

**Znak sprawy: ZP/220/50/13**

16/07/2013 S136 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

**Polska-Szczecin: Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne**

**2013/S 136-235625**

## **Ogłoszenie o zamówieniu**

### **Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

#### **I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie

al. Powstańców Wielkopolskich 72

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: Wioletta Sybal

70-111 Szczecin

POLSKA

Tel.: +48 914661088

E-mail: [zamowienia\\_spsk2@o2.pl](mailto:zamowienia_spsk2@o2.pl)

Faks: +48 914661113

#### **Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.spsk2.pum.edu.pl](http://www.spsk2.pum.edu.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

#### **I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

#### **I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Zdrowie

#### **I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa środków dezynfekcyjnych.

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Siedziba zamawiającego.

Kod NUTS

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

#### II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Dostawa środków dezynfekcyjnych w podziale na 12 zadań.

#### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33631600

#### II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

#### II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

#### II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

### II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

#### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Dostawa środków dezynfekcyjnych w podziale na 12 zadań.

Szacunkowa wartość bez VAT: 703 666 PLN

#### II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

#### II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

### II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

## Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Środek do mycia i dezynfekcji powierzchni

#### 1) Krótki opis

Środek do mycia i dezynfekcji powierzchni.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 33631600

#### 3) Wielkość lub zakres

Środek do mycia i dezynfekcji powierzchni.

Szacunkowa wartość bez VAT: 6 375 PLN

#### 4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

#### 5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2 Nazwa: Środki do mycia narzędzi

**1)Krótki opis**

Środki do mycia narzędzi.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 33631600

**3)Wielkość lub zakres**

Środki do mycia narzędzi.

Szacunkowa wartość bez VAT: 41 322 PLN

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3 Nazwa: Mycie i dezynfekcja narzędzi

**1)Krótki opis**

Mycie i dezynfekcja narzędzi.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 33631600

**3)Wielkość lub zakres**

Mycie i dezynfekcja narzędzi.

Szacunkowa wartość bez VAT: 12 612 PLN

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4 Nazwa: Środek do dezynfekcji i mycia powierzchni oraz sprzętów

**1)Krótki opis**

Środek do dezynfekcji i mycia powierzchni oraz sprzętów.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 33631600

**3)Wielkość lub zakres**

Środek do dezynfekcji i mycia powierzchni oraz sprzętów.

Szacunkowa wartość bez VAT: 166 500 PLN

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5 Nazwa: Środek do dezynfekcji dużych powierzchni

**1)Krótki opis**

Środek do dezynfekcji dużych powierzchni.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 33631600

**3)Wielkość lub zakres**

Środek do dezynfekcji dużych powierzchni.

Szacunkowa wartość bez VAT: 40 850 PLN

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6 Nazwa: Preparat do szybkiej dezynfekcji powierzchni

**1)Krótki opis**

Preparat do szybkiej dezynfekcji powierzchni.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 33631600

**3)Wielkość lub zakres**

Preparat do szybkiej dezynfekcji powierzchni.

Szacunkowa wartość bez VAT: 10 360 PLN

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7 Nazwa: Środki do dezynfekcji : środek kosmetyczny, wyroby medyczne, środki antyseptyczne

**1)Krótki opis**

Środki do dezynfekcji : środek kosmetyczny, wyroby medyczne, środki antyseptyczne.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 33631600

3)**Wielkość lub zakres**

Środki do dezynfekcji : środek kosmetyczny, wyroby medyczne, środki antyseptyczne.

Szacunkowa wartość bez VAT: 260 950 PLN

4)**Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5)**Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 8 Nazwa: Środek do dezynfekcji, mycia powierzchni, wyrobów i urządzeń medycznych

1)**Krótki opis**

Środek do dezynfekcji, mycia powierzchni, wyrobów i urządzeń medycznych.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 33631600

3)**Wielkość lub zakres**

Środek do dezynfekcji, mycia powierzchni, wyrobów i urządzeń medycznych.

Szacunkowa wartość bez VAT: 53 735 PLN

4)**Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5)**Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 9 Nazwa: Preparat do pielęgnacji skóry.

1)**Krótki opis**

Preparat do pielęgnacji skóry.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 33631600

3)**Wielkość lub zakres**

Preparat do pielęgnacji skóry.

Szacunkowa wartość bez VAT: 50 000 PLN

4)**Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5)**Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 10 Nazwa: Środek do dezynfekcji

1)**Krótki opis**

Środek do dezynfekcji.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 33631600

3)**Wielkość lub zakres**

Środek do dezynfekcji.

Szacunkowa wartość bez VAT: 56 000 PLN

4)**Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5)**Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 11 Nazwa: Preparat do dezynfekcji wody

1)**Krótki opis**

Preparat do dezynfekcji wody.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 33631600

3)**Wielkość lub zakres**

Preparat do dezynfekcji wody.

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 812 PLN

4)**Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5)**Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 12 Nazwa: Środek do aparatu Getinge myjnia - dezynfektora przelotowego

1)**Krótki opis**

Środek do aparatu Getinge myjnia - dezynfektora przelotowego.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 33631600

### 3) **Wielkość lub zakres**

Środek do aparatu Getinge myjnia - dezynfektora przelotowego.

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 150 PLN

### 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

### 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

#### III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

##### III.1.1) **Wymagane wadła i gwarancje:**

Wykonawcy powinni wnieść wadium w kwocie:

1. na całość postępowania 7 020 PLN

2. na poszczególne zadania:

Zadanie nr 1-100 PLN,

Zadanie nr 2- 400 PLN,

Zadanie nr 3- 120 PLN,

Zadanie nr 4-1.700 PLN,

Zadanie nr 5-400 PLN,

Zadanie nr 6-100 PLN,

Zadanie nr 7-2.600 PLN,

Zadanie nr 8-500 PLN,

Zadanie nr 9-500 PLN,

Zadanie nr 10-550 PLN,

Zadanie nr 11-20 PLN,

Zadanie nr 12-30 PLN.

##### III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Środki własne zamawiającego.

##### III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Zgodnie z ustawą PZP.

##### III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

#### III.2) **Warunki udziału**

##### III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Pkt. VI. siwz

Wykluczenie wykonawców z postępowania (art. 24 PZP) oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

1. Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 PZP.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 PZP Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty;

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o

działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 PZP -

wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,

że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 PZP - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 PZP - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8 , 10 i 11 PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

- zamiast dokumentów wymienionych w ppkt 2.2- 2.4 oraz 2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

- zamiast dokumentu wymienionego w ppkt 2.5 i 2.7- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 , 10 i 11 PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ ppkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt VI SIWZ ppkt 4 stosuje się odpowiednio.

6. W celu ustalenia czy nie zachodzą podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 PZP Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej-według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz. Lista podmiotów oraz informacja winny być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

UWAGA:

7. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b) PZP a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia wówczas Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienionych w pkt VI SIWZ ppkt 2-6

8. Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Pkt. VII. siwz Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust 1 pkt 5 PZP)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (w tym zakresie Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu hurtowego produktami leczniczymi)- dotyczy zadania nr 7 poz. 4-5.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 2 SIWZ.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał dla każdego zadania wykonanie przynajmniej 1 zamówienia którego przedmiotem była dostawa produktów stanowiących przedmiot zamówienia (środków dezynfekcyjnych), o wartości nie mniejszej niż:

Zadanie nr 1-2 000 PLN,

Zadanie nr 2- 15 000 PLN,

Zadanie nr 3- 4 000 PLN,

Zadanie nr 4-50 000 PLN,

Zadanie nr 5-15 000 PLN,

Zadanie nr 6-3 000 PLN,

Zadanie nr 7-90 000 PLN,

Zadanie nr 8-20 000 PLN,

Zadanie nr 9-15 000 PLN,

Zadanie nr 10-20 000 PLN,

Zadanie nr 11-1 000 PLN,

Zadanie nr 12-1 000 PLN.

1.2.1. W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania jednej lub kilku dostaw, których łączna wartość nie jest mniejsza niż suma wartości określonych przez Zamawiającego dla zadań, których dotyczy oferta. W przypadku zamówienia będącego w trakcie realizacji warunek dotyczący wartości zamówienia powinien być spełniony przed upływem terminu składania oferty - ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 3 SIWZ)

1.2.2. W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykazał wykonanie/wykonywanie tylko jednego zamówienia z tym, że o wartości brutto nie mniejszej niż suma wartości określonych dla zadań, których dotyczy oferta (np. Wykonawca składa ofertę na zadania nr 1 i 2, wówczas musi wykazać

wykonanie/wykonywanie zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż 17.000,00 zł) - ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt 3 SIWZ).

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej -w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wysokość posiadanych środków finansowych, bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:

Zadanie nr 1-500 PLN,

Zadanie nr 2- 3.500 PLN,

Zadanie nr 3- 1.200 PLN,

Zadanie nr 4-15.000 PLN,

Zadanie nr 5-3.700 PLN,

Zadanie nr 6-1.000 PLN,

Zadanie nr 7-22.000 PLN,

Zadanie nr 8-5.000 PLN,

Zadanie nr 9-4.500 PLN,

Zadanie nr 10-5.000 PLN,

Zadanie nr 11-200 PLN,

Zadanie nr 12-300 PLN.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca wykazał posiadanie środków finansowych bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż suma wartości określonych dla zadań których dotyczy oferta (np. Wykonawca składa ofertę na zadania nr 1 i 2, wówczas musi wykazać posiadanie środków finansowych, bądź zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 4.000,00 zł) - ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 3 SIWZ;

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Pkt. VIII. Siwz Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust 1 pkt 6 PZP)

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia:

1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 3 do formularza oferty.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

2.1. Zezwolenie na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie obrotu hurtowego produktami leczniczymi zgodnie z ustawą z dnia 6.09.2001 r. – Prawo farmaceutyczne)- dotyczy zadania nr 7 poz. 4-5.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający żąda przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

3.1. Wykazu wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz oraz załączeniem dowodów,



czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3.2. Wykonawca na dowód czy dostawy zostały wykonane w sposób należyty, zobowiązany jest przedłożyć poświadczenie bądź dowody o których mowa w § 1 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa RM z dnia 30 grudnia 2009 w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane ( Dz.U. nr 226,poz. 1817). W odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.3. W przypadku gdy Wykonawca z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie będzie w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt. 3.2 może przedłożyć oświadczenie, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty.

Ważne:

Jeżeli dostawy były realizowane na rzecz podmiotu posiadającego osobowość prawną a Wykonawca na dowód należytego wykonania dostaw przedkłada poświadczenie bądź referencje, to dokument ten powinien być podpisany przez dyrektora względnie zastępcę dyrektora, a w spółkach prawa handlowego przez co najmniej jednego członka zarządu (bądź prokurenta). W przypadku przedłożenia poświadczeń (referencji) podpisanych przez inne osoby niż wyżej wymienione Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, że osoby które podpisały poświadczenia bądź referencje były do tego uprawnione.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

4.1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. W celu oceny czy stosunek łączący wykonawcę z podmiotem, z którego zasobów będzie korzystał wykonawca gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, zamawiający żąda przedłożenia:

a) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie winno zawierać wskazanie jakie zasoby, na jaki okres oraz w jaki sposób zostaną udostępnione.

Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie i złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisał pełnomocnik, do zobowiązania powinien być dołączony dokument pełnomocnictwa.

b) umowy zawartej pomiędzy wykonawcą i podmiotem oddającym swoje zasoby do dyspozycji wykonawcy względnie innego dokumentu określającego sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w realizacji zamówienia.

c) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej, że podmiot udostępniający swoje zasoby finansowe posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejsze od kwoty udostępnianych środków finansowych - w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których w art. 22 ust 1 pkt 4 PZP polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów.

6. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Pkt. IX. siwz Inne dokumenty (oświadczenia) wymagane przez Zamawiającego

1. W celu potwierdzenia, że oferowane środki dezynfekcyjne spełniają wymagania Zamawiającego Zamawiający żąda złożenia:

1) Dla wszystkich zadań - Dokumenty dopuszczające do obrotu oferowane środki dezynfekcyjne.

2) Dla zadań nr 1-8, 10-12 - Aktualne karty charakterystyki oferowanych produktów zawierające w szczególności informacje dotyczące składu preparatu oraz sposobu zapobiegania zatruciom ostrym i przewlekłym\*- dotyczy wszystkich zadań

3) Dla wszystkich zadań - Aktualne foldery, ulotki, opisy oferowanych produktów wystawione przez producenta\*

\* Karty charakterystyki oraz foldery, ulotki, opisy oferowanych produktów wystawione przez producenta powinny łącznie wykazać spełnianie przez oferowane środki dezynfekcyjne wymagań określonych w Formularzu cen jednostkowych.

4) Dla zadań nr 1-8- Oświadczenie dotyczące badań oferowanych produktów pod kątem zgodności z normą PN-EN 14885 :2008 a dla zadania nr 2 poz. 3 dodatkowo pod kątem zgodności z normą PN-EN 15883 :2010 na Załączniku nr 6

5) Dla zadań nr 12- Oświadczenie dotyczące badań oferowanych produktów pod kątem zgodności z normą PN-EN 15883-4:2009 na Załączniku nr 6 a

6) Dla zadania nr 10 –Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany środek dezynfekcyjny – Formalina, została poddana badaniu w myjni-dezynfektorni typ 46-5 , której producentem firma Getinge Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, i że producent gwarantuje prawidłowy końcowy efekt mycia i dezynfekcji zgodnie z normą PN EN-ISO 15883. W tym celu można wykorzystać załączony druk nr 7c.

7) Dla zadania nr 2 -Oświadczenie firmy Olympus Polska Sp. z o. o. , że oferowane środki dezynfekcyjne mogą być używana w myjni endoskopowej miniETD2 Plus PAA i że producent gwarantuje, że oferowane środki nie uszkodzą urządzenia i zapewnią prawidłowy końcowy efekt mycia i dezynfekcji gastrofiberoskopów i kolonoskopów. W tym celu można wykorzystać załączony druk nr 7 a.

8) Dla zadania nr 12 -Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany środek dezynfekcyjny może być stosowany w myjni-dezynfektorni typ 46-5 produkcji Getinge Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. W tym celu można wykorzystać załączony druk nr 7 b.

9) Próbkki w ilości 3 sztuki dla każdej pozycji określonej w Formularzu cen jednostkowych w celu przetestowania i sprawdzenia oferowanych środków dezynfekcyjnych w zakresie parametrów granicznych. Próbkki powinny być zapakowane i opisane w sposób pozwalający na jednoznaczne ustalenie, której oferty dotyczą. Zaleca się aby próbkki zawierały nazwę Wykonawcy oraz numer i nazwę zadania.

Załączenie do oferty próbek ma na celu ustalenie przez Zamawiającego czy oferowane środki dezynfekcyjne spełniają wymagania określone w Formularzu cen jednostkowych.

Sprawdzenia parametrów określonych w SIWZ zostanie dokonane zgodnie z informacją zawartą w Rozdziale II SIWZ.

Próbkki podlegają zwrotowi na wniosek i koszt wykonawcy jedynie w przypadku, gdy wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. W pozostałych przypadkach próbkki nie będą zwracane, ponieważ zostaną wykorzystane w celu sprawdzenia parametrów granicznych.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## 2. Pozostałe dokumenty

1) Dowód wpłacenia/wniesienia wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie:

- pieniędzy – kopia przelewu,

- gwarancji lub poręczeń – kopia tych dokumentów. Oryginał należy złożyć w Kasie Zamawiającego.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym

wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej -w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wysokość posiadanych środków finansowych, bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:

Zadanie nr 1-500 PLN,

Zadanie nr 2- 3 500 PLN,

Zadanie nr 3- 1 200 PLN,

Zadanie nr 4-15 000 PLN,

Zadanie nr 5-3 700 PLN,

Zadanie nr 6-1 000 PLN,

Zadanie nr 7-22 000 PLN,

Zadanie nr 8-5 000 PLN,

Zadanie nr 9-4 500 PLN,

Zadanie nr 10-5 000 PLN,

Zadanie nr 11-200 PLN,

Zadanie nr 12-300 PLN.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca wykazał posiadanie środków finansowych bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż suma wartości określonych dla zadań których dotyczy oferta (np.

Wykonawca składa ofertę na zadania nr 1 i 2, wówczas musi wykazać posiadanie środków finansowych, bądź zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 4 000 PLN) - ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 3 SIWZ;

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

### **III.2.3)Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.

### **III.2.4)Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### **III.3)Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### **III.3.1)Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### **III.3.2)Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

## **Sekcja IV: Procedura**

### **IV.1)Rodzaj procedury**

#### **IV.1.1)Rodzaj procedury**

Otwarta

#### **IV.1.2)Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### **IV.1.3)Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### **IV.2)Kryteria udzielenia zamówienia**

#### **IV.2.1)Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

#### **IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

#### **IV.3) Informacje administracyjne**

##### **IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP/220/50/13

##### **IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

##### **IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

##### **IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

22.8.2013 - 10:00

##### **IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

##### **IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

##### **IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

##### **IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 22.8.2013 - 11:00

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

##### **VI.3) Informacje dodatkowe**

##### **VI.4) Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne ---

##### **VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IV PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed

upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań UZP

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12.7.2013

Szczecin, dnia 16.07.2013 r.

.....  
podpis Dyrektora SPSK-2 PUM