



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
(powyżej 144.000 Euro)*

na dostawę, montaż i uruchomienie 12 sztuk respiratorów oraz dwóch systemów monitorowania pacjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 pn. „Poprawa dostępności i jakości usług medycznych w zakresie chorób układu krążenia – Przebudowa pomieszczeń w budynku „W” i „K” wraz z wyposażeniem przy Al. Powstańców Wielkopolskich 72 w Szczecinie”

znak sprawy: ZP/220/77/18

LP	Słownictwo główne
Główny przedmiot	44.61.12.00-8 – Zadanie nr 1 33.12.32.10-3 – Zadanie nr 2

*) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne (tu: 144.000 euro), wszczętych po 18 kwietnia 2018 r. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) może być składany wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym

Szczegółowe informacje na ten temat – w treści SIWZ i na stronach UZP:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/elektroniczny-jedz>

Spis treści:

Rozdział I:	Instrukcja dla wykonawców
Rozdział II:	Wzór umowy



ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie,
70-111 Szczecin, Al. Powstańców Wielkopolskich nr 72

e-mail: zamowienia@spsk2-szczecin.pl

NIP 955-19-08-958 zwany dalej „zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę, montaż i uruchomienie 12 sztuk respiratorów oraz dwóch systemów monitorowania pacjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 pn. „Poprawa dostępności i jakości usług medycznych w zakresie chorób układu krążenia – Przebudowa pomieszczeń w budynku „W” i „K” wraz z wyposażeniem przy Al. Powstańców Wielkopolskich 72 w Szczecinie” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

II. Tryb udzielenia zamówienia (art.36 ust 1 pkt 2, art. 10 ust 1 PZP)

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1** ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.) zwanej w dalszej części „PZP”, w związku z art. 43 ust. 2b pkt 2 (pilna potrzeba udzielenia zamówienia).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa, montaż i uruchomienie 12 sztuk respiratorów oraz dwóch systemów monitorowania pacjenta.**
2. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane parametry sprzętu określa **załącznik nr 1** do formularza oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na dostarczony sprzęt na okres **24 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu na warunkach szczegółowo określonych we wzorze umowy (rozdział II SIWZ).
4. Ileć w dalszej części SIWZ użyty będzie zwrot:
4.1. „sprzęt” – należy przez to rozumieć **respiratory i systemy monitorowania pacjenta** spełniające wymagania Zamawiającego wskazane w załączniku nr 1.
5. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt stanowił wyrób medyczny w rozumieniu Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U.2017.211 t. j. z dnia 2017.02.03) oraz był wprowadzony do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący Rozdział II SIWZ.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamówienie składa się z **2 zadań**:
 - a) **Zadanie nr 1 – Dostawa, montaż i uruchomienie 12 sztuk respiratorów:**
 - **Pozycja A – 11 sztuk respiratorów stacjonarnych**
 - **Pozycja B – 1 sztuka respiratora**
 - b) **Zadanie nr 2 – Dostawa, montaż i uruchomienie dwóch systemów monitorowania pacjenta:**
 - **Pozycja A - System monitorowania pacjenta - pierwsza konfiguracja**
 - **Pozycja B - System monitorowania pacjenta - druga konfiguracja**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, obejmujących poszczególne zadania.
3. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń dotyczących ilości zadań na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy. Wykonawcy mogą składać ofertę obejmującą jedno zadanie bądź wszystkie zadania.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga dostawy sprzętu - licząc od dnia podpisania umowy – w ciągu 42 dni kalendarzowych, przy czym dzień podpisania umowy nie jest wliczany do terminu realizacji.

VI. Wykluczenie wykonawców z postępowania

1. Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 PZP.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4 i 8 PZP wykluczy także Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2016.1574 t. j. z dnia 2016.09.29) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016.2171 t. j. z dnia 2016.12.28);

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 PZP lub na podstawie pkt VI ppkt 2 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt VI ppkt 3.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku;

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku;

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku;

UWAGA:

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności z art. 25 ust 1 PZP

1. Zamawiający dokona badania i oceny ofert z zastosowaniem procedury z art. 24 aa).

1.1. Zamawiający może odstąpić od stosowania procedury z art. 24 aa) PZP gdy oceniając stan faktyczny sprawy uzna stosowanie tej procedury za niecelowe.

2. Wykonawca zobowiązany jest **Złożyć Zamawiającemu:**

2.1. Aktualne na dzień składania ofert wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu złożone w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia wg Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.01.2016 r** ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. UE L 3/16), zwane dalej w skrócie **JEDZ**.

Zamawiający informuje, że Instrukcja sporządzenia JEDZ zawarta jest w rozdziale I punkt XIII SIWZ.

2.2. W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby Wykonawca składa także:

a) JEDZ dotyczący tych podmiotów

b) zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego swoje zasoby

2.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. W celu potwierdzenia, że przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:



3.1. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i używania na terytorium RP oferowanego sprzętu zgodnie z Ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U.2017.211 t. j. z dnia 2017.02.03), tj.:

- deklaracji zgodności,
- certyfikatu wystawionego przez jednostkę notyfikowaną,
- kopii powiadomienia lub zgłoszenia do Rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania.

Dokument wymieniony w pkt 3.1 lit. b) i c) należy załączyć, jeżeli jest to wymagane przepisami Ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U.2017.211 t. j. z dnia 2017.02.03).

3.2. W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt posiada parametry i właściwości opisane w załączniku nr 1 do formularza oferty:

Zadanie nr 1: Respiratory:

Pozycja A: pkt I. 12; II. 19; III. 38, 40; IV. 53, 58, 59; V. 60, 61, 65; VI. 67, 76; VII. 82, 83, 86, 87, 93,

Pozycja B: pkt II. 14, 15, 16; IV. 33, 34; V. 36; VI. 40; VII. 50; IX. 64

Zadanie nr 2: Systemy monitorowania pacjenta:

Pozycja A: pkt VI. 63 – 76; VIII. 104, 105

Pozycja B: pkt VI. 63 – 76; VIII. 104, 105

Zamawiający wymaga złożenia ulotek, folderów, instrukcji obsługi, dokumentacji techniczno-ruchowej bądź innych dokumentów, określanych dalej jako „materiały informacyjne producenta”, zawierających potwierdzenie wymaganych parametrów i właściwości. Materiały informacyjne winny być wystawione przez producenta oferowanego sprzętu. W przypadku, gdy producent oferowanego sprzętu i wyrobów ma siedzibę poza granicami RP materiały informacyjne winny być załączone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca zobowiązany jest podać numer strony w ofercie, na której znajduje się potwierdzenie w materiałach informacyjnych w/w punktów!!!

UWAGA: W przypadku, gdy dokumenty wymienione w ppkt 3.2. nie będą zawierały informacji o których mowa w ppkt 3.2.

Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia do oferty oświadczenia wystawionego przez Producenta bądź autoryzowanego Przedstawiciela Producenta zawierającego wymagane informacje.

Na folderach, ulotkach, instrukcjach, DTR winien znajdować się np. znak firmowy (logo) producenta względnie inna informacja świadcząca o tym, że w/w materiały zawierają dane opracowane przez producenta. Natomiast inne materiały informacyjne, które zostały wystawione przez producenta na potrzeby prowadzonego postępowania przetargowego winny być podpisane przez producenta i opatrzone pieczęcią firmową producenta oraz pieczęcią imienną osoby składającej podpis.

4. Wykonawcy w terminie 3-ch dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 PZP przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (z innymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w danym postępowaniu), o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

A. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt VI ppkt. 2 lit. a) SIWZ.

5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania

takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2016.716 t. j. z dnia 2016.05.25);

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt 1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP

2) w pkt 2– 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 3 stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt. 1.1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP.

13. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VIII lit. A. ppkt. 1-5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

16. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt. 1-5 które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

B. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej – nie dotyczy.

2. W celu potwierdzenia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy.

3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę posiadania zdolności technicznej lub zawodowej – nie dotyczy.



4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a) ust 1 PZP, oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust 1 PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2017.570 t. j. z dnia 2017.03.17).

8. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, albo e-mailem, o ile w SIWZ lub Prawie zamówień publicznych nie została zastrzeżona forma pisemna. Zamawiający i Wykonawca zawsze mają prawo złożyć oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informację w formie pisemnej z zastrzeżeniem punktu XIII SIWZ.

2. Forma porozumiewania się określona w ust. 1 nie dotyczy dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych na żądanie Zamawiającego, które winny być uzupełnione z zachowaniem formy pisemnej i złożone w oryginale.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od godz. 7:25 do godz. 15:00 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.

5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych:

- Maciej Boruch: Dział Aparatury Medycznej tel. 91 466-10-85 (zadanie nr 1),
- Tomasz Zibrowski: Dział Aparatury Medycznej tel. 91 466-10-82 (zadanie nr 2),

b) w sprawach formalnych: Eliza Koladyńska - Nowacka: Dział Zamówień Publicznych, tel. 91 466-10-86, e-mail: zamowienia@spsk2-szczecin.pl

6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. JEDZ należy przesłać na adres e-mail: zamowienia@spsk2-szczecin.pl

UWAGA:

7. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) **jest niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

X. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiana treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do końca dnia 19-09-2018 r. (termin składania ofert wynosi 16 dni i liczony jest od dnia przekazania w dniu 11-09-2018 r. ogłoszenia UOPWE). Termin składania i otwarcia ofert został skrócony na podstawie art. 43 ust. 2b pkt 2 (pilna potrzeba udzielenia zamówienia).**

3. Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego ppkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.**

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.



XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **na wszystkie zadania 46 000,00 zł**

1.1. w przypadku złożenia oferty na poszczególne zadania:

- Zadanie nr 1 – 24 200,00 zł

- Zadanie nr 2 – 21 800,00 zł

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b) ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016.359 t. j. z dnia 2016.03.17).

4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota określona w pkt 1 powinna zostać wpłacona przelewem na konto Zamawiającego:

Nr konta: 51 1130 1176 0022 2136 0820 0010 Bank BGK

a wykonawca dołączy do oferty kserokopię polecenia przelewu.

UWAGA

Wpłatę uważa się za dokonaną w dniu i godzinie wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego tj. ich zaksięgowania przez bank Zamawiającego na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaksięgowanie wadium na rachunku bankowym Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert oznacza, że wadium nie zostało wniesione i Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

4.1. Zamawiający zaleca podanie w tytule przelewu nr ZP/220/77/18

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dokumentu należy złożyć w Kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 10 Budynek C w siedzibie zamawiającego i jest czynna w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. 07:25-15⁰⁰.

7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium **niezwłocznie i bezwarunkowo** na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności określone w art. 46 ust. 4a) i ust 5 PZP, bez obowiązku potwierdzenia tych okoliczności,

b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a) PZP.**

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust 1 PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a) PZP z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, PZP oświadczenia, o którym mowa w art. 25a) ust. 1, PZP pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, PZP co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- c) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia, jeżeli jego wniesienie było wymagane.
- d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta pod rygorem nieważności powinna być złożona w formie pisemnej.** Zalecane jest sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru oferty oraz wzorów załączników do oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i zawartych w SIWZ, zobowiązany jest w załączniku przygotowanym we własnym zakresie bezwzględnie zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.
2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej **z zastrzeżeniem ppkt 3A.**

3. Do Formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia z zastrzeżeniem ppkt 3A:

- a) pełnomocnictwo - w przypadku jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii** a z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty
- b) oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt VIII SIWZ
- c) wypełniony przez Wykonawcę **opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty.**
- d) dowód wpłacenia/wniesienia wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie:

- pieniędzy – kopia przelewu

- gwarancji lub poręczeń – kopia tych dokumentów. Oryginał należy złożyć w Kasie Zamawiającego.

SPOSÓB SKŁADANIA JEDZ:

3A. Zamawiający informuje, że niezbędne informacje dotyczące wypełnienia JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

4. W postępowaniu o świadczenia składa się w formach określonych powyżej, z tym że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

UWAGA:

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) **jest niedopuszczalne**, ponieważ nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

5. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. (dopuszczalne formaty danych, w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ – patrz: katalog formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych; Dz.U.2017.2247 t.j. z dn. 2017.11.09)

6. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

7. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.2016.1579 z dn. 2016.09.05)



8. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

9. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

10. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).

11. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

12. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

13. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

14. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także:

a) JEDZ podmiotów na których zasoby się powołuje

b) zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego swoje zasoby. Zobowiązanie podmiotu trzeciego winno spełniać warunki określone w SIWZ.

15. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty muszą być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelna techniką (ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem).

17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oferta winna spełniać następujące wymagania:

a) do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu). Pełnomocnictwo powinno być załączone **w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii** i zawierać wyszczególnienie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania

b) oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SIWZ

c) JEDZ składa każdy w Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

d) wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

18. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.

19. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron nie jest wymagana jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.

20. Oferta oraz oświadczenia załączone do oferty winny być złożone w oryginale.

21. Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione powinien złożyć te informacje w osobnym opakowaniu z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

22. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

23. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.

24. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana następująco:

✂

✂

✂

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM
Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin

„Oferta na dostawę, montaż i uruchomienie 12 sztuk respiratorów oraz dwóch systemów monitorowania pacjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 pn. „Poprawa dostępności i jakości usług



medycznych w zakresie chorób układu krążenia – Przebudowa pomieszczeń w budynku „W” i „K” wraz z wyposażeniem przy Al. Powstańców Wielkopolskich 72 w Szczecinie”

znak sprawy: ZP/220/77/18
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nie otwierać przed 27-09-2018 r. godz. 10:00

✂

✂

✂

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

25. UWAGA: Oznakowanie podane w pkt. 24, wskazujące na zawartość przesyłki, bezwzględnie winno być zamieszczone również na kopercie stanowiącej opakowanie transportowe, w którym przesyłka dostarczana jest do Zamawiającego (np. koperta firmy kurierskiej).

26. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

27. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 24, a na kopercie należy dodatkowo umieścić zwrot „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

28. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi na formularzu oferty wartość netto, stawkę podatku VAT (%) i wartość brutto przedmiotu zamówienia na danym zadaniu.

2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ, w tym koszty dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego, koszty montażu, prac instalacyjnych, uruchomienia, szkolenia personelu.

3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie stawkę podatku VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami w tym zakresie tj. 8% dla wyrobów oferowanych w ramach przedmiotowego zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

6. UWAGA: Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Wykonawca określi tylko jedną stawkę ceny bez podawania cen w sposób wariantowy.

8. Zamawiający wymaga aby wartości brutto zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym podane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca dokonuje zaokrąglenia wartości brutto i netto do 2 miejsc po przecinku w następujący sposób:

a) w górę, gdy $\geq 0,5$ do 1 grosza;

b) w dół, gdy $< 0,5$ do 0 grosza;

9. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę obowiązują w trakcie realizacji umowy również w przypadku zamówienia mniejszej ilości wyrobów.

10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust 1 pkt 13 PZP)

1. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

Cena brutto - 60%

Parametry techniczne – 40%

Kryterium 1 (cena) będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

Wartość = $[(Cn : Cb) \times 60\% \times 100]$

Gdzie:

Cn – cena najniższa (brutto)

Cb - cena badana (brutto)



Kryterium 2 (Parametry techniczne)

Zamawiający podda ocenie parametry techniczne określone w załączniku nr 1 do formularza oferty:

Ocena parametru technicznego zostanie dokonana na podstawie informacji o parametrach technicznych oferowanego wyrobu, podanych przez wykonawcę w załączniku nr 1 do formularza oferty, o którym mowa w Rozdz. I pkt. XIII ppkt. 3 lit. c) SIWZ.

Ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium 2 – Parametry techniczne – będzie wyliczona z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę}}{\text{Oferta z największą ilością punktów}} \times 40\% \times 100$$

Za ofertę **najkorzystniejszą** będzie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans przyjętych kryteriów obliczony wg zasad jednakowych dla wszystkich złożonych ofert.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 13 (Sekretariat), budynek C (Budynek Administracyjny).
 2. **Termin składania ofert upływa dnia 27-09-2018 r. do godz. 09:30.**
 3. W przypadku złożenia oferty po tym terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
 4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27-09-2018 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 11, budynek M.
- UWAGA:**
5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - b) firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okres przydatności i warunków płatności w ofertach.
 6. **Wykonawcy w terminie 3-ch dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ppkt. 5 przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (z innymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu), o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
 7. **Termin składania i otwarcia ofert został skrócony na podstawie art. 43 ust. 2b pkt 2 (pilna potrzeba udzielenia zamówienia).**

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust 1 jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie wykonania publicznego, z zastrzeżeniem ust 4.
4. W przypadku wyboru oferty wykonawców, o których mowa w art. 23 ust 1 PZP przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy powinni przedłożyć umowę regulującą zasady ich współpracy, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego realizację przedmiotu zamówienia
 - b) wskazanie zakresu działania poszczególnych wykonawców w ramach umowy o współpracy
 - c) czas obowiązywania umowy o współpracy nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Wzór umowy

Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem zawartym w Rozdziale II niniejszej SIWZ.

XX. Informacja na temat wskazania przez wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom

Wykonawca nie ma obowiązku osobistego wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazać firmy podwykonawców.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne



1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXII. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 rozporządzenia RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 2 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie jest Inspektor Ochrony Danych, iod@spsk2-szczecin.pl, tel. 91 466 14 77;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ II Wzór Umowy

Umowa zawarta w dniu.....w Szczecinie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 2 PUM w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy al. Powstańców Wielkopolskich 72, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzony przez Sąd Rejonowy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Szczecinie pod numerem 0000018427, REGON 000288900, NIP 955-19-08-958, reprezentowany przez:



.....
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 00000....., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości zł oraz NIP i REGON reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”:

W związku z wyborem oferty Sprzedawcy złożonej w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym przez SPSK nr 2 PUM w Szczecinie w ramach postępowania o udzielenie zamówienia **na dostawę, montaż i uruchomienie 12 sztuk respiratorów oraz dwóch systemów monitorowania pacjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 pn. „Poprawa dostępności i jakości usług medycznych w zakresie chorób układu krążenia – Przebudowa pomieszczeń w budynku „W” i „K” wraz z wyposażeniem przy Al. Powstańców Wielkopolskich 72 w Szczecinie” (ZP/220/77/18)** strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca, zgodnie z zobowiązaniem zawartym w ofercie stanowiącej integralną część niniejszej umowy, zobowiązuje się dostarczyć, zainstalować i uruchomić **fabrycznie nowe wyprodukowane nie wcześniej niż w 2018 r. respiratory oraz/lub* systemy monitorowania pacjenta.**

2. Ilekroć w dalszej części umowy użyty będzie zwrot:

- a) „**sprzęt**”, bez bliższego określenia rodzaju sprzętu - oznacza to **respiratory i systemy monitorowania pacjenta**, których szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do formularza oferty stanowiący integralną część umowy
- b) „**dni robocze**” – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest wyrobem medycznym w rozumieniu Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U.2017.211 t. j. z dnia 2017.02.03), posiada deklarację zgodności, a także certyfikat jednostki notyfikowanej* oraz zgłoszenie (powiadomienie) do Rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania.*

2. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć dokument potwierdzający dopuszczenie sprzętu do obrotu na terytorium RP w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jednorazowo, zainstalować i uruchomić sprzęt oraz przeprowadzić szkolenie personelu nie później niż w ciągu max. 42 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, przy czym dzień jej podpisania nie jest wliczany do terminu realizacji zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej w Szczecinie przy Al. Powstańców Wlkp. 72 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 12:00 i wyładować we własnym zakresie i na własny koszt w miejscu wskazanym przez pracownika Działu Aparatury Medycznej. O dokładnym terminie dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego faksem najpóźniej na trzy dni przed datą dostawy sprzętu.

3. Sprzęt musi posiadać wymagane przepisami oznakowania oraz instrukcje używania w języku polskim, które w formie papierowej i elektronicznej Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu wraz z dostawą sprzętu.

4. Montaż i uruchomienie sprzętu nastąpi w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

5. Po montażu i uruchomieniu sprzętu Wykonawca przeprowadzi szkolenie na stanowisku pracy personelu obsługującego dany sprzęt. Szkolenie może zostać zakończone dopiero po stwierdzeniu przez osobę prowadzącą szkolenie, że osoby szkolone posiadają niezbędną wiedzę i umiejętności do obsługi sprzętu. Wykonawca po zakończeniu szkolenia sporządzi w 2 egz. protokół ze szkolenia na którym osoby szkolone potwierdzą podpisem odbycie szkolenia.

6. Po montażu i uruchomieniu sprzętu oraz przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający dokona protokolarnego odbioru sprzętu. **Wzór protokołu zdawczo odbiorczego stanowi załącznik do niniejszej umowy.**

§ 4

1. Warunkiem dokonania odbioru sprzętu przez Zamawiającego jest:

- sprawne działanie sprzętu,
- przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi sprzętu,

- przekazanie Zamawiającemu instrukcji używania sprzętu w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej,
- przekazanie wypełnionego **paszportu technicznego sprzętu**.

2. Paszport, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać co najmniej:

- a) nazwę sprzętu,
- b) typ,
- c) nr seryjny,
- d) nazwę producenta,
- e) rok produkcji,
- f) datę przekazania sprzętu Zamawiającemu do eksploatacji

-wyposażenie i części zamienne (o ile dotyczy).

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt na okres **24 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu na następujących warunkach:

- a) nieodpłatne usunięcie przez autoryzowany serwis producenta wszystkich wad sprzętu; w przypadku stwierdzenia wad elementu zestawu najpóźniej po trzeciej naprawie tego samego elementu zestawu następuje wymiana na fabrycznie nowy sprzęt lub element zestawu;
- b) bezpośredni kontakt z autoryzowanym serwisem w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30;
- c) czas przystąpienia do naprawy w miejscu użytkowania sprzętu w ciągu dwóch dni roboczych po zgłoszeniu awarii faksem;
- d) przeglądy techniczne podczas trwania gwarancji w terminach wymaganych przez producenta, ostatni przegląd nie wcześniej niż na miesiąc przed upływem terminu gwarancji; każdy przegląd zakończony wystawieniem świadectwa walidacji (certyfikatem jakości i bezpieczeństwa urządzenia);
- e) **w przypadku awarii sprzętu i naprawy trwającej dłużej niż pięć dni kalendarzowych Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji nieodpłatnie dostarczyć Zamawiającemu na czas naprawy sprzęt zastępczy ewentualnie element zestawu, który spowoduje sprawne działanie sprzętu;** dostawę i późniejszy odbiór sprzętu zastępczego ewentualnie elementu zestawu, jego montaż i uruchomienie oraz późniejszy demontaż Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić na własny koszt;
- f) sprzęt zastępczy (element zestawu) powinien być dopuszczony do obrotu na terenie RP, powinien być w pełni sprawny technicznie oraz posiadać parametry nie gorsze od sprzętu podlegającego naprawie;
- g) **dostawa sprzętu zastępczego ewentualnie elementu zestawu oraz wszelkie czynności prowadzące do jego uruchomienia Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić w taki sposób, by Zamawiający mógł korzystać ze sprzętu zastępczego najpóźniej w szóstym dniu kalendarzowym od zgłoszenia awarii;**
- h) jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w zamian za sprzęt wadliwy sprzęt wolny od wad albo dokonał istotnych napraw sprzętu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia nowego sprzętu bądź dokonania istotnej naprawy.
- i) w innych przypadkach niż określone w lit. h, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady sprzętu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać, jak również o okres, w którym Zamawiający korzystał ze sprzętu zastępczego.

2. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu faksem otrzymanie zgłoszenia awarii sprzętu.

3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do przeglądów, o których mowa w ust. 1 lit. d) bez odrębnego wzywania przez Zamawiającego. Wykonawca po wykonaniu przeglądu technicznego zobowiązany jest wpisać w paszporcie datę następnego przeglądu oraz przekazać Zamawiającemu kartę pracy lub raport z wykonanego przeglądu.

§ 6

1. Wartość umowy, zgodnie z ofertą Sprzedawcy wynosi **PLN netto** (słownie złotych: 00/100), tj. **PLN brutto** (słownie złotych: 00/100).

2. Wartość umowy określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy, a w szczególności:

- a) koszt sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia,
- b) koszty dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego oraz wniesienia sprzętu do wskazanych pomieszczeń,
- c) koszty instalacji i uruchomienia sprzętu
- d) koszty ubezpieczenia sprzętu w trakcie transportu,
- e) koszty serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych umową,
- f) koszty przeglądów technicznych określonych w § 5 ust. 1 lit. d) umowy
- g) koszty przeprowadzenia szkolenia personelu z zakresu obsługi sprzętu,
- h) koszty wszelkich przyjazdów przedstawicieli Wykonawcy do siedziby Zamawiającego oraz koszty pobytu w Szczecinie, w tym koszty noclegów w Szczecinie związanych z realizacją przez Wykonawcę obowiązków określonych umową.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty należności przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w **terminie do 30 dni** od otrzymania faktury VAT dostarczonej Zamawiającemu nie wcześniej niż w dniu dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającego.



2. Dostarczenie Zamawiającemu faktury przed dostarczeniem sprzętu traktuje się jak dostarczenie faktury w dniu dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającego. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami termin zapłaty liczy się od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 8

1. W celu umożliwienia Wykonawcy realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy i **wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę tych obowiązków**, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych.

2. Szczegółowe warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych określa umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiąca **załącznik nr 2 do niniejszej umowy**.

3. Na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych, **w terminie 14 dni** od otrzymania wniosku.

4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o czynnościach i postępowaniach z własnym udziałem prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej (w szczególności Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych) lub organy wymiaru sprawiedliwości.

5. Wykonawca nie może dokonać dalszego powierzenia (podpowierzenia) danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

6. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobą upoważnioną do kontaktów:

- ze strony Wykonawcy będzie: tel. fax

- ze strony Zamawiającego będzie: Kierownik Działu Aparatury Medycznej tel. (091) 466-10-82, fax. (091) 466-10-80;

2. W trakcie realizacji umowy każda ze stron zobowiązana jest przekazać drugiej stronie informacje o zmianie osoby upoważnionej do kontaktów. Zmiany osób upoważnionych do kontaktów nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają aneksu do umowy.

§ 10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują kary umowne w następującej wysokości:

a) w przypadku opóźnienia w przekazaniu sprzętu w rozumieniu § 3 niniejszej umowy – w wysokości 1 % za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1,

b) w przypadku nieprzystąpienia do usunięcia wad sprzętu w terminie określonym w § 5 ust. 1 lit. c) niniejszej umowy – w wysokości 1 % za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1,

c) w przypadku nieprzystąpienia do wykonania przeglądów technicznych, określonych w § 5 ust. 1 lit. d) umowy, w terminach wymaganych przez producenta (oraz wpisanych w paszporcie) – w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1,

d) w przypadku niedostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego w terminie określonym w § 5 ust. 1 lit. g) niniejszej umowy – w wysokości 1 % za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1,

e) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 2 w terminie wymaganym przez Zamawiającego – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;

f) z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdyby wielkość poniesionej szkody przewyższała wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku

a) obniżenia ceny lub innych zmian korzystnych

b) zmiany obowiązujących przepisów bądź wejścia w życie nowych przepisów, z których będzie wynikał obowiązek dostosowania warunków umowy do aktualnego stanu prawnego.

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 dokonywane są w drodze aneksu do umowy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

4. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do umowy z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku winien być załączony projekt aneksu do umowy.



§ 12

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym oraz w razie zaistnienia przesłanek określonych w art. 145 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2017.1579 t. j. z dnia 2017.08.24).

§ 13

1. Bez zgody Zamawiającego oraz Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego Wykonawca nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy i związanych z nimi należności ubocznych (np. odsetek), jak również podejmować jakichkolwiek czynności prawnych ani faktycznych, w następstwie, których może dojść do zmiany po stronie wierzyciela. W szczególności Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa zawierać umów poręczenia, umów gwarancji bądź dokonywać na podstawie art. 921¹- art. 921⁵ kc przekazu świadczenia Zamawiającego należnego na podstawie niniejszej umowy.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e PZP;
- b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP;
- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

1. W sprawach spornych właściwy miejscowo do rozpoznania sporu jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 16

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 4 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM

Szczecin, dnia 11.09.2018 r.

.....
DYREKTOR SPSK-2
PODPIS W ORYGINALE