadań nr 1 – 4 i 9) Dokumentów w postaci ulotek, katalogów (kart katalogowych) broszur lub innych materiałów informacyjnych, potwierdzających, że oferowane wyroby posiadają parametry i właściwości określone w załączniku nr 4 i 4A do Formularza oferty z wyraźnym zaznaczeniem, których pozycji dotyczą, zawierające co najmniej:

- wskazanie producenta
- nazwę
- dokładny opis i zdjęcie oferowanego wyrobu, potwierdzające posiadanie przez wyrób parametrów zawartych w załączniku nr 4 i 4A do oferty („Wymagania”),
- wszystkie numery katalogowe wyrobów zgodne z numerami katalogowymi podanymi w formularzu cen jednostkowych,

Jeśli wyrób nie posiada numeru katalogowego, Wykonawca umieści w załączniku nr 4 stosowną adnotację.

W przypadku, gdy dokumenty wymienione w ppkt 1.3. nie będą zawierały wymaganych informacji Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia do oferty oświadczenia wystawionego przez producenta wyrobu bądź jego autoryzowanego przedstawiciela, zawierającego wymagane informacje.

1.4. Próbek oferowanych wyrobów w następujących ilościach:

- a) Zadanie nr 5 – 10 sztuk
- b) Zadanie nr 6 – 2 sztuki
- c) Zadanie nr 7 – 4 sztuki
- d) Zadanie nr 8:
  - pozycja 1 – 3 sztuki
  - pozycja 2 – 3 sztuki
- e) Zadanie nr 10 – 2 sztuki

1.4.1. Próbkę powinny być zapakowane i opisane w sposób pozwalający na jednoznaczne ustalenie, której oferty



dotyczą. Opis powinien zawierać nazwę Wykonawcy oraz nazwę i numer zadania.

Uwaga:

Zamawiający wymaga złożenia jako próbek wyrobów identycznych z wyrobami, które będą dostarczane w ramach umowy.

1.4.2. Załączenie do oferty próbek ma na celu ustalenie czy oferowane wyroby posiadają wymagane przez Zamawiającego właściwości i parametry określone w załączniku nr 4 do formularza oferty.

Ocena próbek pod kątem spełniania wymagań Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 4 do formularza oferty dokonana zostanie w warunkach klinicznych przez personel medyczny będący członkami komisji przetargowej w miejscach ich normalnego użytkowania.

Próbki złożone w postępowaniu wraz z ofertą podlegają zwrotowi na wniosek i koszt Wykonawcy jedynie w przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. W pozostałych przypadkach próbki nie będą zwracane. Wniosek o zwrot próbek winien być złożony przez wykluczonego Wykonawcę nie później niż 14 dni kalendarzowych po rozstrzygnięciu postępowania.

2. Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.

W przypadku wnoszenia wadium w formie:

— pieniędzy – kopia przelewu

— gwarancji lub poręczeń – kopia tych dokumentów. Oryginał należy złożyć w kasie Zamawiającego.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b) PZP, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia. W szczególności Zamawiający żąda przedstawienia:

a) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego winien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

— zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

— sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

— charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

— zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej, że podmiot udostępniający swoje zasoby finansowe posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejsze od kwoty udostępnianych środków finansowych – w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których w art. 22 ust 1 pkt 4 PZP polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów.

UWAGA:

Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie i złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisał pełnomocnik, do zobowiązania powinien być dołączony dokument pełnomocnictwa. Przy przygotowywaniu zobowiązania podmiotu trzeciego Zamawiający zaleca wykorzystanie wzoru zobowiązania stanowiącego załącznik nr 7 do formularza oferty.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże spełnianie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia oraz sytuacji finansowej w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty po średnim kursie w stosunku do PLN opublikowanym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Jeżeli w dniu ogłoszenia postępowania NBP nie opublikuje kursu walut, Zamawiający przyjmie kurs opublikowany w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wysokość posiadanych środków finansowych, bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:

zadanie 1 69 000 PLN

zadanie 2 25 000 PLN

zadanie 3 47 000 PLN

zadanie 4 19 000 PLN

zadanie 5 40 000 PLN

zadanie 6 1 000 PLN

zadanie 7 1 000 PLN

zadanie 8 14 000 PLN

zadanie 9 5 000 PLN

zadanie 10 7 000 PLN.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca wykazał posiadanie środków finansowych bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż suma wartości określonych dla zadań których dotyczy oferta (np. Wykonawca składa ofertę na zadania nr 1 i 2, wówczas musi wykazać posiadanie środków finansowych, bądź zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 94 000 PLN) – ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 3 SIWZ;

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.

### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

### **IV.1) Rodzaj procedury**

#### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

#### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### **IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### **IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

#### **IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95

2. Termin płatności. Waga 5

#### **IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

### **IV.3) Informacje administracyjne**

#### **IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP/220/37/16

#### **IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

#### **IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

#### **IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

28.6.2016 - 09:30

#### **IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

#### **IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

#### **IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

#### **IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 28.6.2016 - 10:00

Miejscowość:

Szczecin.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

### **VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

### VI.3) Informacje dodatkowe

1. Oferta pod rygorem nieważności powinna być złożona w formie pisemnej. Zalecane jest sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru oferty oraz wzorów załączników do oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i zawartych w SIWZ, zobowiązany jest w załączniku przygotowanym we własnym zakresie bezwzględnie zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.

2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej.

3. Do Formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) pełnomocnictwo – w przypadku jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii a z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty

b) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania określone w pkt. VI SIWZ

c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty.

d) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. VII SIWZ

e) dokumenty, oświadczenia i próbki potwierdzające, że oferowane wyroby odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ przez Zamawiającego określone w pkt IX ppkt 1 SIWZ

f) formularz cen jednostkowych stanowiący załącznik nr 4 do formularza oferty

g) opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 -3 – załącznik nr 4A do formularza oferty

h) dowód wpłacenia/wniesienia wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie:

— pieniędzy – kopia przelewu

— gwarancji lub poręczeń – kopia tych dokumentów. Oryginał należy złożyć w Kasie Zamawiającego.

4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oferta winna spełniać następujące wymagania:

a) do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu). Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii i zawierać wyszczególnienie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania

b) oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SIWZ

c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisuje pełnomocnik. W sytuacji, gdy każdy z wykonawców samodzielnie spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 pkt 1-4 PZP Zamawiający dopuszcza złożenie odrębnych oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez każdego z wykonawców.

d) dokumenty wymienione w pkt VI ppkt 3 (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6) każdy wykonawca składa oddzielnie

e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej każdy Wykonawca składa oddzielnie

f) pozostałe dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków.

g) wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący kto składa oświadczenie tj. czy oświadczenie składane jest przez członka konsorcjum czy też przez pełnomocnika w imieniu konsorcjum

h) wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

5. Zmiany umowy:

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku

a) zmian korzystnych dla Kupującego

b) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 11 i 12 umowy

c) wprowadzenia do obrotu po zawarciu umowy nowych wyrobów o lepszej jakości od wyrobów stanowiących przedmiot umowy, o ile zostaną spełnione warunki określone w § 11 ust. 2-7 umowy

d) zmiany wysokości cen jednostkowych w przypadkach określonych w § 6 ust 4-5 umowy

e) zmian w zakresie przedmiotu zamówienia, terminu obowiązywania umowy oraz warunków jej realizacji w przypadku stanu nadzwyczajnego, który zostanie stwierdzony przez właściwe organy państwa jeżeli konieczność dokonania modyfikacji obowiązków stron wynikała będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zachowania w danym stanie zagrożenia lub będzie niezbędna dla zapobiegnięcia szkodzie znacznych rozmiarów.

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 dokonywane są w drodze aneksu do umowy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

4. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian

do umowy z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku winien być załączony projekt aneksu do umowy a w przypadku, o którym mowa w § 6 ust 4-5 umowy do wniosku ponadto winny być załączone dowody na okoliczność w jakim stopniu powoływana zmiana przepisów ma wpływ na wysokość cen jednostkowych.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17 a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800

##### **VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

##### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17 a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800

##### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18.5.2016

.....  
Dyrektor SPSK-2