

**Polska-Szczecin: Odczynniki do klasyfikacji grupy krwi**  
**2014/S 131-233764**  
**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie

000288900

al. Powstańców Wielkopolskich 72

Osoba do kontaktów: Katarzyna Rogiewicz

70-111 Szczecin

POLSKA

Tel.: +48 914661088

E-mail: [zamowienia@spsk2-szczecin.pl](mailto:zamowienia@spsk2-szczecin.pl)

Faks: +48 914661113

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.spsk2-szczecin.pl](http://www.spsk2-szczecin.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Zdrowie

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

dostawa odczynników diagnostycznych i krwinek wzorcowych do badań serologicznych oraz dostawa odczynników diagnostycznych, krwinek wzorcowych i materiałów zużywalnych do oznaczeń serologicznych do systemu zamkniętego DiaMed wraz dzierżawą sprzętu.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: siedziba zamawiającego

Kod NUTS PL424

### **II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

### **II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

#### **II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

dostawa odczynników monoklonalnych i krwinek wzorcowych do układu ABO, zwanych dalej odczynnikami, dostawa odczynników i krwinek wzorcowych, zwanych dalej odczynnikami, materiałów zużywalnych do oznaczeń serologicznych do posiadanego zamkniętego systemu DiaMed wraz z dzierżawą automatycznego wirówko-czytnika mikrokart żelowych oraz oprogramowania do zarządzania pracownią serologii z niezbędnym zestawem komputerowym, to jest:

- 1) wirówką do mikrokart na minimum 24 miejsca – 2 sztuki,
- 2) inkubatorem na minimum 36 mikrokart – 2 sztuki,
- 3) dozownikiem do diluentu – 2 sztuki,
- 4) pipetą manualną multidozującą – 3 sztuki,
- 5) automatycznym wirówko-czytnikiem mikrokart – 1 sztuka,
- 6) oprogramowaniem do zarządzania pracownią serologii i bankiem krwi wraz z zestawem komputerowym wyszczególnionym w pkt 6) formularza Parametry techniczne (załącznik nr 6 do oferty) – 2 sztuki – zwanych dalej sprzętem.

2. Opis przedmiotu zamówienia i wymagane ilości odczynników zawiera formularz cen jednostkowych stanowiący załącznik nr 4 do oferty, zaś wymagane parametry techniczno-użytkowe dotyczące odczynników oraz sprzętu zawiera załącznik nr 6 do formularza oferty.

3. Ilości odczynników, krwinek wzorcowych oraz materiałów zużywalnych podane w formularzu/ach cen jednostkowych mają charakter orientacyjny i Zamawiający ma prawo zamówić ich mniejsze ilości, z tym, że nie mniej niż 60% ilości podanej w formularzu/ach cen jednostkowych – nie dotyczy zadania nr 2, poz. 4, 7-8, 10.

4. Zamawiający wymaga, aby oferowane odczynniki oraz sprzęt stanowiły wyroby medyczne w rozumieniu Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107 poz. 679), i były wprowadzone do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający wymaga, by dostarczane odczynniki posiadały okres przydatności do użycia nie krótszy niż:

- dla zadania nr 1, poz. 2 – 7 – 6 miesięcy,
- dla zadania nr 1, poz. 1, 8 – 9 – 12 miesięcy,
- dla zadania nr 1, poz. 11 (krwinki wzorcowe) – 5 tygodni,
- dla zadania nr 2 – dla odczynników 9 miesięcy, dla krwinek wzorcowych (poz. 9) 4 tygodnie, licząc od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

6. Zamawiający wymaga, aby dostawy odczynników były realizowane w terminie nie dłuższym niż

a) krwinki wzorcowe:

- zamówienia na cito w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,

- pozostałe zamówienia zgodnie z harmonogramem dostaw dostarczonym przez Wykonawcę i stanowiącym załącznik do umowy;

b) odczynniki i materiały zużywalne:

- zamówienia na cito w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,  
- pozostałe zamówienia zgodnie z harmonogramem dostaw dostarczonym przez Wykonawcę, w terminach określonych umową.

7. Szczegółowy opis wymagań dotyczący przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział II SIWZ

#### II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33696100, 33141510

#### II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

#### II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

#### II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

##### II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 768 600 PLN

##### II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

##### II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

#### II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

#### **Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1 Nazwa: dostawa odczynników diagnostycznych i krwinek wzorcowych do badań serologicznych

##### 1) **Krótki opis**

##### 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33696100, 33141510

##### 3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 45 840 PLN

##### 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 18 (od udzielenia zamówienia)

##### 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2 Nazwa: dostawa odczynników diagnostycznych, krwinek wzorcowych i materiałów zużywalnych do oznaczeń serologicznych do systemu zamkniętego DiaMed wraz dzierżawą sprzętu

1) **Krótki opis**

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33696100, 33141510

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 722 760 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadła i gwarancje:**

1. Wykonawcy powinni wnieść wadium:

na całość 7 500,00

zadanie 1 500,00

zadanie 2 7 000,00

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b) ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, ze zm.).

4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota określona w pkt 1 powinna zostać wpłacona przelewem na konto Zamawiającego:

PeKaO S.A O/Szczecin nr konta: 57 1240 6654 1111 0000 4968 1772,

a wykonawca dołączy do oferty kserokopię polecenia przelewu. Wpłatę uważa się za dokonaną w momencie wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.

4.1 Zamawiający zaleca podanie w tytule przelewu nr ZP/220/04/14.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dokumentu należy złożyć w Kasie Zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 10 w Budyńku C w siedzibie Zamawiającego i jest czynna w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. 07:25-15:00.

7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium niezwłocznie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności określone w art. 46 ust. 4a) i ust 5 PZP, bez obowiązku potwierdzenia tych okoliczności,

b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a) PZP.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po

zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust 1 PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

a) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust 3 PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 PZP lub pełnomocnictw, chyba, że Wykonawca udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Dowody potwierdzające, że nie złożenie dokumentów lub oświadczeń nastąpiło z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy powinny być dołączone do wniosku o zwrot wadium

### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

środki własne Szpitala

### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych

### **III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

### **III.2) Warunki udziału**

#### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: VI. Wykluczenie wykonawców z postępowania (art. 24 PZP) oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

1. Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 PZP.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 PZP Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty;

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 PZP - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega

z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:  
- zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ ppkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt VI SIWZ ppkt 3 stosuje się odpowiednio.

5. W celu ustalenia czy nie zachodzą podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 PZP Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Lista podmiotów oraz informacja winny być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

UWAGA:

6. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b) PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wówczas Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienionych w pkt VI SIWZ ppkt 2-5. Zamawiający oceni czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust 1 pkt 5 PZP)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wykonanie/wykonywanie co najmniej dwóch głównych dostaw. Za wykazywaną dostawę główną, Zamawiający uzna dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia w danym zadaniu, to jest:

- dla zadania nr 1: dostawę odczynników monoklinalnych oraz krwinek wzorcowych do układu ABO,
- dla zadania nr 2: dostawę odczynników, materiałów zużywalnych i krwinek wzorcowych do oznaczeń serologicznych w systemie zamkniętym DiaMed wraz z dzierżawą sprzętu o wartości brutto nie mniejszej niż:

na całość : 463 000,00

zadanie 1: 13 000,00

zadanie 2 : 450 000,00

W przypadku zamówienia będącego w trakcie realizacji warunek dotyczący wartości zamówienia powinien być spełniony przed upływem terminu składania oferty – ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt 3 SIWZ.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wysokość posiadanych środków finansowych, bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:

na całość: 48 500,00

zadanie 1: 5 500,00

zadanie 2: 43 000,00

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 3 SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

### **III.2.3)Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku

### **III.2.4)Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### **III.3)Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### **III.3.1)Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### **III.3.2)Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

### **Sekcja IV: Procedura**

#### **IV.1)Rodzaj procedury**

##### **IV.1.1)Rodzaj procedury**

Otwarta

##### **IV.1.2)Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

##### **IV.1.3)Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

#### **IV.2)Kryteria udzielenia zamówienia**

##### **IV.2.1)Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

#### IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

#### IV.3) **Informacje administracyjne**

##### IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP/220/55/14

##### IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

##### IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

##### IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

19.8.2014 - 12:30

##### IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

##### IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

##### IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

##### IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 19.8.2014 - 13:00

Miejscowość:

Szczecin

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: wszyscy zainteresowani

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

##### VI.3) **Informacje dodatkowe**

2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku :

a) obniżenia ceny,

b) zmiany odczynnika na inny odczynnik o parametrach nie gorszych od odczynnika określonego umową i za cenę nie wyższą od ceny określonej umową – w przypadku wstrzymania bądź zaprzestania produkcji, wycofania z obrotu odczynnika stanowiącego przedmiot zamówienia bądź braku odczynnika z innych przyczyn niezawinionych przez Sprzedawcę,

c) zmiany wielkości opakowania, jeżeli odpowiada ona uzasadnionym potrzebom Kupującego, a cena 1 ml odczynnika dla



nowego opakowania nie będzie wyższa od ceny 1 ml określonego w formularzu cen jednostkowych,

d) w przypadku, o którym mowa w § 6 umowy,

e) przedłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku nie zrealizowania zakresu rzeczowego umowy z przyczyn leżących po stronie Kupującego,

f) zmiany obowiązujących przepisów bądź wejścia w życie nowych przepisów, z których będzie wynikał obowiązek dostosowania warunków umowy do aktualnego stanu prawnego.

3. W przypadku zmiany określonej w ust. 2 pkt b) Sprzedawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Kupującego, podając przyczynę braku odczynnika wraz z informacją o wszystkich odpowiednikach brakującego odczynnika występujących w obrocie oraz zobowiązany jest zaproponować Kupującemu dostarczenie odpowiednika brakującego odczynnika po cenie nie wyższej od ceny podanej w ofercie. Ostateczną decyzję dotyczącą zmiany odczynnika na inny podejmuje Kupujący.

4. Na żądanie Kupującego Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć nieodpłatnie w celach przetestowania zamienny odczynnik wraz z dokumentami dopuszczającymi go do obrotu na terenie RP.

5. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do umowy z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku winien być załączony projekt aneksu do umowy.

6. Zmiana umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia zgodnie z § 13 ust. 4 wynikająca ze zmiany podatku VAT, nie wymaga aneksu do umowy.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

##### **VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IV PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu

##### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587803

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

7.7.2014