

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**  
**(powyżej 144 000 euro)\*)**

**na dostawę sprzętu jednorazowego użytku do wykonywania zabiegów urologicznych**  
**dla Kliniki Urologii i Onkologii Urologicznej SPSK-2 w Szczecinie**

**znak sprawy: ZP/220/74/18**

**\*) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne (tu: 144.000 euro), wszczętych po 18 kwietnia 2018 r. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) może być składany wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym**

Szczegółowe informacje na ten temat – w treści SIWZ i na stronach UZP:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/elektroniczny-jedz>

CPV	
Główny przedmiot	33000000-0

**Spis treści:**

Rozdział I: Instrukcja dla wykonawców

Rozdział II: Wzór umowy

**Wykaz załączników:****I. załączniki do SIWZ:**

1. formularz oferty (FO)
2. oświadczenie dot. grupy kapitałowej

**II. załączniki do FO:**

1. formularz cen jednostkowych (FCJ)
2. oświadczenie dot. wyrobów medycznych
3. wykaz dostaw

**Kontakt: Katarzyna Rogiewicz**

Dział Zamówień Publicznych SPSK-2

**tel. 91 466 10 88**, fax 91 466 11 13

e-mail: [zamowienia@spsk2-szczecin.pl](mailto:zamowienia@spsk2-szczecin.pl)

## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie,**

70-111 Szczecin, Al. Powstańców Wielkopolskich nr 72

tel. 91 466-10-86 do 88, fax. 91 466-11-13, e-mail: zamowienia@spsk2-szczecin.pl

NIP 955-19-08-958

zwany dalej „zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu jednorazowego użytku do wykonywania zabiegów urologicznych dla Kliniki Urologii i Onkologii Urologicznej SPSK-2 w Szczecinie**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

#### II. Tryb udzielenia zamówienia (art.36 ust 1 pkt 2, art. 10 ust 1 PZP)

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24), zwanej w dalszej części „PZP”.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednorazowego sprzętu do wykonywania zabiegów urologicznych dla Kliniki Urologii i Onkologii Urologicznej SPSK-2 w Szczecinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym szacowane ilości wyrobów na czas trwania umowy zawiera formularz cen jednostkowych (**załącznik nr 1 do formularza oferty**, zwany dalej „fcj”).
3. Zamawiający wymaga, aby oferowane wyroby stanowiły **wyroby medyczne** w rozumieniu Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2017.211 t.j. z dnia 2017.02.03, zwanej w dalszej części „ustawą o wyrobach medycznych”) i były wprowadzone do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający wymaga, by dostarczane wyroby posiadały okres przydatności do użycia nie krótszy niż **24 miesiące**, licząc od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo zamówić mniejszą ilość wyrobów, z tym że **nie mniej niż 60 % ilości** podanej w formularzu cen jednostkowych.

#### IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamówienie składa się z **3 zadań, obejmujących dostawę wyrobów**.
2. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**, obejmujących poszczególne zadania.
3. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert obejmujących część zadania**.
4. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń dotyczących ilości zadań, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.
5. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.

#### V. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia przez okres **30 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych.
3. **Termin realizacji zamówienia częściowego wynosi maksymalnie 5 dni roboczych**, liczonych od pierwszego dnia roboczego przypadającego po dniu złożenia zamówienia faksem lub e-mailem i **jest jednym z kryteriów oceny ofert**.
4. Dni robocze oznaczają dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

## VI. Wykluczenie wykonawców z postępowania

### 1. Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 PZP.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4 i 8 PZP wykluczy także Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto **likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył **obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu **wcześniejszą umowę** w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) który naruszył obowiązki dotyczące **płatności podatków, opłat lub składek** na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### 3. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,
    - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15,
      - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 PZP lub na podstawie pkt VI ppkt 2 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania

jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt VI ppkt 4.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

#### **UWAGA:**

7. Wykonawcy w terminie **3-ch dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 PZP **przekazują Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
Do złożenia oświadczenia Wykonawca może wykorzystać **wzór**, stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie opisuje sposobu spełniania tego warunku;
  - 1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wysokość posiadanych środków finansowych bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:

zadanie 1	88.000 zł
zadanie 2	3.000 zł
zadanie 3	8.000 zł

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie zamawiający dopuszcza, aby wykonawca wykazał posiadanie środków finansowych bądź zdolność kredytową jedną kwotą – nie mniejszą niż suma wartości określonych dla zadań, których dotyczy oferta (np. jeśli wykonawca składa **ofertę na zadania nr 1 i 2**, wówczas musi wykazać posiadanie środków finansowych, bądź zdolności kredytowej na **kwotę nie mniejszą niż 91.000 zł**).

**1.3 zdolności technicznej lub zawodowej** – w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wykonanie/wykonywanie **co najmniej jednej głównej dostawy, której przedmiotem była dostawa jednorazowego sprzętu medycznego, o wartości brutto co najmniej:**

zadanie 1	100.000 zł
zadanie 2	3.000 zł
zadanie 3	9.000 zł

**1.3.1** Jeżeli wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia w kilku zadaniach, ta sama dostawa może posłużyć mu do wykazania spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej w więcej niż jednym zadaniu, jednakże pod warunkiem, że jej wartość nie będzie mniejsza niż suma wartości określonych w tych zadaniach w ppkt 1.3 (np. wykonawca składający **oferty częściowe na zadania nr 1 i 2**, może wykazać wykonanie jednej dostawy głównej **o wartości nie mniejszej niż 103.000 zł brutto**) wraz z podaniem, że wskazana dostawa główna dotyczy obu/ kilku zadań. Niedopuszczalne jest wskazanie spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej dla danego zadania w ten sposób, że dopiero łączna wartość dwóch lub większej ilości dostaw głównych będzie odpowiadała wartości wymaganej dla danego zadania.

W przypadku, gdy w wykazie zostanie zamieszczona dostawa główna obejmująca zakres rzeczowy szerszy aniżeli wymagany przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić wartość, przedmiot i datę wykonania tej części dostawy, która odpowiada rodzajowi i wartości określonej przez zamawiającego.

**1.3.2** W przypadku zamówienia będącego w trakcie realizacji, warunek dotyczący wartości zamówienia powinien być spełniony przed upływem terminu składania oferty.

**2.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zamawiający żąda w szczególności **pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego winien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy inne podmioty, na których zdolności wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane, usługi lub dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

**4.** Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie i **złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisał pełnomocnik, do zobowiązania powinien być dołączony dokument pełnomocnictwa.

**5.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału

w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 PZP.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów**, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ppkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
  - lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

**UWAGA:**

9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności z art. 25 ust 1 PZP**

1. Zamawiający dokona badania i oceny ofert **z zastosowaniem procedury z art. 24 aa) PZP**.

Zamawiający **może odstąpić** od stosowania procedury z art. 24 aa) PZP, gdy oceniając stan faktyczny sprawy uzna stosowanie tej procedury za niecelowe.

**2. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST:**

**- ZŁOŻYĆ ZAMAWIAJĄCEMU:**

- 2.1 aktualne na dzień składania ofert **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu złożone w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia wg Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.01.2016 r., ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. UE L 3/16), zwane dalej w skrócie JEDZ;**
- 2.2 w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów: w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, wykonawca składa także:
  - a) JEDZ dotyczący tych podmiotów,
  - b) zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego swoje zasoby;
- 2.3 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców: JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

**UWAGA:**

**zmianie uległ sposób składania JEDZ** – w postępowaniach o wartości równych progom lub powyżej progów unijnych, wszczętych po 18 kwietnia 2018 r. może być on składany wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym (dyspozycja art. 10a ust. 1 PZP).

**Szczegółowe informacje na temat sposobu przekazywania JEDZ w formie elektronicznej:**

**SIWZ pkt IX:** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywaniu oświadczeń i dokumentów oraz o osobach uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

**- ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

**2.4 oświadczenia i dokumenty** w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SIWZ:

**2.4.1 oświadczenie o dopuszczeniu oferowanych wyrobów medycznych do obrotu i używania na terytorium RP** – zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2017.211 t.j. z dnia 2017.01.17) – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do formularza oferty;**

**Uwaga:**

Warunki przedstawienia zamawiającemu dokumentów dopuszczających oferowane wyroby medyczne do obrotu i używania na terenie RP przez wykonawcę, z którym zamawiający zawrze umowę w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania zostały opisane we Wzorze umowy, rozdział II SIWZ (§ 2).

**2.4.2 dokumenty w postaci ulotek, katalogów (kart katalogowych), broszur lub innych dokumentów określanych dalej jako „materiały informacyjne”,** wystawione przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta oferowanych wyrobów, potwierdzające, że oferowane wyroby spełniają wymogi wskazane przez zamawiającego, zawierające minimum takie informacje, jak:

- nazwa producenta,
- nazwa wyrobu (jeśli posiada),
- oferowane rozmiary,
- numery katalogowe (jeśli wyroby je posiadają).

W przypadku, gdy w materiałach informacyjnych wymienionych powyżej nie będzie ujętego parametru wymaganego przez zamawiającego, zamawiający dopuszcza możliwość załączenia do oferty oświadczenia wystawionego przez producenta bądź autoryzowanego przedstawiciela producenta zawierającego wymagane informacje.

Na materiałach informacyjnych winna znajdować się informacja świadcząca o tym, że ww. materiały zawierają dane opracowane przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta (np. znak firmowy, logo). Natomiast inne materiały informacyjne, które zostały wystawione przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta na potrzeby prowadzonego postępowania przetargowego, winny być podpisane przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta i opatrzone pieczęcią firmową oraz pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub jej czytelnym podpisem.

Zamawiający nie dopuszcza materiałów informacyjnych wystawionych przez **dysyributora, nie będącego jednocześnie autoryzowanym przedstawicielem producenta.**

**WAŻNE:**

- materiały (np. karty katalogowe) wymagane są dla **każdej pozycji w każdym zadaniu.**
- w załączonym do oferty **katalogu** (bądź innym materiale informacyjnym, opisanym powyżej) wykonawca zobowiązany jest **zaznaczyć** w sposób wyraźny, jednoznaczny i czytelny **pozycje, których dotyczy jego oferta**, np. poprzez wskazanie przy opisie danego wyrobu na stronie katalogu: dotyczy zadania nr X, pozycja Y.

### 3. PO DOKONANIU OCENY OFERT I PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA:

**zamawiający wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona **do złożenia** w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, **aktualnych na dzień złożenia**, następujących **oświadczeń i dokumentów**:

#### **A. dokumenty i oświadczenia wymagane w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

1. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt VI ppkt 2 lit. a) SIWZ, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
6. **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
7. **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 1) w pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP;
  - 2) w pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami



lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  
b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 3 stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt 1.1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP.
13. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, wymaganych w SIWZ na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
16. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

#### **B. dokumenty i oświadczenia wymagane w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:**

1. **w celu potwierdzenia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający żąda złożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

2. jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów potwierdzających w wystarczający sposób spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. **w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę posiadania zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający żąda złożenia **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do formularza oferty** oraz załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4. dowodami, o których mowa w pkt 4 są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są nadal wykonywane; jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. w przypadku, gdy Wykonawca wykaże spełnianie warunku posiadania sytuacji finansowej oraz zdolności technicznej w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty po średnim kursie w stosunku do PLN opublikowanym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu; jeżeli w dniu ogłoszenia postępowania NBP nie opublikuje kursu walut, Zamawiający przyjmie kurs opublikowany w pierwszym dniu roboczym po tej dacie;
6. jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może **na każdym etapie postępowania** wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
7. jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a) ust 1 PZP, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
8. jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
9. wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352);
10. zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium;
11. jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, podlega wykluczeniu z postępowania albo uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający bada, czy Wykonawca, który złożył

ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

<b>IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz o osobach uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</b>
--

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem albo e-mailem, o ile w SIWZ lub Prawie zamówień publicznych nie została zastrzeżona forma pisemna.  
Zamawiający i Wykonawca zawsze mają prawo złożyć oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informację w formie pisemnej, **z zastrzeżeniem ppkt 6 - 16, dotyczących JEDZ**.

**UWAGA:**

2. **Forma porozumiewania się określona w ust. 1 nie dotyczy dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych na żądanie Zamawiającego, które winny być uzupełnione z zachowaniem formy pisemnej i złożone w oryginale.**
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód prawidłowej transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od godz. 7:25 do godz. 15:00, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- a) w sprawach merytorycznych: Zdzisława Wutke, Dział Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej, tel. 91 466 10 30;
  - b) w sprawach formalnych: Katarzyna Rogiewicz, Dział Zamówień Publicznych, tel. 91 466 10 88, fax 91 466 11 13, e-mail: [zamowienia@spsk2-szczecin.pl](mailto:zamowienia@spsk2-szczecin.pl)

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA:**

6. W postępowaniu oświadczenia składa się w formach określonych powyżej, z tym że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.  
**JEDZ należy przesłać na adres e-mail: [zamowienia@spsk2-szczecin.pl](mailto:zamowienia@spsk2-szczecin.pl)**

**UWAGA:** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) **jest niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

8. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. (dopuszczalne formaty danych, w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ – patrz: katalog formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych; Dz.U.2017.2247 t.j. z dn. 2017.11.09)
9. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
10. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.2016.1579 z dn. 2016.09.05)
11. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
12. **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty**, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
13. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. *JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).
14. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
15. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
16. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy **również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp**; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

**UWAGA:**

**Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

<b>X. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiana treści SIWZ</b>
---

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do końca dnia 23.10.2018 r.** (termin składania ofert wynosi 41 (*min. 40*) dni i liczony jest od dnia przekazania w dniu 02.10.2018 r. ogłoszenia UOPWE).

3. Jeżeli wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego po upływie terminu określonego w ppkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.**
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. **Wykonawcy powinni wnieść wadium w kwocie:**
  - na całość zamówienia: 13.500 zł,
  - na poszczególne zadania:

zadanie 1	12.000 zł
zadanie 2	500 zł
zadanie 3	1.000 zł

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b) ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z p.zm.).
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwota określona w pkt 1 powinna zostać wpłacona przelewem na konto Zamawiającego w **Banku BGK, nr konta: 51 1130 1176 0022 2136 0820 0010**, a wykonawca powinien dołączyć do oferty kserokopię polecenia przelewu.  
Wpłatę uważa się za dokonaną w momencie wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy zamawiającego.  
Zamawiający zaleca podanie w tytule przelewu nr postępowania, to jest: ZP/220/74/18.

#### **UWAGA:**

Wpłatę uważa się za dokonaną w dniu i godzinie wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. ich **zaksięgowania** przez bank Zamawiającego na rachunku bankowym Zamawiającego. **Zaksięgowanie** wadium na rachunku bankowym Zamawiającego **po upływie terminu na składanie ofert oznacza, że wadium nie zostało wniesione** i Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dokumentu należy złożyć w Kasie zamawiającego. Kasa mieści się w siedzibie zamawiającego – w pokoju nr 10, budynek C i jest czynna w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. 07:25-15:00.

8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- a) zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium niezwłocznie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności określone w art. 46 ust. 4a) i ust 5 PZP, bez obowiązku potwierdzenia tych okoliczności,
  - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a) PZP.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust 1 PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ) PZP z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a) ust. 1 PZP pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, PZP co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - c) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia, jeżeli jego wniesienie było wymagane,
  - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli

przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Oferta pod rygorem nieważności powinna być złożona w formie pisemnej.**

Zalecane jest sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru oferty oraz wzorów załączników do oferty. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez zamawiającego i zawartych w SIWZ, zobowiązany jest w załączniku przygotowanym we własnym zakresie bezwzględnie zamieścić wszystkie informacje wymagane przez zamawiającego.

#### **2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej.**

#### **3. Do formularza oferty (FO) należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia – z zastrzeżeniem ppkt 3a (dot. JEDZ):**

**a) pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa; pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, a z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty,

**b) formularz cen jednostkowych,**

**c) dokumenty i oświadczenia**, szczegółowo określone w pkt VIII ppkt 2.4 SIWZ potwierdzające, że oferowane wyroby i sprzęt odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ;

**d) dowód wpłacenia/wniesienia wadium** – w przypadku wnoszenia wadium w formie:

- pieniędzy – kopia przelewu

- gwarancji lub poręczeń – kopia tych dokumentów (oryginał należy złożyć w Kasie Zamawiającego, budynek C).

#### **UWAGA:**

**3a.** Równoległe z ofertą, zamawiający wymaga złożenia **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** wg Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.01.2016 r., ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. UE L 3/16).

**JEDZ winien zostać złożony w formie i na warunkach określonych w SIWZ pkt IX.**

**4.** Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty muszą być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką (ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem).

**5. W przypadku** oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (**konsorcjum**) oferta winna spełniać następujące wymagania:

**a)** do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu); pełnomocnictwo powinno być załączone **w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii** i zawierać wyszczególnienie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania;

**b)** oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

**c) każdy z Wykonawców składa oddzielnie** oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust 5 pkt 1 i 4 PZP;

- d) wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, kto składa oświadczenie, to jest: czy oświadczenie składane jest przez członka konsorcjum czy też przez pełnomocnika w imieniu konsorcjum;
- e) wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

**6. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.**

7. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron nie jest wymagana jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a) PZP oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez wykonawcę wraz z podaniem daty uwierzytelnienia.
9. Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione powinien złożyć te informacje w osobnym opakowaniu z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty.

Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.1503 t.j. z dnia 2003.06.26) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.

**Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

10. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
11. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny zostać wypełnione przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie.

**Koperta winna być zaadresowana następująco oraz opisana nazwą adresem i numerem telefonu wykonawcy:**

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM  
Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin

**„OFERTA NA DOSTAWĘ  
SPRZĘTU JEDNORAZOWEGO UŻYTKU DO WYKONYWANIA ZABIEGÓW UROLOGICZNYCH  
DLA KLINIKI UROLOGII I ONKOLOGII UROLOGICZNEJ SPSK-2 W SZCZECINIE”**

**znak sprawy: ZP/220/74/18**  
PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Nie otwierać przed 13.11.2018 r., godz. 13.00**

**UWAGA:**

- 13.** Oznakowanie podane w pkt. 12, wskazujące na zawartość przesyłki, bezwzględnie winno być zamieszczone **również** na kopercie stanowiącej opakowanie transportowe, w którym przesyłka dostarczana jest do Zamawiającego (np. koperta firmy kurierskiej).



14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o **wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty** winno być przygotowane, opieczone i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 12, a na kopercie należy dodatkowo umieścić zwrot „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
17. **Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.**

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. **W formularzu oferty** Wykonawca określi wartość całkowitą brutto przedmiotu zamówienia w danym zadaniu.
2. **W formularzu cen jednostkowych** Wykonawca określi ceny jednostkowe i wartości zgodnie z opisem podanym w formularzu cen jednostkowych oraz poda wymagane przez Zamawiającego informacje zgodnie z zawartym w formularzu opisem.
3. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ, w tym koszty dostarczenia wyrobów do siedziby Zamawiającego.  
**Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.**
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie stawkę podatku VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, to jest w wysokości 8% dla wyrobów oferowanych w tym postępowaniu.
5. Wykonawca określi tylko jedną cenę, bez podawania cen w sposób wariantowy.
6. Ceny, zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym, powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca dokonuje zaokrąglenia cen jednostkowych brutto do 2 miejsc po przecinku w następujący sposób:
  - 1) w górę, gdy  $\geq 0,5$  do 1 grosza;
  - 2) w dół, gdy  $< 0,5$  do 0 grosza;
7. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę obowiązują w trakcie realizacji umowy również w przypadku zamówienia mniejszej ilości wyrobów.
8. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust 1pkt 13 PZP)**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

1. **cena brutto - 60 %,**
2. **termin dostawy zamówień cząstkowych (realizacji zamówień) - 20 %,**
3. **termin płatności – 20 %.**

**Kryterium 1** (cena brutto) będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

Wartość =  $[(C_n : C_b) \times 60 \% \times 100]$

Gdzie:

Cn – cena najniższa (brutto)

Cb - cena badana (brutto)

**Kryterium 2** (termin dostawy zamówienia częściowego) będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Wartość} = [(T_n : T_b) \times 20 \% \times 100]$$

Gdzie:

Tn – Termin dostawy częściowej najkrótszy wśród oferowanych

Tb – Termin dostawy w ofercie badanej

**UWAGA:**

- termin realizacji zamówienia częściowego wynosi **maksymalnie 5 dni roboczych** liczonych od pierwszego dnia roboczego po dniu złożenia zamówienia faksem lub e-mailem.

Wykonawcy zobowiązani są podać termin realizacji zamówień częściowych w pełnych dniach roboczych.

- **niedopuszczalne jest podawanie terminu w godzinach.**

- oferty, w których **termin realizacji dostaw częściowych wynosić będzie więcej niż 5 dni roboczych**, będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 PZP.

- w przypadku, gdy **Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu dostawy częściowej** Zamawiający przyjmie, że Wykonawca złożył ofertę z maksymalnym terminem realizacji zamówień częściowych.

**Kryterium 3 (termin płatności)** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Wartość} = [(T_b : T_n) \times 20 \% \times 100]$$

Gdzie:

Tb – termin badany (w dniach)

Tn – termin najkrótszy (w dniach)

**UWAGA:**

- oferty, w których termin płatności będzie krótszy niż 30 dni oraz dłuższy niż 60 dni będą podlegały odrzuconiu na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 PZP. Ocenie i badaniu będą podlegały wyłącznie oferty zawierające termin płatności od 30 dni do 60 dni.

Za **ofertę najkorzystniejszą** będzie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans przyjętych kryteriów i uzyska największą ilość punktów.

**UWAGA:**

- jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust 3 a) PZP).

**XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 13 (Sekretariat), budynek C (budynek administracyjny).
2. **Termin składania ofert upływa dnia 13.11.2018 r. o godz. 12.30.**

3. W przypadku złożenia oferty po tym terminie zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.11.2018 r. o godz. 13.00** w siedzibie zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych, budynek Działu Technicznego (M), pok. nr 11.

**UWAGA:**

**Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w ofertach.

**Wykonawcy w terminie 3-ch dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ppkt 5 przekazują zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wykonawcy zobowiązani są przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej bez wezwania.**

<b>XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</b>
---

1. Zamawiający zawrze umowę, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. **Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.**
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust 4.

**UWAGA:**

4. W przypadku wyboru oferty wykonawców, o których mowa w art. 23 ust 1 PZP przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy powinni przedłożyć umowę regulującą zasady ich współpracy, zawierającą co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego realizację przedmiotu zamówienia
  - b) wskazanie zakresu działania poszczególnych wykonawców w ramach umowy o współpracy
  - c) czas obowiązywania umowy o współpracy nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

<b>XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
---

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<b>XIX. Wzór umowy</b>
------------------------

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem, stanowiącym rozdział II SIWZ.

**XX. Informacja na temat wskazania przez wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom**

Wykonawca nie ma obowiązku osobistego wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazać firmy podwykonawców.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**XXII. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 rozporządzenia RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 2 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie jest Inspektor Ochrony Danych, [iod@spsk2-szczecin.pl](mailto:iod@spsk2-szczecin.pl), tel. 91 466 14 77;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## ROZDZIAŁ II WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu.....w Szczecinie pomiędzy:

.....

reprezentowanym przez: .....,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

a

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym nr 2 PUM, 70-111 Szczecin, Al. Powstańców Wielkopolskich 72

reprezentowanym przez: .....,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”:

W związku z wyborem oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej złożonej w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym przez SPSK nr 2 PUM w Szczecinie, w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu jednorazowego użytku do wykonywania zabiegów urologicznych dla Kliniki Urologii i Onkologii Urologicznej SPSK-2 w Szczecinie (ZP/220/74/18)**, strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca, zgodnie ze zobowiązaniem zawartym w ofercie, stanowiącej integralną część niniejszej umowy, zobowiązuje się sprzedać Zamawiającemu jednorazowe wyroby medyczne do wykonywania zabiegów urologicznych.
2. Szczegółowy wykaz wyrobów, o których mowa w ust. 1, ich ilości, ceny jednostkowe oraz cenę ofertową brutto realizacji poszczególnych zadań zawiera/ją formularz/e cen jednostkowych dla zadań/nia nr ....., stanowiący/e integralną część umowy.
3. Ilości wyrobów podane w formularzu/ach cen jednostkowych mają charakter orientacyjny i Zamawiający ma prawo zamówić ich mniejsze ilości, z tym, że nie mniej niż 60% wartości umowy/ zadania.
4. Ceny jednostkowe wyrobów nie podlegają zmianie w przypadku zamówienia mniejszej ilości.
5. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wyłącznie wyroby spełniające wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w formularzu cen jednostkowych, stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty.

6. Realizacja każdego z zadań wymienionych w ust. 2 ma charakter samodzielnego, odrębnego zobowiązania stron\*).

\*) *niepotrzebne skreślić*

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że oferowane wyroby stanowią wyroby medyczne w rozumieniu Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2017.211 t.j. z dnia 2017.02.03) i że zostały wprowadzone do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumenty dopuszczające oferowane wyroby do obrotu i używania na terytorium RP Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na wezwanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych, liczonych od następnego dnia roboczego po dniu wezwania.
3. W sytuacji zawieszenia ważności, wycofania ważności bądź wygaśnięcia ważności dokumentów, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego oraz bez wezwania ze strony Zamawiającego przedłożyć mu dokumenty aktualnie ważne.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione wyroby na własny koszt i ryzyko do Magazynu Głównego Zamawiającego w Szczecinie przy Al. Powstańców Wlkp.72 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30 **w ciągu ... (max. 5) dni roboczych** oraz dokonać ich wyładowania i wniesienia.  
Termin dostawy liczy się od pierwszego dnia roboczego po dniu złożenia zamówienia.
2. Wykonawca dostarczać będzie wyroby do miejsca wskazanego w ust. 1 na podstawie zamówień określających szczegółowy asortyment i ilość wyrobów przekazywanych faksem lub mailem przez Dział Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej Zamawiającego (zwany dalej „DZ”). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienie w dostawie zamówionych wyrobów w terminie określonym w ust. 1. W razie opóźnienia Wykonawcy w realizacji zamówienia w terminie określonym w § 3 ust 1 umowy, Zamawiający ma prawo dokonać zastępczego zakupu wyrobów, bez wyznaczania dodatkowego terminu na zrealizowanie zamówienia i obciążyć Wykonawcę kwotą odpowiadającą wysokości szkody poniesionej z tego tytułu, zachowując prawo do naliczenia kar umownych za okres opóźnienia liczony do dnia dokonania zastępczego zakupu.
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę również w sytuacjach nadzwyczajnych, a w szczególności w przypadku pożaru, awarii technicznych, zagrożenia o charakterze terrorystycznym, stanu klęski żywiołowej, stanu wojny, itp.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 termin realizacji zamówienia cząstkowego może ulec skróceniu.

## § 4

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać wyroby posiadające okres przydatności do użycia wynoszący **nie mniej niż 24 miesiące**, licząc od daty dostarczenia wyrobów do siedziby Zamawiającego.

## § 5

1. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych dostarczonych wyrobów, DZ Zamawiającego przesyła Wykonawcy faksem bądź e-mailem reklamację dotyczącą wad wyrobu.
2. Przez wady wyrobów rozumie się:
  - a) wady fizyczne w rozumieniu art. 556<sup>1</sup> § 1 kc,
  - b) brak oznakowania,
  - c) brak instrukcji i etykiet,
  - d) niewłaściwe opakowanie jednostkowe lub zbiorcze,
  - e) krótszy okres przydatności niż wymagany w umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze**.
4. W przypadku, gdy Zamawiający nie otrzyma faksu lub e-maila zawierającego informację o sposobie załatwienia reklamacji do godz. 24:00 trzeciego dnia od złożenia reklamacji, uznaje się, że reklamacja została uwzględniona.

5. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwy wyrób na swój koszt i ryzyko z siedziby Zamawiającego oraz w zamian dostarczyć wyrób wolny od wad spełniający wszystkie wymagania, o których mowa w **§ 1 ust 5** umowy w ciągu **maksymalnie 5 dni roboczych**, licząc od daty uznania reklamacji za uzasadnioną.
6. Dni robocze oznaczają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w tych dniach dni ustawowo wolnych od pracy. Dnia złożenia reklamacji oraz dnia uznania reklamacji nie wlicza się do terminu uznania reklamacji oraz terminu wymiany wyrobów na wolne od wad określonych w ust 1.
7. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony faksem lub e-mailem Kierownik DZ Zamawiającego może wyrazić zgodę na dostarczenie przez Zamawiającego zareklamowanego wyrobu do miejsca wskazanego przez Wykonawcę – na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W przypadku nie dostarczenia wyrobu wolnego od wad w terminie określonym w ust. 5, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w części dotyczącej niezrealizowanej części umowy w zakresie asortymentu, którego dotyczyła reklamacja.
9. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że strona otrzymała korespondencję w momencie jej przekazania przez drugą stronę, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.

## § 6

1. **Wartość umowy** stanowiąca łączną cenę wyrobów w ilościach określonych w formularzu cen jednostkowych stanowiącym załącznik do umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi ..... PLN netto (słownie złotych: .....00/100), tj. .... PLN brutto (słownie złotych: ..... 00/100), w tym:
  - a) wartość umowy w zakresie zadania nr .... wynosi ..... PLN netto (słownie złotych: .....00/100), tj. .... PLN brutto (słownie złotych: ..... 00/100),
  - b) wartość umowy w zakresie zadania nr .... wynosi ..... PLN netto (słownie złotych: .....00/100), tj. .... PLN brutto (słownie złotych: ..... 00/100).
2. Ceny jednostkowe określone w formularzu cen jednostkowych obowiązują przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust 3 i 6.
3. W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy:
  - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,każda ze stron umowy poczynawszy od dnia ogłoszenia przepisów wprowadzających te zmiany może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących wysokości poszczególnych cen jednostkowych określonych w formularzu/ach cen jednostkowych. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
4. W przypadku wniosku Wykonawcy o podwyższenie cen jednostkowych w związku ze zmianą przepisów, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest wykazać, o ile wzrosły koszty osobowe ponoszone przez Wykonawcę **w stosunku do kosztów zawartych w formularzu cen jednostkowych**, przedstawiając szczegółową kalkulację porównawczą kosztów osobowych.
5. Strona występująca z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4 zobowiązana jest udowodnić, że zmiany przepisów na które się powołuje, mają wpływ na wysokość cen jednostkowych i uzasadniają zmianę wysokości ceny proponowanej wysokości.
6. Jeżeli po zawarciu umowy nastąpi zmiana przepisów o podatku od towarów i usług, Wykonawca wystawiając fakturę nalicza cenę jednostkową brutto z zastosowaniem stawki podatku VAT (zwolnienia z VAT) obowiązującej w dacie wystawienia faktury, przy zachowaniu niezmienionej ceny jednostkowej netto.

7. Zmiana wysokości cen jednostkowych w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 6 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
8. Zmiana cen jednostkowych, o której mowa w ust. 7 nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie stawek podatku VAT (zwolnieniu z VAT).

#### § 7

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności za dostarczone wyroby na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę **w terminie do .... (min. 30 – max 60) dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, dostarczonej Zamawiającemu nie wcześniej niż w dniu dostawy wyrobów do siedziby Zamawiającego.**
2. Dostarczenie Zamawiającemu faktury przed dostarczeniem wyrobów traktuje się jak dostarczenie faktury w dniu dostawy wyrobów do siedziby Zamawiającego. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami termin zapłaty liczy się od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności **wyłącznie za wyroby dostarczone do Magazynu Głównego Zamawiającego.** Przekazanie wyrobów innej jednostce organizacyjnej Zamawiającego aniżeli Magazyn Główny, a w szczególności dostarczenie wyrobów bezpośrednio użytkownikowi następuje na ryzyko Wykonawcy i Wykonawca nie ma prawa domagać się zapłaty za te wyroby.

#### § 8

1. Bez zgody Zamawiającego oraz Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego Wykonawca nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy i związanych z nimi należności ubocznych (np. odsetek), jak również podejmować jakichkolwiek czynności prawnych ani faktycznych, w następstwie, których może dojść do zmiany po stronie wierzyciela. W szczególności Wykonawca nie ma prawa zawierać umów poręczenia, umów gwarancji bądź dokonywać na podstawie art. 921<sup>1</sup>- art. 921<sup>5</sup> kc przekazu świadczenia Zamawiającego należnego na podstawie niniejszej umowy.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach realizacji niniejszej umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego:  
Dział Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej: .....  
tel. .... fax ..... mail: .....
  - b) ze strony Wykonawcy:  
.....  
tel. .... fax ..... mail: .....
2. W trakcie realizacji umowy każda ze stron zobowiązana jest przekazać drugiej stronie informacje o zmianie osoby upoważnionej do kontaktów. Zmiany osób upoważnionych do kontaktów nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają aneksu do umowy.

#### § 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługują **kary umowne** w następującej wysokości:
  - a) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu zamówionej partii wyrobów lub opóźnienia w dostarczeniu wyrobów wolnych od wad – za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wartości brutto zamówionej partii wyrobów lub wartości brutto wyrobów wolnych od wad – z tym, że nie mniej niż 50 zł;



- b) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 2 ust 2 umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - c) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości bądź w zakresie poszczególnych zadań, bądź rozwiązania przez Zamawiającego umowy w całości bądź w zakresie poszczególnych zadań w drodze wypowiedzenia (§ 14 umowy) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto umowy bądź poszczególnych zadań, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdyby wielkość poniesionej szkody przewyższała wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 11

1. W przypadku wstrzymania, zaprzestania produkcji, wycofania z obrotu wyrobów stanowiących przedmiot zamówienia bądź ich braku z innych przyczyn, nie zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego, podając przyczynę braku wyrobów wraz z informacją o wszystkich ich odpowiednikach występujących w obrocie oraz zobowiązany jest zaproponować Zamawiającemu dostarczanie odpowiednika po cenie nie wyższej od ceny podanej w ofercie.
2. Odpowiednik brakującego wyrobu musi posiadać takie same parametry oraz co najmniej taką samą jakość co wyroby, o których mowa w § 1 ust. 2.
3. Wykonawca zobowiązany jest przesłać do DZ Zamawiającego:
  - a) informację, o której mowa w ust. 1,
  - b) nieodpłatnie 1 sztukę oferowanego zamiennika,
  - c) dokumenty dopuszczające oferowany zamiennik do obrotu, o ile jest to wymagane zgodnie z przepisami.
4. Po przetestowaniu Zamawiający powiadomi Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną o decyzji w sprawie dostarczania zamiennika.
5. W przypadku pozytywnej decyzji Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu aneks do umowy. Wykonawca ma prawo realizować dostawy zamienników dopiero po podpisaniu aneksu do umowy.
6. Ostateczną decyzję dotyczącą zmiany wyrobów na inne podejmuje Zamawiający.
7. Postanowienia ust. 2-6 stosuje się odpowiednio w przypadku wprowadzenia do obrotu po zawarciu umowy nowych wyrobów o lepszej jakości od wyrobów stanowiących przedmiot umowy. Wykonawca w przypadku wprowadzenia do obrotu nowych wyrobów lepszej jakości zobowiązany jest w piśmie, o którym mowa w ust. 3 lit. a) podać na czym polegają różnice nowego wyrobu w stosunku do wyrobu stanowiącego przedmiot umowy i uzasadnić ich wpływ na jakość wyrobu.

#### § 12

Na uzasadniony wniosek Zamawiającego strony mogą dokonać **zmian w zakresie ilości asortymentu** ujętego w poszczególnych pozycjach formularza cen jednostkowych w ramach danego zadania, pod warunkiem, że zmiana nie spowoduje przekroczenia wartości danego zadania.

#### § 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, poza możliwością zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 PZP, przewiduje również możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
  - a) obniżenia cen jednostkowych wyrobów w innych przypadkach niż określone w § 6 ust 4-5 umowy lub innych zmian korzystnych dla Zamawiającego,
  - b) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 11 i 12 umowy,
  - c) wprowadzenia do obrotu po zawarciu umowy nowych wyrobów o lepszej jakości od wyrobów stanowiących przedmiot umowy, o ile zostaną spełnione warunki określone w § 11 ust. 2-7 umowy,
  - d) zmiany wysokości cen jednostkowych w przypadkach określonych w § 6 ust 4-5 umowy,

- e) zmiany wielkości opakowania wyrobu, pod warunkiem zachowania ceny ofertowej z uwzględnieniem zmienionej wielkości opakowania.
- 3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 dokonywane są w drodze aneksu do umowy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.
- 4. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do umowy z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku winien być załączony projekt aneksu do umowy, a w przypadku, o którym mowa w § 6 ust 4-5 umowy do wniosku ponadto winny być załączone dowody na okoliczność, w jakim stopniu powoływana zmiana przepisów ma wpływ na wysokość cen jednostkowych.

#### § 14

Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w całości bądź w zakresie poszczególnych zadań z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego nie mniej niż 30 dni kalendarzowych w przypadku nienależytego realizowania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku:

- a) co najmniej trzykrotnego dostarczenia wyrobów z opóźnieniem,
- b) co najmniej 3-krotnego dostarczenia wyrobów posiadających wady jakościowe, brak oznakowania, brak instrukcji i etykiet, niewłaściwe opakowanie bądź krótszy termin przydatności do użycia od określonego w umowie.

#### § 15

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości bądź w zakresie poszczególnych zadań w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym oraz w razie zaistnienia przesłanek określonych w art. 145 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 t.j. z dnia 2015.12.22).

#### § 16

- 1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e;
  - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1;
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
- 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 17

Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez jedną ze stron wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego strony na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy (odstąpienie od części umowy).

#### § 18

- 1. W sprawach spornych właściwy miejscowo do rozpoznania sporu jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 z 1964 r. poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 t.j. z dnia 2015.12.22).

## § 19

1. **Okres realizacji umowy wynosi 30 miesięcy**, licząc od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu wyrobów stanowiących przedmiot umowy w danym zadaniu na łączną wartość netto określoną w § 6 ust. 1 dla każdego zadania, umowa wygasa w odniesieniu do tego zadania przed upływem terminu określonego w ust. 1.
3. W przypadku niewykorzystania ilościowego wyrobów w terminie wskazanym w ust. 1 Zamawiający ma prawo w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności przedłużyć termin realizacji umowy w zakresie poszczególnych zadań. Zamawiający ma prawo składać oświadczenie o przedłużeniu obowiązywania umowy wielokrotnie, z tym, że łączny okres przedłużenia umowy w stosunku do okresu podanego w ust. 1 nie może wynosić więcej niż 12 miesięcy.
4. Osobą uprawnioną do składania pisemnego oświadczenia o przedłużeniu okresu obowiązywania umowy jest Kierownik Działu Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej Zamawiającego.
5. Jednostką organizacyjną Wykonawcy uprawnioną do przyjmowania oświadczenia o przedłużeniu realizacji umowy i potwierdzenia jej otrzymania jest:  
Dział .....  
tel. .... fax ..... mail: .....
6. Potwierdzenie otrzymania oświadczenia o przedłużeniu okresu realizacji umowy winno nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni roboczych.

\*) *niepotrzebne skreślić*

## § 20

Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których cztery egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

**SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM**

Szczecin, .... r.

.....  
Dyrektor SPSK-2